

Piano di Lavoro Individuale

Docente **Stefania Pastorino**

Materia **Diritto**

Classe **4BT**

Numero ore **3 ore settimanali**

Piano di Lavoro Individuale

1. Analisi della situazione iniziale della classe

a) Comportamento	corretto
b) Frequenza	regolare
c) Attenzione	buona
d) Partecipazione	adeguata
e) Impegno	diligente
f) Preparazione di base	discreta
g) È stato proposto un test di ingresso	no
h) Programmi svolti anno precedente	completamente

2. Risultati di apprendimento

Il docente di "Diritto" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- **agire in base a un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali**
- **riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto**
- **riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale**
- **analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti**
- **utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, di ricerca e approfondimento disciplinari**

La disciplina di Diritto, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

Piano di Lavoro Individuale

3. Obiettivi

Nel secondo biennio la disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe concorre al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenze:

- **analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio**
- **individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento**
- **individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali x individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane**
- **orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose**
- **analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa**

Conoscenze	Abilità
Diritti reali: proprietà e usufrutto.	Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario.
Obbligazioni.	Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie.
Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività.	Applicare le disposizioni normative a situazioni date.
Imprenditore e azienda.	Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali.
Disciplina della concorrenza.	Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici.
Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione.	Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive.
Schema di bilancio.	
Bilancio sociale e ambientale.	
Caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro.	Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.

Piano di Lavoro Individuale

<p>Struttura, contenuto e aspetto economico dei contratti di lavoro anche in relazione alle situazioni locali.</p> <p>Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancarie.</p> <p>Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali.</p>	<p>Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari; indicare criteri di scelta in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali.</p> <p>Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla sicurezza e al trattamento dei dati personali</p>
--	---

Piano di Lavoro Individuale

4. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO		
	NODI CONCETTUALI	CONOSCENZE
CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI	L'IMPRENDITORE	La definizione giuridica di imprenditore e i suoi elementi I vari tipi di imprenditore. Il piccolo imprenditore L'imprenditore agricolo L'imprenditore commerciale Lo statuto dell'imprenditore commerciale La capacità all'esercizio dell'impresa L'obbligo di iscrizione nel registro delle imprese Le scritture contabili obbligatorie La sottoposizione al fallimento e alle altre procedure concorsuali Gli ausiliari dell'imprenditore L'impresa sociale
	L'AZIENDA E I SEGNI DISTINTIVI	L'azienda e i beni che la compongono L'avviamento Il trasferimento dell'azienda I segni distintivi dell'azienda: ditta e insegna Il marchio
	LE OPERE DELL'INGEGNO E LE INVENZIONI INDUSTRIALI	La tutela dell'autore e dell'inventore tra diritto morale e diritto patrimoniale Il diritto d'autore Il brevetto per le invenzioni industriali
	LA CONCORRENZA E LA TUTELA DEL CONSUMATORE	La libera concorrenza e monopolio Limitazioni contrattuali alla libertà di concorrenza La normativa antimonopolistica La concorrenza sleale La tutela dei consumatori
	LA SOCIETA': CARATTERE GENERALI	La società nella realtà economica e in quella giuridica La società come soggetto giuridico autonomo I tipi sociali Società di persone e società di capitali

Piano di Lavoro Individuale

	<p>Competenza imprenditoriale</p> <p>Competenza in materie di consapevolezza ed espressione culturali</p>	<p>Comprendere le ragioni alla base della scelta di un'attività di impresa in forma societaria</p> <p>Saper distinguere le società dagli altri enti collettivi</p> <p>Saper individuare le principali differenze di disciplina tra società di persone e società di capitali</p> <p>Distinguere i diversi gradi di autonomia patrimoniale nei diversi tipi di società di persone, cogliendone i risvolti concreti a tutela del creditore sociale</p>
<p>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</p>	<p>Lezione frontale partecipata</p> <p>Conversazioni e dibattiti su implicazioni giuridiche ed economiche di fatti ed avvenimenti di attualità supportati dalla lettura di articoli di quotidiani</p> <p>Analisi di testi e documenti</p> <p>Problemsolving</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Impostazione metodologica: prendere appunti, schematizzare, redigere mappe concettuali</p>	
<p>STRUMENTI/ AMBIENTI</p>	<p>Libro di testo e codice civile</p> <p>Lavagna e LIM</p> <p>Video</p> <p>Powerpoint</p> <p>Mappe concettuali</p> <p>Materiale fornito dal docente</p>	

Piano di Lavoro Individuale

VERIFICA	<p>Verifica scritta a tipologia mista</p> <p>Verifica orale</p>
-----------------	---

SECONDO PERIODO		
	NODI CONCETTUALI	CONOSCENZE
CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI	<p>LA S.P.A. E IL GRUPPO SOCIETARIO</p> <p>LA COSTITUZIONE, CONFERIMENTI, AZIONI</p> <p>LE FUNZIONI INTERNE E GLI ORGANI DELLA S.P.A.</p> <p>LE OPERAZIONI SUL CAPITALE SOCIALE</p> <p>LE ALTRE SOCIETA' DI CAPITALE E LE SOCIETA' COOPERATIVE</p>	<p>La società per azioni: generalità Quando azionista è un'altra società Dal semplice controllo al gruppo</p> <p>Come si costituisce una s.p.a. I vizi della costituzione della s.p.a. I conferimenti Che cos'è un'azione e un'obbligazione L'emissione di strumenti finanziari</p> <p>Funzioni e organi della s.p.a. L'assemblea degli azionisti Gli amministratori La funzione di controllo e il collegio sindacale I sistemi alternativi di gestione e controllo: dualistico e monistico Il controllo esterno alla società</p> <p>La funzione del capitale sociale L'aumento del capitale sociale La riduzione del capitale sociale</p> <p>La società a responsabilità limitata: caratteri generali La società in accomandita per azioni Le società cooperative La normativa applicabile alle società cooperative Le società innovative e le start up</p>

Piano di Lavoro Individuale

	<p>SCIoglimento E MODIFICAZIONI DELLE SOCIETA' DI CAPITALI</p> <p>IL LAVORO SUBORDINATO</p>	<p>Lo scioglimento delle società di capitali Le modificazioni delle società di capitali</p> <p>Definizione e caratteristiche del contratto di lavoro subordinato Distinzione tra lavoro subordinato e autonomo Diritti e obblighi delle parti L'estinzione del rapporto di lavoro</p>
<p>COMPETENZE</p>	<p>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</p>	<p>COMPETENZE DISCIPLINARI</p>
	<p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p>Competenza digitale</p> <p>Competenza personale e sociale e capacità di imparare ad imparare</p> <p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <p>Competenza imprenditoriale</p> <p>Competenza in materie di consapevolezza ed espressione culturali</p>	<p>Comprendere le ragioni alla base della scelta di una società di capitali</p> <p>Saper riconoscere la rilevanza economica delle s.p.a.</p> <p>Individuare le differenze tra azioni e obbligazioni</p> <p>Individuare la forma giuridica ed organizzativa più appropriata al progetto d'impresa</p> <p>Esaminare le ragioni del complesso regime amministrativo e di controllo della spa</p> <p>Esaminare i documenti relativi alla rendicontazione sociale ed ambientale</p> <p>Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a situazioni specifiche</p> <p>Confrontare diverse tipologie di rapporto di lavoro</p> <p>Esaminare le principali fattispecie contrattuali utilizzate dall'imprenditore per l'esercizio corrente dell'attività d'impresa</p>

Piano di Lavoro Individuale

ATTIVITA'/ METODOLOGIA	Lezione frontale partecipata Conversazioni e dibattiti su implicazioni giuridiche ed economiche di fatti ed avvenimenti di attualità supportati dalla lettura di articoli di quotidiani Analisi di testi e documenti Problem solving Lavori di gruppo Impostazione metodologica: prendere appunti, schematizzare, redigere mappe concettuali
STRUMENTI/ AMBIENTI	Libro di testo e codice civile Lavagna e LIM Video Powerpoint Mappe concettuali Materiale fornito dal docente
VERIFICA	Verifica scritta a tipologia mista Verifica orale

5. Verifica e valutazione

Verifica formativa

Si concorda di utilizzare in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente

- domande sulla lezione precedente

Piano di Lavoro Individuale

- esercitazioni veloci su contenuti circoscritti
- correzione dei compiti
- esercitazioni assegnati in classe e/o a casa
- altri elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente.

Verifica sommativa

- interrogazioni a colloquio orale approfondite minimo 3 nel primo quadrimestre e 3 nel secondo quadrimestre, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive
- questionari, test e prove scritte di tipologia quesiti a risposta breve, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive;
- prove strutturate per classi parallele di verifica delle conoscenze e competenze disciplinari: conoscenza e utilizzo del linguaggio specifico, comprensione di casi giuridici

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

Verifica e valutazione in D@d

In caso di D@d il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono.

Piano di Lavoro Individuale

6. Criteria di valutazione

I docenti adottano la seguente griglia:

Voto in 15 ^{mi} 10 ^{mi}		Conoscenze acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	Competenze saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	Capacità logico-elaborative capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	Capacità espositive capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
1	1	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
3	2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
4	3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
6	4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
8	5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
10	6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
12	7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
13	8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
14	9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
15	10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

Piano di Lavoro Individuale

7. Modalità di recupero

- recupero in itinere curricolare
- modalità organizzate dall'Istituto

8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

9. Educazione civica

Per gli obiettivi, i contenuti e le metodologie didattiche dell'insegnamento di Educazione Civica, si rimanda a quanto indicato nella scheda di programmazione del Consiglio di Classe

10. Percorsi e attività di cittadinanza e costituzione per lo sviluppo delle competenze trasversali

La scelta delle attività e dei percorsi, è di competenza dei singoli Consigli di Classe.

Pioltello, 12 novembre 2020

Firma del docente

Stefania Pastarino