

Docente CAIATI ILARIA

Materia DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA

Classe IV BPC

Numero ore 4

Piano di Lavoro Individuale

1. Analisi della situazione iniziale della classe

- a) Comportamento corretto abbastanza corretto scorretto
b) Frequenza regolare discontinua irregolare
c) Attenzione buona discreta scarsa
d) Partecipazione attiva e costruttiva adeguata passiva
e) Impegno rigoroso diligente scarso
f) Preparazione di base buona discreta sufficiente insufficiente
g) È stato proposto un test di ingresso sì no
Con quale esito medio buono discreto sufficiente insufficiente h) (con l'esclusione delle classi prime)
Programmi svolti anno precedente completamente non completamente

2. Risultati di apprendimento

La disciplina di "Diritto ed Economia" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione professionale del settore "Servizi", risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:

- **utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi;**
- **applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro**
- **riconoscere nell'evoluzione dei processi produttivi, le componenti scientifiche, economiche, tecnologiche e artistiche che li hanno determinati nel corso della storia, con riferimento sia ai diversi contesti locali e globali sia ai mutamenti delle condizioni di vita;**
- **cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio.**

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina di Diritto

La disciplina di Diritto, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

3. Obiettivi

La disciplina nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze:

- **individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali;**
- **interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;**

Piano di Lavoro Individuale

- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;
- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.

L'articolazione dell'insegnamento di Diritto ed Economia in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> - Documenti della contabilità nazionale. - Funzioni della Moneta. - Commercio internazionale e globalizzazione del mercato. - Fattori e processi di crescita economica e sviluppo sostenibile. - Strumenti di finanziamento dell'impresa e tipologie contrattuali. - Norme di tutela del consumatore. - Ambiti di approfondimento Servizi commerciali - Impresa, ambiente e territorio: economie e diseconomie della produzione. - Funzioni e servizi di Banche e Borsa e Assicurazioni. - Rapporti monetari internazionali, politiche di cambio e bilancia dei pagamenti. - I cicli economici e le politiche economiche. Disciplina giuridica di contratti di impresa e di lavoro. - Procedure alternative di risoluzione del contenzioso con clienti e lavoratori. 	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le specificità dei singoli mercati. - Riconoscere gli elementi che influenzano la determinazione del prezzo. - Individuare le funzioni della moneta. Riconoscere gli elementi che determinano il mercato della moneta, le cause e gli effetti dell'inflazione e della deflazione. - Reperire e interpretare i dati della contabilità nazionale cogliendo le relazioni tra grandezze macroeconomiche. - Individuare le cause della internazionalizzazione dell'economia e coglierne le opportunità e i rischi per le imprese. - Individuare fattori e processi dello sviluppo sostenibile. - Riconoscere le tipologie contrattuali e gli obblighi connessi. - Distinguere contenuto e caratteri dei diversi diritti patrimoniali. - Identificare i diversi strumenti di garanzia del credito. - Individuare le conseguenze dell'inadempimento e del fatto illecito. - Utilizzare le fonti giuridiche relative all'attività, agli scambi ed agli adempimenti dell'impresa. - Individuare la forma giuridica ed organizzativa più appropriata al progetto d'impresa. - Correlare le modalità di finanziamento alle esigenze aziendali. - Ambiti di approfondimento Servizi commerciali - Analizzare la funzione di produzione riconoscendo le relazioni tra l'andamento dei costi e quello dei ricavi. - Individuare aspetti positivi e negativi i dell'esternalizzazione della produzione. - Descrivere le funzioni di banche, borsa e assicurazioni nel sistema economico. - Comprendere gli effetti economici prodotti dalle oscillazioni nel cambio della valuta e dallo squilibrio nella bilancia dei pagamenti. - Individuare gli effetti e il meccanismo d'azione delle politiche anticicliche. - Individuare nella disciplina giuridica dei singoli contratti la norma da applicare al caso proposto. - Distinguere gli aspetti sociali, giuridici, economici del rapporto di lavoro. - Individuare i soggetti e le procedure per la composizione giudiziale ed extragiudiziale delle controversie nell'ambito dei rapporti d'impresa con clienti e lavoratori.

4. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO		
<p>CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI <small>(obbligatorie per il quinto anno)</small></p>	<p>IMPRENDITORE E IMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none"> - La definizione di imprenditore dell'art. 2082 c.c - Il piccolo imprenditore - L'imprenditore agricolo - L'impresa familiare - L'imprenditore commerciale e il suo statuto - Le procedure concorsuali ed il fallimento - L'azienda - I segni distintivi e la loro tutela - Le creazioni dell'ingegno - Il diritto d'autore <p>LE SOCIETA' DI PERSONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le società in generale: contratto, autonomia patrimoniale - La tipicità delle società e l'autonomia statutaria - La società semplice: normativa, conferimenti, organizzazione interna, scioglimento - La società in nome collettivo: costituzione, responsabilità dei soci, scioglimento - La società in accomandita semplice: categorie di soci, particolarità della disciplina <p>LA SOCIETA' PER AZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caratteri generali e normativa applicabile - La procedura di costituzione - Il contenuto dell'atto costitutivo - La struttura organizzativa - La governance nel modello tradizionale - Azioni e obbligazioni - Il bilancio d'esercizio - Gli strumenti a tutela dell'integrità del capitale sociale 	
<p>COMPETENZE <small>(Vedi programmazione disciplinare) Contribuiscono al raggiungimento delle competenze chiave di cittadinanza)</small></p>	<p>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</p> <hr/> <p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p>Competenza digitale</p> <p>Competenza personale e sociale e capacità di imparare ad imparare</p> <p>Competenza in materia di cittadinanza</p>	<p style="text-align: center;">COMPETENZE DISCIPLINARI</p> <hr/> <p>Comprendere l'importanza dell'attività di impresa sotto il profilo economico e sociale</p> <p>Saper distinguere le varie figure di imprenditori</p> <p>Riconoscere, in fattispecie concrete, la natura giuridica dell'imprenditore e il relativo statuto normativo</p> <p>Saper distinguere i requisiti e la normativa dei diversi segni distintivi dell'impresa Individuare nell'esperienza quotidiana i segni distintivi di impresa, attribuendo a ciascuno di essi la relativa disciplina</p> <p>Utilizzare le fonti giuridiche relative all'attività, agli scambi ed agli adempimenti dell'impresa.</p> <p>Comprendere le ragioni alla base della scelta di un'attività di impresa in forma societaria</p>

Piano di Lavoro Individuale

SECONDO PERIODO

**CONOSCENZE/NODI
CONCETTUALI** (obbligatori per il
quinto anno)

LA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

- Caratteri generali e normativa applicabile
- La procedura di costituzione
- L'organizzazione interna

LA DIMENSIONE MACRO-ECONOMICA

- La contabilità nazionale
- Prodotto e reddito nazionale
- Gli impieghi del reddito nazionale
- Consumi e investimenti
- Il reddito di equilibrio
- Crescita e sviluppo del sistema economico
- La politica economica dello sviluppo
- I cicli economici
- Gli squilibri dello sviluppo
- Il problema distributivo
- La questione ecologica
- Il sottosviluppo

LA DIMENSIONE ECONOMICA MONETARIA

- Evoluzione dei mezzi di pagamento
- Tipi di moneta
- L'offerta di moneta
- La domanda di moneta
- Il valore della moneta
- L'inflazione
- Gli effetti dell'inflazione e le politiche antinflazionistiche

**COMPETENZE CHIAVE
EUROPEE**

COMPETENZE DISCIPLINARI

COMPETENZE
(Vedi programmazione disciplinare)
Contribuiscono al raggiungimento delle
competenze chiave di cittadinanza)

Competenza alfabetica
funzionale

Cogliere dai principali dati della contabilità nazionale i caratteri essenziali del contesto macroeconomico nella sua dimensione statica e diacronica

Competenza digitale

Riconoscere in un determinato contesto macroeconomico il significato dei principali interventi di politica economica

Competenza personale
e sociale e capacità di
imparare ad imparare

Riconoscere in un determinato contesto macroeconomico l'influenza del fattore monetario sul sistema economico

Riconoscere l'effetto delle politiche economiche monetarie adottate dalle autorità in un determinato contesto.

Riconoscere le problematiche legate allo sviluppo nel contesto nazionale e internazionale

Piano di Lavoro Individuale

	<p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <p>Competenza imprenditoriale</p> <p>Competenza in materie di consapevolezza ed espressione cultural</p>	<p>Individuare la forma giuridica ed organizzativa più appropriata al progetto d'impresa</p> <p>Comprendere le funzioni svolte dalla moneta</p> <p>Confrontare i diversi tipi di moneta distinguendo modalità di emissione e di circolazione</p> <p>Saper riconoscere i nessi tra potere di acquisto della moneta e quantità di moneta circolante</p> <p>Comprendere gli effetti delle variazioni del mercato della moneta sui dati economici dell'attualità</p> <p>Saper identificare i canali attraverso i quali si realizza l'offerta di moneta e le motivazioni della domanda di moneta</p>
<p>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</p> <p>proporre anche metodologie didattiche attive che consentano di accertare le competenze attraverso un compito di realtà*</p>	<p>Lezione frontale partecipata</p> <p>Conversazioni e dibattiti su implicazioni giuridiche ed economiche di fatti ed avvenimenti di attualità supportati dalla lettura di articoli di quotidiani</p> <p>Analisi di testi e documenti</p> <p>Problem solving</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Impostazione metodologica: prendere appunti, schematizzare, redigere mappe concettuali</p>	
<p>STRUMENTI/ AMBIENTI</p>	<p>Libro di testo e codice civile</p> <p>Lavagna e LIM</p> <p>Video</p> <p>Power point</p> <p>Mappe concettuali</p> <p>Materiale fornito dal docente</p>	
<p>VERIFICA</p>	<p>Verifica scritta a tipologia mista</p> <p>Verifica orale</p>	

5. Verifica e valutazione

Verifica formativa

Si concorda di utilizzare in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente:

- domande sulla lezione precedente
- esercitazioni veloci su contenuti circoscritti
- correzione dei compiti
- esercitazioni assegnati in classe e/o a casa con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente.

Verifica sommativa

- interrogazioni a colloquio orale minimo 3 per il primo quadrimestre, 3 per il secondo quadrimestre, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativoespressive;

Piano di Lavoro Individuale

- questionari, test e prove scritte di tipologia quesiti a risposta breve, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive;
- prove strutturate per classi parallele di verifica delle conoscenze e competenze disciplinari: conoscenza e utilizzo del linguaggio specifico, comprensione di casi giuridici.

VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

- In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti
- La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:
 - la frequenza alle video-lezioni;
 - Il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;
 - il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono.

6. Criteri di valutazione

Voto in 10_{mi}	Conoscenze acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	Competenze saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	Capacità logico-elaborative capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	Capacità espositive capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
1	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

7. Modalità di recupero

- recupero in itinere curricolare
- modalità organizzate dall'Istituto

8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

9. Educazione civica

Per gli obiettivi, i contenuti e le metodologie didattiche dell'insegnamento di Educazione Civica, si rimanda a quanto indicato nella scheda di programmazione del Consiglio di Classe.

Pioltello, 14/11/2020

Firma del docente
Ilaria Caiati