

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

Docente FLORA GIANGRANDE

Materia ECONOMIA AZIENDALE

Classe IVATS

Numero ore 6 ORE A SETT x 33 SETTIMANE = 198 ORE

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

1. Analisi della situazione iniziale della classe

- a) Comportamento corretto abbastanza corretto scorretto
- b) Frequenza regolare discontinua irregolare
- c) Attenzione buona discreta scarsa
- d) Partecipazione attiva e costruttiva adeguata passiva
- e) Impegno rigoroso diligente scarso
- f) Preparazione di base buona discreta sufficiente insufficiente
- g) È stato proposto un test di ingresso sì no
- Con quale esito medio buono discreto sufficiente insufficiente
- h) (con l'esclusione delle classi prime)
Programmi svolti anno precedente quasi completamente non completamente
- i) Altro: Il gruppo classe ha scelto la sperimentazione sportiva **BENESSERE & MANAGEMENT** che cede ogni anno 1 ora a Scienze Motorie.

2. Risultati di apprendimento

La disciplina di Economia aziendale concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di Istruzione Tecnica indirizzo economico AFM, risultati di apprendimento che lo mettano in grado di:

- *analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;*
- *riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;*
- *riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;*
- *utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;*
- *distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;*
- *agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.*

Inoltre, la disciplina di Economia Aziendale, nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre anche al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

3. Programmazione individuale

Competenze

La disciplina di Economia Aziendale, nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre poi al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze(per la classe Quarta, in particolare, si vedano quelle in **grassetto**): :

- riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- **individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali**
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- **riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date**
- **individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane**
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- **inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato**
- **orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose**
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- **analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa**
- **identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti**

L'articolazione dell'insegnamento di Economia Aziendale in **conoscenze** e **abilità** è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none">- Caratteristiche del mercato del lavoro.- Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro- Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane- Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo- Principi contabili- Regole e tecniche di contabilità generale applicate alle operazioni di costituzione, di gestione, di assestamento, di chiusura e di riapertura- Il concetto della logistica aziendale- La funzione delle scorte- Principi, teoria e tecniche di marketing- Analisi e politiche di mercato- Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita- Struttura del piano di marketing- Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario- Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa- Principi di responsabilità sociale dell'impresa- Le Società (cenni) ed in particolare le Società di Capitale	<ul style="list-style-type: none">- Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale- Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi- Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera- Rilevare in p.d. sul Libro Giornale le scritture di costituzione, di gestione, di assestamento, di chiusura e di riapertura- Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle varie aree gestionali- Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi- Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti- Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali- Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing- Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese	<ul style="list-style-type: none">- Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego- Descrivere il ruolo sociale dell'impresa- Rilevare in pd sul Libro Giornale, relativamente ad una Società di capitale, la costituzione, le spese di costituzione, il riparto dell'utile in presenza di azioni ordinarie. <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</p>
--	---

4. Verifica e valutazione

1^ quadrimestre: minimo numero congruo 4

2^ quadrimestre: minimo numero congruo 4

- Verifica formativa:
 - brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti (in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: risposta adeguata, non adeguata, intervento creativo o interdisciplinare durante la lezione...)
 - correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente...)
- Verifica sommativa:
 - interrogazioni approfondite su contenuti estesi di programma, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive
 - questionari, test e prove scritte, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive

5. Criteri di valutazione

Il Dipartimento di Materia ha adottato la seguente griglia:

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

Voto in 10 ^{mi}	Conoscenze acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	Competenze saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	Capacità logico-elaborative capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	Capacità espositive capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
1	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti.

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa,
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrona/asincrona.

PERCORSI E ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI

Il Consiglio di Classe ha individuato alcuni percorsi e/o attività di Cittadinanza e Costituzione, curricolari e/o extracurricolari, inserendoli nelle aree di cittadinanza evidenziate nel PTOF (par.3.3, pagg.31-40 che distingue cittadinanza europea, cittadinanza e legalità, cittadinanza e cultura scientifica, cittadinanza e sostenibilità ambientale, cittadinanza e sport, cittadinanza digitale, cittadinanza economica, cittadinanza attiva a scuola, cittadinanza culturale, cittadinanza e volontariato, cittadinanza e salute) e indicando quale/quali competenze europee tali percorsi/attività contribuiscono a sviluppare:

Percorso/attività	Competenze chiave europee	Area di cittadinanza
<ul style="list-style-type: none">• PROGETTO INVENTOLAB	7.Competenza imprenditoriale	CITTADINANZA ECONOMICA e SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
<ul style="list-style-type: none">• WEBINAR DI ORIENTAMENTO, con libera adesione degli studenti, presso le principali FACOLTA' UNI di Milano (POLITECNICO,	5.Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	CITTADINANZA ECONOMICA

Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.21

<p>BOCCONI+ simulazioni TEST; UNI STATALE via FESTA del PERDONO + TEST BUSTERS per MEDICINA in via Machiavelli; UNISR; UNICATT; IULM in via Milano) e LA REGIONE LOMBARDIA per gli IFTS</p> <ul style="list-style-type: none">• LEZIONI di approfondimento dell'IMPRESA SPORTIVA • WEBINAR DI ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI	<p>5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <p>5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p>	<p>CITTADINANZA E SPORT</p> <p>CITTADINANZA ECONOMICA</p>
--	--	--

Pioltello, 14.11.20

Firma del docente: Flora Giangrande