

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

Docente FLORA GIANGRANDE

Materia ECONOMIA AZIENDALE

Classe VATS

Numero ore 7 ORE SETT x 33 SETTIMANE= 231 ORE

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

1. Analisi della situazione iniziale della classe

- a) Comportamento corretto abbastanza corretto scorretto
b) Frequenza regolare discontinua irregolare
c) Attenzione buona discreta scarsa
d) Partecipazione attiva e costruttiva adeguata passiva
e) Impegno rigoroso diligente scarso
f) Preparazione di base buona discreta sufficiente insufficiente
g) È stato proposto un test di ingresso sì no
Con quale esito medio buono discreto sufficiente insufficiente
h) (con l'esclusione delle classi prime)
Programmi svolti anno precedente quasi completamente non completamente
i) Altro: Il gruppo classe ha scelto la sperimentazione sportiva **BENESSERE & MANAGEMENT che cede ogni anno 1 ora a Scienze Motorie.**

2. Risultati di apprendimento

La disciplina di Economia aziendale concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di Istruzione Tecnica indirizzo economico AFM, risultati di apprendimento che lo mettano in grado di:

- *analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;*
- *riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;*
- *riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;*
- *utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;*
- *distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.*

Inoltre, la disciplina di Economia Aziendale, nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre anche al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

3. Programmazione individuale

Competenze

La disciplina di Economia aziendale, nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze (per la classe Quinta, in particolare, si vedano quelle in **grassetto**):

- riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- **individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali**
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- **gestire il sistema delle rilevazioni aziendali** con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- **applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati**
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- **analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa**
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

L'articolazione dell'insegnamento di Economia Aziendale in **conoscenze** e **abilità** è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe:

Conoscenze	Abilità
Classe Quinta	Classe Quinta
A. Principi contabili Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio	- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili - Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa	- Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione d'impresa - Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi
B. Analisi di bilancio per indici e per flussi	
C. Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione; il Business Plan	- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di diverse aziende. - Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo - Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. - Costruire business plan
D. Politiche di mercato e piani di marketing aziendali	- Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda
E. Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa	- Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie
F. Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico	- Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, anche in lingua straniera
G. Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa	- Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati
Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese	

4. Verifica e valutazione

1^ quadrimestre: minimo numero congruo 4

2^ quadrimestre: minimo numero congruo 4

- Verifica formativa:
 - brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti (in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: risposta adeguata, non adeguata, intervento creativo o interdisciplinare durante la lezione...)
 - correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente...)
- Verifica sommativa:
 - interrogazioni approfondite su contenuti estesi di programma, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive
 - questionari, test e prove scritte, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

5. Criteri di valutazione

Il Dipartimento di Materia ha adottato la seguente griglia:

Voto in 10 ^{mi}	Conoscenze acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	Competenze saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	Capacità logico-elaborative capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	Capacità espositive capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
1	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti.

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa,
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrona/asincrona.

PERCORSI E ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI

Il Consiglio di Classe ha individuato alcuni percorsi e/o attività di Cittadinanza e Costituzione, curricolari e/o extracurricolari, inserendoli nelle aree di cittadinanza evidenziate nel PTOF (par.3.3, pagg.31-40 che distingue cittadinanza europea, cittadinanza e legalità, cittadinanza e cultura scientifica, cittadinanza e sostenibilità ambientale, cittadinanza e sport, cittadinanza digitale, cittadinanza economica, cittadinanza attiva a scuola, cittadinanza culturale, cittadinanza e volontariato, cittadinanza e salute) e indicando quale/quali competenze europee tali percorsi/attività contribuiscono a sviluppare:

Percorso/attività	Competenze chiave europee	Area di cittadinanza
<ul style="list-style-type: none">• ORIENTAGIOVANI: GLI ISTITUTI SUPERIORI – INNOVATURISMO	5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	CITTADINANZA ECONOMICA
<ul style="list-style-type: none">• POMERIGGI DI ORIENTAMENTO per entrambi i Poli, con libera adesione degli studenti, presso le principali	5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	CITTADINANZA ECONOMICA

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

<p>FACOLTA' UNI di Milano (POLITECNICO, BOCCONI+ simulazioni TEST; UNI STATALE via FESTA del PERDONO + TEST BUSTERS per MEDICINA in via Machiavelli; UNISR; UNICATT; IULM in via Milano)</p> <ul style="list-style-type: none">• LEZIONI di approfondimento dell'IMPRESA SPORTIVA • Corso di Orientamento Giovani&Impresa – dal 09 al 11 novembre 2020 (ore 9:00-14:00)	<p>5.Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <p>5.Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <p>7.Competenza imprenditoriale</p>	<p>CITTADINANZA E SPORT</p> <p>CITTADINANZA ECONOMICA</p>
--	---	--

Pioltello, 14.11.2020

Firma del docente: Flora Giangrande