

## Piano di Lavoro Individuale

**Docente**      **Nastasi Giuseppina**

**Materia**      **Diritto e legislazione socio-sanitaria**

**Classe**      **5B Serale**

**Numero ore**      **3 ore settimanali**

## Piano di Lavoro Individuale

### 1. Analisi della situazione iniziale della classe

- |  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| a) Comportamento   | <input checked="" type="checkbox"/> corretto      | <input type="checkbox"/> abbastanza corretto | <input type="checkbox"/> scorretto              |
| b) Frequenza   | <input checked="" type="checkbox"/> regolare      | <input type="checkbox"/> discontinua         | <input type="checkbox"/> irregolare             |
| c) Attenzione  | <input checked="" type="checkbox"/> buona         | <input type="checkbox"/> discreta            | <input type="checkbox"/> scarsa                 |
| d) Partecipazione  | <input type="checkbox"/> attiva e costruttiva     | <input checked="" type="checkbox"/> adeguata | <input type="checkbox"/> passiva                |
| e) Impegno   | <input type="checkbox"/> rigoroso                 | <input type="checkbox"/> diligente           | <input checked="" type="checkbox"/> scarso      |
| f) Preparazione di base  | <input type="checkbox"/> buona                    | <input type="checkbox"/> discreta            | <input checked="" type="checkbox"/> sufficiente |
| g) È stato proposto un test di ingresso                                      | <input type="checkbox"/> sì                       | <input checked="" type="checkbox"/> no       | <input type="checkbox"/> insufficiente          |
| Con quale esito medio  | <input type="checkbox"/> buono                    | <input type="checkbox"/> discreto            | <input type="checkbox"/> sufficiente            |
| h) (con l'esclusione delle classi prime)<br>Programmi svolti anno precedente | <input checked="" type="checkbox"/> completamente | <input type="checkbox"/> non completamente   |   |
| i) Altro.....  | .....   |  |   |

### 2. Risultati di apprendimento

La disciplina di "Diritto ed Economia" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione professionale del settore "Servizi", risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:

- utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi;
- applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro;
- riconoscere nell'evoluzione dei processi produttivi, le componenti scientifiche, economiche, tecnologiche e artistiche che li hanno determinati nel corso della storia, con riferimento sia ai diversi contesti locali e globali sia ai mutamenti delle condizioni di vita;
- cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio.

### 3. Obiettivi

Nel quinto anno la disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:

- realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita;

## Piano di Lavoro Individuale

- raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi;
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio;
- collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali;
- contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone; tyg6t6v                      b5v
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

#### 4. Programmazione individuale

<b>PRIMO PERIODO</b>		
	<b>NODI CONCETTUALI</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<b>CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI</b>	Caratteristiche e finalità dell'impresa sociale e tipologie di forme associative.  Qualità e sistema di accreditamento dei servizi.  Leggi sulla privacy e il trattamento dei dati.	<b>L'ATTIVITA' DI IMPRESA E LE CATEGORIE DI IMPRENDITORI</b>  L'imprenditore La piccola impresa L'impresa familiare e l'impresa sociale  L'imprenditore agricolo L'imprenditore commerciale  <b>L'AZIENDA</b>  L'azienda e i beni che la compongono I segni distintivi dell'azienda Il marchio e la sua registrazione Le creazioni intellettuali  La libera concorrenza Gli atti di concorrenza sleale Il trasferimento dell'azienda: la vendita  <b>LE SOCIETA' IN GENERALE</b>

## Piano di Lavoro Individuale

		<p>Nozione di società          I conferimenti          Capitale sociale e patrimonio sociale L'esercizio in comune di un'attività economica Lo scopo della divisione degli utili          Società e associazioni</p> <p>LE SOCIETA' DI PERSONE E LE SOCIETA' DI CAPITALI</p> <p>I criteri di classificazione delle società          Le caratteristiche delle società di persone</p> <p>Le società di persone          Le caratteristiche delle società di capitali</p>
	<b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</b>	<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>
<b>COMPETENZE</b>	<p>Competenza alfabetica funzionale          Competenza digitale          Competenza personale e sociale e capacità di imparare ad imparare          Competenza in materia di cittadinanza          Competenza imprenditoriale          Competenza in materie di consapevolezza ed espressione culturali</p>	<p>Individuare le diverse tipologie di società, comprendendone il funzionamento.</p> <p>Valutare il funzionamento della società cooperativa, distinguendola dalle associazioni, con le relative tipologie d'utenza.</p> <p>Individuare gli interventi possibili delle cooperative sociali di tipo A e di tipo B.</p> <p>Collaborare al disbrigo delle pratiche burocratiche</p> <p>Riconoscere le finalità di sostegno individuale e sociale delle reti territoriali formali e informali.</p>
<b>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</b>	<p>Lezione frontale partecipata</p> <p>Conversazioni e dibattiti su implicazioni giuridiche ed economiche di fatti ed avvenimenti di attualità supportati dalla lettura di articoli di quotidiani</p>	

## Piano di Lavoro Individuale

	<p>Analisi di testi e documenti</p> <p>Problem solving</p> <p>Lavori di gruppo</p>
STRUMENTI/ AMBIENTI	Testo in adozione, Costituzione e codice civile, slide e presentazioni power point, letture di articoli e documenti, mappe concettuali, LIM, materiale fornito dal docente.
VERIFICA	<p>Verifica scritta a tipologia mista</p> <p>Verifica orale</p>

### SECONDO PERIODO

	<b>NODI CONCETTUALI</b>	<b>CONOSCENZE</b>
CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI	<p>Autonomie territoriali Legge costituzionale 3/2001 il principio di sussidiarietà le reti sociali.</p> <p>Enti fornitori di servizi sociali e/o sanitari.</p>	<p>LE SOCIETA' COOPERATIVE</p> <p>Il fenomeno cooperativo</p> <p>Gli elementi che caratterizzanti la società cooperativa</p> <p>La disciplina giuridica e i principi generali</p> <p>Gli utili e i ristorni</p>

## Piano di Lavoro Individuale

	<p>Principi di etica e deontologia professionale.</p>	<p>La cooperativa a mutualità prevalente I soci e la loro partecipazione Gli organi sociali La società cooperativa europea Le mutue assicuratrici</p> <p>LE COOPERATIVE SOCIALI</p> <p>Il ruolo del terzo settore Le cooperative sociali Le cooperative sociali di tipo "A" e di tipo "B" Le caratteristiche e il ruolo dei soci L'affidamento dei servizi pubblici alle cooperative sociali Il fenomeno della cooperazione sociale in Italia</p> <p>LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT</p> <p>La riforma costituzionale Le funzioni del benessere e lo sviluppo del terzo settore</p> <p>L'impresa sociale e le tipologie di forme associative</p> <p>LA DEONTOLOGIA PROFESSIONALE E LA TUTELA DELLA PRIVACY</p> <p>La formazione e i principi etici delle figure professionale sociali e socio-sanitarie La privacy e il trattamento dei dati</p> <p>CITTADINANZA E COSTITUZIONE</p> <p>DALLO STATUTO ALBERTINO ALLA COSTITUZIONE</p> <p>I PRINCIPI FONDAMENTALI (Artt.1-12 Cost.)</p> <p>L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA (cenni)</p> <p>Il Parlamento Il Governo La Magistratura Il Presidente della Repubblica La Corte Costituzionale</p>
--	---	--

## Piano di Lavoro Individuale

COMPETENZE	<b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</b>	<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>
	<p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p>Competenza digitale</p> <p>Competenza personale e sociale e capacità di imparare ad imparare</p> <p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <p>Competenza imprenditoriale</p> <p>Competenza in materie di consapevolezza ed espressione culturali</p>	<p>Individuare le procedure che portano a entrare in un rapporto di convenzione con un ente pubblico.</p> <p>Coinvolgere le reti formali e informali nelle azioni di integrazione sociale.</p> <p>Applicare le norme sulla qualità del servizio e per l'accreditamento</p> <p>Valutare la responsabilità professionale ed etica dei diversi ruoli professionali.</p> <p>Utilizzare e trattare dati relativi alle proprie attività professionali nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalle vigenti leggi.</p> <p>Agire con la dovuta riservatezza ed eticità.</p> <p>Conoscere la storia costituzionale per comprenderne l'evoluzione</p> <p>Comprendere che il sistema costituzionale si basa sul principio democratico</p> <p>Individuare e comprendere i principi fondamentali della Costituzione</p> <p>Analizzare e comprendere il ruolo e le funzioni dei vari organi costituzionali, cogliendo le differenze esistenti tra essi</p>
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	<p>Lezione frontale partecipata</p> <p>Conversazioni e dibattiti su implicazioni giuridiche ed economiche di fatti ed avvenimenti di attualità supportati dalla lettura di articoli di quotidiani</p> <p>Analisi di testi e documenti</p>	

## Piano di Lavoro Individuale

	Problem solving  Lavori di gruppo
STRUMENTI/ AMBIENTI	Testo in adozione, Costituzione e codici, slide e presentazioni, letture di articoli e documenti, mappe concettuali, LIM, materiale fornito dal docente.
VERIFICA	Verifica scritta a tipologia mista  Verifica orale

### 5. Verifica e valutazione

Verifica formativa

Si concorda di utilizzare in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente • domande sulla lezione precedente

- esercitazioni veloci su contenuti circoscritti
- correzione dei compiti

- esercitazioni assegnati in classe e/o a casa

con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente.

Verifica sommativa

## Piano di Lavoro Individuale

- interrogazioni a colloquio orale approfondite minimo 3 per il primo quadrimestre, minimo 3 per il secondo quadrimestre, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive
- questionari, test e prove scritte di tipologia quesiti a risposta breve, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive.

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica. In virtù della riforma degli indirizzi professionali la valutazione delle competenze intermedie acquisite nelle varie discipline sarà al termine del 2<sup>a</sup> biennio

### VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti. La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa; - il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono

### 6. Criteri di valutazione

Voto in 15 <sup>mi</sup> 10 <sup>mi</sup>		Conoscenze acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	Competenze saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	Capacità logico-elaborative capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	Capacità espositive capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
1	1	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
3	2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
4	3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
6	4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
8	5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
10	6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
12	7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici;	dà risposte pertinenti ed esaurienti;	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali

## Piano di Lavoro Individuale

			esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	
13	8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
14	9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
15	10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

### 7. Modalità di recupero

- recupero in itinere curricolare
- modalità organizzate dall'Istituto

### 8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

Pioltello, 21/11/2020

Firma del docente

*Giuseppina Nastasi*