

Piano di Lavoro Individuale

Docente **Iannella Pierina**

Materia **Tecnica amministrativa ed economia sociale**

Classe **V BPS**

Numero ore **2**

Piano di Lavoro Individuale

1. Analisi della situazione iniziale della classe

- | | | | | |
|--|--|---|--|---|
| a) Comportamento | <input checked="" type="checkbox"/> corretto | <input type="checkbox"/> abbastanza corretto | <input type="checkbox"/> scorretto | |
| b) Frequenza | <input checked="" type="checkbox"/> regolare | <input type="checkbox"/> discontinua | <input type="checkbox"/> irregolare | |
| c) Attenzione | <input checked="" type="checkbox"/> buona | <input type="checkbox"/> discreta | <input type="checkbox"/> scarsa | |
| d) Partecipazione | <input checked="" type="checkbox"/> attiva e costruttiva | <input type="checkbox"/> adeguata | <input type="checkbox"/> passiva | |
| e) Impegno | <input type="checkbox"/> rigoroso | <input checked="" type="checkbox"/> diligente | <input type="checkbox"/> scarso | |
| f) Preparazione di base | <input type="checkbox"/> buona | <input checked="" type="checkbox"/> discreta | <input type="checkbox"/> sufficiente | <input type="checkbox"/> insufficiente |
| g) È stato proposto un test di ingresso | <input type="checkbox"/> si | | <input checked="" type="checkbox"/> no | |
| Con quale esito medio | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> discreto | <input type="checkbox"/> sufficiente | <input type="checkbox"/> insufficiente |
| h) (con l'esclusione delle classi prime)
Programmi svolti anno precedente | | <input type="checkbox"/> completamente | | <input checked="" type="checkbox"/> non completamente |
| i) Altro..... | | | | |

2. Risultati di apprendimento

La disciplina di “Tecnica amministrativa ed economia sociale” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione professionale nel settore dei Servizi, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;
- individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio.

La disciplina di “Tecnica amministrativa ed economia sociale”, nell’ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento inquadrati nelle 8 competenze chiave europee per l’apprendimento permanente:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Piano di Lavoro Individuale

3. Obiettivi

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento alle attività didattiche della disciplina di “Tecnica amministrativa ed economia sociale” nel quinto anno. La disciplina di “Tecnica amministrativa ed economia sociale”, nell’ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze:

- collaborare nella gestione di progetti e attività dell’impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali;
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare e rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità;
- utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati;
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.

4. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO		
	NODI CONCETTUALI	CONOSCENZE
CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI	Completamento programma anno precedente: <ul style="list-style-type: none"> • La gestione delle aziende profit oriented e non profit • Il contratto di compravendita e i suoi documenti • Gli strumenti di pagamento e le banche 	<ul style="list-style-type: none"> • Le operazioni di gestione • La situazione patrimoniale • La situazione economica • Il contratto di compravendita • L’imposta sul valore aggiunto • I documenti della compravendita • Gli strumenti di pagamento cartacei ed elettronici • L’attività bancaria

Piano di Lavoro Individuale

	COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	COMPETENZE DISCIPLINARI
COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare • Competenza imprenditoriale 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche delle operazioni di gestione • Compilare la Situazione patrimoniale e la Situazione economica • Compilare il Rendiconto finanziario per cassa • Riconoscere le fasi della compravendita • Analizzare gli elementi e le clausole del contratto di vendita • Riconoscere le caratteristiche e i presupposti dell'IVA • Calcolare l'IVA ed effettuare la liquidazione • Identificare i documenti emessi nelle diverse fasi della compravendita • Compilare la fattura • Compilare assegni e cambiali • Identificare le caratteristiche degli strumenti di pagamento elettronici • Individuare il ruolo e le attività svolte dalle banche nel sistema economico
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali • Lezioni interattive • Didattica integrata • Schemi utili per rafforzare o semplificare concetti • Lavori di gruppo • Problem solving • Compito di realtà: contestualizzazione delle tematiche affrontate attraverso la sollecitazione ad individuare casi concreti della vita quotidiana su cui poter applicare quanto appreso in classe 	
STRUMENTI/ AMBIENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo e sussidi didattici • Lavagna • Piattaforma G-suite per videolezioni e condivisione materiali 	
VERIFICA	<ul style="list-style-type: none"> • Prove orali • Prove scritte valide per l'orale 	

Piano di Lavoro Individuale

SECONDO PERIODO		
CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI	<p style="text-align: center;">NODI CONCETTUALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'economia sociale • Lo stato sociale • La gestione delle risorse umane • Le aziende socio-sanitarie 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • I modelli economici e l'economia sociale • I soggetti dell'economia sociale • La protezione sociale • La previdenza sociale • Le assicurazioni sociali • Le risorse umane • L'amministrazione del personale • Il settore socio-sanitario • L'organizzazione e la gestione delle aziende socio-sanitarie
COMPETENZE	COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	COMPETENZE DISCIPLINARI
	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare • Competenza in materia di cittadinanza • Competenza imprenditoriale 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i fattori che stanno alla base dell'economia sociale • Distinguere le attività svolte da Pubblica Amministrazione, imprese ed enti del terzo settore • Individuare le funzioni e le caratteristiche degli enti del terzo settore • Riconoscere la funzione di un sistema di protezione sociale e individuare i settori in cui opera • Individuare le caratteristiche e valutare le finalità delle varie forme di previdenza • Riconoscere le funzioni svolte dagli enti di gestione delle assicurazioni sociali • Indicare gli obblighi dei datori di lavoro e dei lavoratori nei confronti degli enti previdenziali e in materia di sicurezza del lavoro • Individuare le caratteristiche e le dinamiche della domanda e dell'offerta di lavoro • Conoscere le procedure utilizzate nel reclutamento e nella gestione delle risorse umane • Riconoscere le diverse tipologie di lavoro subordinato • Indicare gli obblighi contabili relativi al personale • Individuare le caratteristiche del settore socio-sanitario

Piano di Lavoro Individuale

		<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le competenze degli enti e delle organizzazioni che appartengono al SSN • Individuare le caratteristiche organizzative delle aziende socio-sanitarie
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali • Lezioni interattive • Didattica integrata • Schemi utili per rafforzare o semplificare concetti • Lavori di gruppo Problem solving • Compito di realtà: contestualizzazione delle tematiche affrontate attraverso la sollecitazione ad individuare casi concreti della vita quotidiana su cui poter applicare quanto appreso in classe 	
STRUMENTI/ AMBIENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo e sussidi didattici • Lavagna • Schede • Piattaforma G-suite per videolezioni e condivisione materiali 	
VERIFICA	<ul style="list-style-type: none"> • Prove orali • Prove scritte valide per l'orale 	

5. Verifica e valutazione

Numero minimo di verifiche previste per quadrimestre

- Primo quadrimestre: tre (orali / scritte valide per l'orale)
- Secondo quadrimestre: tre (orali / scritte valide per l'orale)

Verifica formativa:

- brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti (in numero e tipologia variabile a discrezione del docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: risposta adeguata, non adeguata, intervento creativo o interdisciplinare durante la lezione);
- correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente).

Verifica sommativa:

- interrogazioni approfondite con colloquio orale su contenuti estesi di programma, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive; questionari, test e prove scritte volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive.

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

Piano di Lavoro Individuale

Verifica e valutazione in DaD

In caso di DaD, il numero e le tipologie di verifica, nonché i criteri di valutazione, potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti. La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la videocamera accesa;
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrona/asincrona.

6. Criteri di valutazione

Il Consiglio di Materia adotta la seguente griglia:

Voto in 15 ^{mi} 10 ^{mi}		Conoscenze acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	Competenze saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	Capacità logico-elaborative capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	Capacità espositive capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
1	1	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
3	2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
4	3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
6	4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
8	5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
10	6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
12	7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
13	8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
14	9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
15	10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

Per la valutazione dello sviluppo delle competenze chiave europee il docente fa riferimento oltre che alla griglia di valutazione disciplinare, anche agli strumenti valutativi previsti dal PTOF.

Piano di Lavoro Individuale

7. Modalità di recupero

- recupero in itinere curricolare
- modalità organizzate dall'Istituto

8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

Pioltello, 14 novembre 2020

Firma del docente

Pierina Fannella