

1

**Docente**      **Maria Sofia Laino**

**Materia**      **Inglese**

**Classe**      **5<sup>^</sup>APC**

**Numero ore**   **3**

## Piano di Lavoro Individuale

### 1. Analisi della situazione iniziale della classe

- a) Comportamento                      corretto
- b) Frequenza                              regolare
- c) Attenzione                             discreta
- d) Partecipazione                        adeguata
- e) Impegno                                diligente
- f) Preparazione di base                discreta
- g) È stato proposto un test di ingresso      no
- h) Programmi svolti anno precedente        completamente

### 2. Risultati di apprendimento

#### Quinto Anno

I risultati di apprendimento del primo e secondo biennio in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina di **Lingua Straniera** nel quinto anno. La disciplina di **Lingua Straniera**, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento espressi in termini di competenze:

- padroneggiare in modo adeguato la lingua straniera, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, possibilmente al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;

*L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali è guidata dal docente con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico-professionale. Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro sono utilizzati anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale.*

L'articolazione dell'insegnamento di "Lingua straniera " in conoscenze e abilità, riconducibili, in linea generale, al livello B2 del QCER, è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro tipici del settore Organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale. Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso. Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete. Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, in particolare riguardanti il settore d'indirizzo.	Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione orale, su argomenti generali, di studio e di lavoro Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. Comprendere idee principali, elementi di dettaglio e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti argomenti relativi al settore d'indirizzo.

## Piano di Lavoro Individuale

<p>Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro.</p> <p>Lessico di settore codificato da organismi internazionali.</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua straniera del linguaggio specifico di settore.</p> <p>Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua, riferiti in particolare al settore d'indirizzo.</p> <p>Modalità e problemi basilari della traduzione di accessibili testi tecnici.</p>	<p>Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>Utilizzare le tipologie testuali tecnico-professionali di settore, rispettando le costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.</p> <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</p> <p>Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in lingua relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.</p>
--	--

### 3. Obiettivi

La disciplina di **Lingua Straniera** nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

#### **Contribuiscono al profilo in uscita anche le Competenze di cittadinanza**

Imparare ad imparare:	organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.
Progettare:	elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.
Comunicare	comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali) o rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).
Collaborare e partecipare:	interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
Risolvere problemi:	affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.
Individuare collegamenti e relazioni:	individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi

## Piano di Lavoro Individuale

	ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
Acquisire ed interpretare l'informazione:	acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni

### 4. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO		
<p>CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI</p> <p>Marketing and advertising, Commerce and e-commerce • Banking • Business organisation • USA: history of migration and melting pot • The war poets (L'artista e la guerra ) UK social and economic issues Types of economy</p>	<p><b>GRAMMAR Revision:</b> main tenses and functions ( present, past, perfect, future and conditional tenses and continuous forms</p> <p><b>BUSINESS THEORY:</b> Revision ( key concepts ): commerce and trade ( definition, home trade, foreign trade -import and export / Channels of distribution/The four factors of production/The three sectors of production.</p> <p>International trade ( risk factors); the importance of Trade Fairs; UK Pavilion at Expo 2015</p> <p>Types of economy/ the structure of a company</p> <p><b>Business correspondence</b> : si ritiene necessario riprendere i seguenti argomenti settoriali:</p> <p>layout of a business letter /Circulars definition and models/Enquiries definition and models/</p> <p>Replies to enquiries related lexis; offers and replies to offers</p> <p>Orders and replies to orders;</p> <p><b>Cultural profiles</b> : New Zealand and the rebirth of Maori culture/The British Empire, stages of its development. Key Facts in British History: the Great Exhibition</p> <p>Economy in UK (agriculture &amp; mining/manufacturing/services, transport and trade)</p> <p>Victorian society: key events- Victorian Compromise.</p> <p>The British Empire; North &amp; South England; Aspects of the Industrial Revolution</p>	
<p>COMPETENZE</p> <p>Indicare quali abilità e competenze specifiche della propria disciplina contribuiscono al raggiungimento delle competenze chiave europee in coerenza con la programmazione disciplinare</p>	<b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</b>	<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>
	<p>1) competenza alfabetica funzionale</p> <p>2) competenza multilinguistica</p> <p>3) competenza digitale</p> <p>4) competenza, personale, sociale e capacità di imparare a imparare (<i>comunicare, collaborare e partecipare agire in modo autonomo e responsabile</i>)</p> <p>5) competenza in materia di cittadinanza</p> <p>6) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p>	<p>Competenze generali: padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi/utilizzare l'inglese commerciale per interagire in ambiti e contesti professionali.</p> <p>Competenze specifiche: fare una presentazione PowerPoint sulla base di dati provenienti da fonti di varia natura, scrivere una relazione che riassume le informazioni principali date nel corso di una presentazione; comprendere lettere commerciali di diversa natura;</p> <p>utilizzare note ed appunti personali</p> <p><b>reading</b> -abilità generale : distinguere il testo tecnico- professionale in base alle costanti che lo caratterizzano ; comprendere idee principali e informazioni specifiche di testi di natura tecnico professionale; abilità specifiche :raccolgere e selezionare le informazioni per portare a termine un compito specifico; capire le informazioni contenute in un sito web/ in una tabella/ in un grafico; comprendere letture di carattere economico,letterario, sociale di livello B1-B2</p> <p>( analysing contrasting texts and reporting); identificare relazioni di causa ed effetto,identificare idee chiavi in un testo non commerciale</p>

## Piano di Lavoro Individuale

		<p><b>speaking</b> : abilità generale- interagire in conversazioni per l'applicazione di funzioni, lessico e strutture su argomenti relativi al lavoro e all' attualità. Riportare oralmente contenuti di lettere commerciali/ produrre descrizioni ed esposizioni di argomenti di natura tecnico professionale;</p> <p>riportare contenuti di testi di altra natura; abilità specifica: descrivere una transazione commerciale identificandone le fasi</p> <p><b>listening</b>: abilità generale – comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo; testi di diversa tipologia</p> <p>abilità specifica – comprendere informazioni specifiche di messaggi orali di vario tipo</p> <p><b>writing</b> : abilità generale -produrre testi anche con l'ausilio di strumenti multimediali utilizzando il lessico appropriato; abilità specifica :scrivere un breve testo, completare un diagramma/ una tabella, stesura di formal letters seguendo tracce ed istruzioni , reporting the contents (riassumere ) quick tests;</p> <p><b>abilità trasversali</b>: reperire informazioni usando internet</p>
<p><b>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</b></p> <p>Proporre anche metodologie didattiche attive che consentano di accertare le competenze attraverso un compito di realtà*</p>	<p>Lezione frontale e partecipata; brainstorming</p> <p>Lavoro a coppie e di gruppo</p> <p>Metodo comunicativo / prendere appunti, schematizzare, costruire mappe concettuali/ lavoro sui testi</p>	
<p><b>STRUMENTI/ AMBIENTI</b></p>	<p>Libro di testo</p> <p>Schemi /Fotocopie di approfondimento/potenziamento /CD audio</p> <p>Video /LIM</p> <p>Presentazioni in powerpoint</p> <p>In Dad videolezioni, utilizzo di aule virtuali</p>	
<p><b>VERIFICA</b></p>	<p>Verifiche orali (speaking, listening comprehension)</p> <p>Verifiche scritte (grammar, business correspondence, reading comprehension, written production)</p>	

SECONDO PERIODO		
<p><b>CONOSCENZE/NODI CONCETTUALI:</b> Marketing and advertising, Commerce and e-commerce • Banking • Business organisation • USA: history of migration and melting pot • The war poets (L'artista e la guerra ) Uk social and economic issues Types of economy</p>	<p><b>Business correspondence:</b> The main steps in a full business transaction ( flow-chart) - Complaints/ replies to complaints/Lexis- Reminders and replies</p> <p><b>Business Theory:</b> Advertising; banking services to businesses; microfinance; <b>Cultural Profiles:</b> Key facts in UK and America history; social and literary aspects ( selected materials ); Ellis Island : waves of migrations to the USA- A. Giannini, the founder of the Bank of America /Britain and the WW1- Life in the trenches : War Poets</p> <p>The Suffragettes/ Great Lives video: E. Pankhurst</p>	
<p><b>COMPETENZE</b> Indicare quali abilità e competenze specifiche della propria disciplina contribuiscono al raggiungimento delle competenze chiave europee in coerenza con la programmazione disciplinare</p>	<p><b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</b></p>	<p><b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b></p>
	<p>1) competenza alfabetica funzionale</p> <p>2) competenza multilinguistica</p> <p>3) competenza digitale</p> <p>4)competenza, personale, sociale e</p>	<p>Competenze generali: padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi/utilizzare l'inglese commerciale per interagire in ambiti e contesti professionali.</p> <p>Competenze specifiche : fare una presentazione PowerPoint sulla base di dati provenienti da fonti di varia natura, scrivere una relazione che riassume le informazioni principali date nel</p>

## Piano di Lavoro Individuale

	<p>capacità di imparare a imparare (<i>comunicare, collaborare e partecipare agire in modo autonomo e responsabile</i>)</p> <p>5) competenza in materia di cittadinanza</p> <p>6) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p>	<p>corso di una presentazione; comprendere e scrivere lettere commerciali di diversa natura;</p> <p>utilizzare note ed appunti personali</p> <p><b>reading</b> -abilità generale : distinguere il testo tecnico- professionale in base alle costanti che lo caratterizzano ; comprendere idee principali e informazioni specifiche di testi di natura tecnico professionale; abilità specifiche :raccolgere e selezionare le informazioni per portare a termine un compito specifico; capire le informazioni contenute in un sito web/ in una tabella/ in un grafico; comprendere letture di carattere economico,letterario, sociale di livello B1-B2</p> <p>( analysing contrasting texts and reporting); identificare relazioni di causa ed effetto,identificare idee chiavi in un testo non commerciale</p> <p><b>speaking</b> : abilità generale- interagire in conversazioni per l'applicazione di funzioni, lessico e strutture su argomenti relativi al lavoro e all' attualità. Riportare oralmente contenuti di lettere commerciali/ produrre descrizioni ed esposizioni di argomenti di natura tecnico professionale;</p> <p>riportare contenuti di testi di altra natura; abilità specifica: descrivere una transazione commerciale identificandone le fasi</p> <p><b>listening</b>: abilità generale – comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo</p> <p>abilità specifica – comprendere informazioni specifiche di messaggi orali di vario tipo</p> <p><b>writing</b> : abilità generale -produrre testi anche con l'ausilio di strumenti multimediali utilizzando il lessico appropriato; abilità specifica :scrivere un breve testo, completare un diagramma/ una tabella, stesura di formal letters seguendo tracce ed istruzioni , reporting the contents (riassumere) , quick tests;</p> <p><b>abilità trasversali</b>: reperire informazioni usando internet</p>
<p>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</p> <p>proporre anche metodologie didattiche attive che consentano di accertare le competenze attraverso un compito di realtà*</p>	<p>Lezione frontale e partecipata</p> <p>Lavoro a coppie e di gruppo</p> <p>Metodo comunicativo/ prendere appunti, schematizzare, costruire mappe concettuali/ lavoro sui testi</p>	
<p>STRUMENTI/ AMBIENTI</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Schede di approfondimento, materiale fornito dal docente, schemi, mappe concettuali</p> <p>Supporti multimediali (presentazioni in PowerPoint, video, registrazioni, documentari, proiettore ) visione film. Ambiente classe e aula multimediale.</p> <p>In DAD videolezioni e utilizzo di aule virtuali</p>	
<p>VERIFICA</p>	<p>Verifiche orali (speaking, listening comprehension)</p> <p>Verifiche scritte (grammar, business correspondence, reading comprehension, written production)</p>	

### 5. Verifica e valutazione

Verranno proposte almeno **due** verifiche scritte a quadrimestre, scelte di volta in volta dall'insegnante sulla base del lavoro svolto e degli obiettivi da verificare e almeno **due** verifiche orali.

In regime di **DAD** si somministreranno una verifica scritta e due orali.

Strumento per le valutazioni orali saranno interrogazioni di tipo formale, lunghe o brevi, in un numero di due a quadrimestre. Anche la partecipazione attiva e corretta al normale lavoro di classe costituirà elemento di valutazione.

Il voto unico del primo e secondo quadrimestre sarà il risultato della media di tutte le verifiche svolte nel quadrimestre, senza differenza tra verifiche scritte e orali.

## Piano di Lavoro Individuale

Per le **prove scritte** previste per il **quinto anno** sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione:

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	MAX PUNTEGGIO	DESCRITTORI	PUNTI
PERTINENZA E CONOSCENZA DEI CONTENUTI	<b>1 – 7</b>	• Contenuti assenti	1
		• Contenuti non pertinenti e/o scarsi	2
		• Contenuti parzialmente pertinenti, superficiali e non sempre corretti.	3 – 4
		• Contenuti essenziali, ma pertinenti e nel complesso corretti.	5 – 6
		• Contenuti pertinenti e corretti, discretamente dettagliati.	7
ORGANIZZAZIONE DEL TESTO E CAPACITA' DI SINTESI	<b>1 – 3</b>	• Esposizione confusa e frammentaria con contenuti parzialmente pertinenti	1
		• Esposizione fluida con contenuti parzialmente pertinenti	2
		• Esposizione fluida con contenuti pertinenti e sufficientemente sintetica	3
PADRONANZA LINGUISTICA	<b>1-5</b>	• Inadeguata e scorretta	1
		• Parzialmente corretta e appropriata	2 - 3
		• Sostanzialmente corretta con alcune imprecisioni lessicali	4
		• Corretta ed appropriata	5

**Esempio di conversione in decimi :**

decimi	Punteggio in quindicesimi
2 – 2 <sup>1/2</sup>	2,5 - 3
3	4
3 <sup>1/2</sup>	4,5- 5
4	5,5 -6
4 <sup>1/2</sup>	6,5
5	7-7,5
5 <sup>1/2</sup>	8 – 8,5
6	9
6 <sup>1/2</sup>	9,5
7	10 – 10,5
7 <sup>1/2</sup>	11 – 11,5
8	12
8 <sup>1/2</sup>	12,5 – 13
9	13,5
9 <sup>1/2</sup>	14 – 14,5
10	15

**Per le prove orali** si valuta la conoscenza, la comprensione, l'applicazione dei contenuti, la precisione nell'uso del linguaggio specifico, utilizzando la seguente scala crescente di valori:

## Piano di Lavoro Individuale

DESCRITTORI	GIUDIZIO SINTETICO	VOTO
rifiuto di sostenere la prova	<b>nullo</b>	<b>2</b>
conoscenze <b>gravemente lacunose</b> – presenza di informazioni assolutamente non rilevanti	<b>gravemente insufficiente</b>	<b>3</b>
conoscenza <b>confusa e lacunosa</b> degli argomenti – presenza di informazioni non rilevanti – esposizione priva di capacità argomentativa – Uso di linguaggio limitato e assenza di terminologia specifica.	<b>insufficiente</b>	<b>4</b>
conoscenza <b>superficiale o parziale</b> degli argomenti – difficoltà di individuare i concetti chiave degli argomenti – esposizione caratterizzata da limiti argomentativi – Uso della lingua non sempre corretto ed appropriato.	<b>quasi sufficiente</b>	<b>5</b>
conoscenze <b>essenziali e nel complesso corrette</b> dei contenuti proposti - capacità di orientarsi nell'individuazione dei concetti chiave se guidato dal docente – esposizione caratterizzata da qualche evidenza di capacità argomentativa - Uso di un linguaggio semplice, ma nel complesso corretto, caratterizzato da limitata scioltezza	<b>sufficiente</b>	<b>6</b>
conoscenza <b>essenziali ma corrette</b> dei contenuti richiesti – capacità di individuare i concetti chiave degli argomenti – esposizione caratterizzata da qualche evidenza di capacità argomentativa – Uso di un linguaggio abbastanza adeguato e nel complesso accurato, caratterizzato da discreta scioltezza	<b>discreto</b>	<b>7</b>
conoscenza <b>adeguate e sostanzialmente corrette</b> dei contenuti richiesti – capacità di individuare i concetti chiave degli argomenti – esposizione caratterizzata da buona evidenza di capacità argomentativa – Uso di un linguaggio adeguato, complessivamente accurato e caratterizzato da buona scioltezza	<b>buono</b>	<b>8</b>
conoscenze <b>ampie e accurate</b> – capacità di individuare i concetti chiave degli argomenti proposti – esposizione caratterizzata da buona capacità argomentativa e evidenza di rielaborazione personale – Uso di un linguaggio evoluto, corretto e caratterizzato da buona scioltezza.	<b>eccellente</b>	<b>9</b>
conoscenze <b>complete ed accurate</b> – capacità di individuare con precisione i concetti chiave degli argomenti proposti - esposizione caratterizzata da notevole capacità argomentativa e palese evidenza di rielaborazione personale – Uso di un linguaggio evoluto, corretto e caratterizzato da notevole scioltezza.	<b>ottimo</b>	<b>10</b>

### 6. Criteri di valutazione

Il consiglio di Materia ritiene esaustiva la griglia di valutazione proposta per la valutazione delle conoscenze e delle competenze disciplinari, comprensive delle competenze di base per Assi culturali, nello specifico **l'Asse dei linguaggi** dove si sottolinea:

l'importanza di utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi,  
l'importanza di utilizzare e produrre testi multimediali.



## Piano di Lavoro Individuale

Per la valutazione dello sviluppo delle competenze chiave europee il docente fa riferimento oltre che alla griglia di valutazione disciplinare, anche agli strumenti valutativi previsti dal PTOF.

### 7. Modalità di recupero

- recupero in itinere curricolare
- modalità organizzate dall'Istituto
- 

### 8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

### **PERCORSI E ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI**

La scelta delle attività e dei percorsi, vagliate le proposte dei Consigli di Materia, è di competenza dei singoli Consigli di Classe. Le aree interessate:

Legalità (riconoscere e contrastare fenomeni di violenza, di criminalità organizzata e/o di corruzione presenti sul territorio e/o nella propria quotidianità);

Salute (acquisire corrette abitudini alimentari e sani stili di vita, per promuovere lo star bene con sé e con gli altri);

Cultura (vivere e lavorare insieme agli altri, risolvere i conflitti, stabilire un dialogo interculturale e apprezzare le differenze culturali);

Volontariato (incentivare il senso di appartenenza ad una comunità e far crescere il proprio impegno sociale a favore del sostegno e dell'integrazione dei soggetti più deboli o emarginati).

Pioltello 12/11/ 2020

Firma del docente  
Maria Sofia Laino