

Piano di Lavoro Individuale

Docente **Nastasi Giuseppina**

Materia **Diritto e legislazione socio-sanitaria**

Classe **4A Serale**

Numero ore **2 ore settimanali**

Piano di Lavoro Individuale

1. Analisi della situazione iniziale della classe

- | | | | |
|--|---|--|---|
| a) Comportamento | <input checked="" type="checkbox"/> corretto | <input type="checkbox"/> abbastanza corretto | <input type="checkbox"/> scorretto |
| b) Frequenza | <input type="checkbox"/> regolare | <input type="checkbox"/> discontinua | <input checked="" type="checkbox"/> irregolare |
| c) Attenzione | <input checked="" type="checkbox"/> buona | <input type="checkbox"/> discreta | <input type="checkbox"/> scarsa |
| d) Partecipazione | <input type="checkbox"/> attiva e costruttiva | <input type="checkbox"/> adeguata | <input checked="" type="checkbox"/> passiva |
| e) Impegno | <input type="checkbox"/> rigoroso | <input type="checkbox"/> diligente | <input checked="" type="checkbox"/> scarso |
| f) Preparazione di base | <input type="checkbox"/> buona | <input type="checkbox"/> discreta | <input checked="" type="checkbox"/> sufficiente |
| g) È stato proposto un test di ingresso | <input type="checkbox"/> sì | <input checked="" type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> insufficiente |
| Con quale esito medio | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> discreto | <input type="checkbox"/> sufficiente |
| h) (con l'esclusione delle classi prime)
Programmi svolti anno precedente | <input checked="" type="checkbox"/> completamente | <input type="checkbox"/> non completamente | |
| i) Altro..... | | | |

2. Risultati di apprendimento

La disciplina di "Diritto ed Economia" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione professionale del settore "Servizi", risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:

- **utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi;**
- **applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro;**
- **riconoscere nell'evoluzione dei processi produttivi, le componenti scientifiche, economiche, tecnologiche e artistiche che li hanno determinati nel corso della storia, con riferimento sia ai diversi contesti locali e globali sia ai mutamenti delle condizioni di vita; cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio**

La disciplina di Diritto, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Piano di Lavoro Individuale

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

3. Obiettivi

Nel secondo biennio la disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:

- realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita;
- raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi;
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio;
- collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali;
- contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

<u>Conoscenze</u>	<u>Abilità</u>
<ul style="list-style-type: none">• L'ordinamento amministrativo dello Stato: le finalità, l'organizzazione, gli atti e la tutela nella pubblica amministrazione.• Legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale.• Leggi di riforma in ambito sociale e sanitario. Il sistema integrato di interventi.	<ul style="list-style-type: none">• Distinguere gli apparati politici da quelli burocratici ed i diversi principi dell'attività amministrativa.• Riconoscere le finalità dei servizi pubblici e le loro modalità di accesso.• Distinguere tra Amministrazione diretta ed indiretta.• Raccordare le istanze dei cittadini-utenti con le competenze delle amministrazioni pubbliche.• Individuare i tratti salienti della riforma Costituzionale del 2001• Riconoscere gli enti pubblici territoriali e non territoriali e le loro funzioni.

Piano di Lavoro Individuale

<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi che regolano l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi. • Normativa di riferimento per l'integrazione scolastica e lavorativa. • Diritti, doveri, ruoli e compiti del dipendente del servizio sociosanitario in particolare connessi al profilo. • Carte dei diritti del cittadino. Norme per la sicurezza sociale, personale e sui luoghi di lavoro. • Tutela della salute e dell'ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere i diversi provvedimenti amministrativi. • Individuare riferimenti normativi in materia socio-assistenziale. • Distinguere le diverse tipologie di prestazioni assistenziali. • Individuare riferimenti normativi all'integrazione scolastica e lavorativa. • Individuare caratteristiche e finalità dell'Ufficio Provinciale del Lavoro e del S.I.L. • Rispettare le norme di igiene, di sicurezza e prevenire situazioni di rischio. • Valutare gli elementi pericolosi di uno spazio, dell'arredo, di materiale ludico o ricreativo. • Individuare parametri di valutazione di una condizione di salute e di benessere psico-fisico-sociale secondo la normativa vigente. • Individuare riferimenti normativi relativi al diritto alla salute.
---	--

4. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO		
CONOSCENZE/	NODI CONCETTUALI	CONOSCENZE

Piano di Lavoro Individuale

NODI CONCETTUALI	<p>LO STATO SOCIALE E I DIRITTI DELLA PERSONA</p> <p>L'ATTIVITA' E L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE</p> <p>LA SICUREZZA SOCIALE NELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI</p>	<p>Lo Stato sociale e i suoi fini La tutela dei diritti sociali Evoluzione, crisi e riforma dello Stato sociale Il volontariato: una particolare forma di assistenza Il fenomeno dell'esclusione sociale: i nuovi poveri</p> <p>L'assistenza sociale L'organizzazione dell'assistenza sociale La ripartizione delle funzioni e delle competenze Il ruolo del settore I caratteri e la composizione del terzo settore La pianificazione del sistema integrato di interventi e servizi sociale Il Fondo nazionale per le politiche sociali Le modalità di accertamento del diritto alle prestazioni agevolate</p> <p>Le prestazioni dell'assistenza sociale La tutela della famiglia L'assistenza alle persone anziane La tutela normativa dei disabili L'assistenza ai disabili La tutela della salute mentale Gli invalidi civili e le prestazioni assistenziali L'assistenza ai tossicodipendenti L'assistenza agli emigrati e agli immigrati extracomunitari L'assistenza penitenziaria e post-penitenziaria L'assistenza scolastica e il diritto all'istruzione</p>
	COMPETENZE	COMPETENZE CHIAVE EUROPEE
<p>Imparare ad imparare</p> <p>Comunicare, collaborare, partecipare</p>		<p>Comprendere le ragioni che hanno ispirato le riforme dello Stato sociale</p> <p>Riconoscere il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato</p> <p>Comprendere le motivazioni e i principi che hanno dato vita al nuovo sistema integrato dei servizi sociali</p> <p>Comprendere il ruolo del terzo settore all'interno dello Stato sociale</p> <p>Identificare le modalità di accesso alle prestazioni assistenziali agevolate</p> <p>Comprendere le ragioni che stanno alla base degli interventi approntati da sistema di sicurezza sociale</p>

Piano di Lavoro Individuale

	<p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <p>Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni</p>	<p>Comprendere le finalità delle prestazioni assistenziali</p>
<p>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</p>	<p>Lezione frontale partecipata</p> <p>Conversazioni e dibattiti su implicazioni giuridiche ed economiche di fatti ed avvenimenti di attualità supportati dalla lettura di articoli di quotidiani</p> <p>Analisi di testi e documenti</p> <p>Problem solving</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Impostazione metodologica: prendere appunti, schematizzare, redigere mappe concettuali</p>	
<p>STRUMENTI/ AMBIENTI</p>	<p>Libro di testo e codice civile</p> <p>Lavagna e LIM</p> <p>Video</p> <p>Power point</p> <p>Mappe concettuali</p> <p>Materiale fornito dal docente</p>	
<p>VERIFICA</p>	<p>Verifica scritta a tipologia mista</p> <p>Verifica orale</p>	

Piano di Lavoro Individuale

SECONDO PERIODO		
CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI	<p>IL SISTEMA PENSIONISTICO</p> <p>LE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI</p> <p>LA TUTELA DELLA SALUTE E LE CARTE DEI DIRITTI DEI CITTADINI</p> <p>IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E LA SUA ORGANIZZAZIONE</p> <p>LE PRESTAZIONI SANITARIE E GLI INTERVENTI SOCIO-SANITARI</p> <p>LA TUTELA DELLA PRIVACY E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <p>La previdenza sociale Le assicurazioni sociali e il rapporto giuridico -previdenziale I contributi previdenziali I sistemi di calcolo delle pensioni Il cittadino e la pensione</p> <p>Le prestazioni previdenziali per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti La pensione di vecchiaia e la pensione anticipata La pensione ai superstiti Le prestazioni previdenziali contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali Gli adempimenti e le prestazioni La disoccupazione involontaria</p> <p>Il diritto "fondamentale" alla tutela della salute La nascita del Servizio sanitario nazionale Le riforme sanitarie successive L'integrazione socio-sanitaria L'amministrazione sanitaria La tutela della salute nella Carta dei servizi pubblici della Sanità La tutela del malato e le Carte dei diritti dei cittadini</p> <p>Istituzione e obiettivi del SSN L'organizzazione del SSN Programmazione e pianificazione del SSN Il finanziamento del SSN L'azienda unità sanitaria locale Il sistema ospedaliero</p> <p>I livelli di assistenza (L.E.A.) Il principio della centralità L'iscrizione al SSN Le prestazioni sanitarie e gli interventi assistenziali Gli interventi integrativi di natura socio-sanitaria L'operatore socio-sanitario</p> <p>La tutela della privacy sui luoghi di lavoro Il trattamento dei dati L'utilizzo della posta elettronica e della rete Internet nel rapporto di lavoro Fonti ed evoluzione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</p>

Piano di Lavoro Individuale

	<p>LA TUTELA DELL'AMBIENTE</p>	<p>Il Testo Unico sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro I soggetti obbligati e i tipi di responsabilità I rischi professionali e i DPI degli operatori sanitari La valutazione degli elementi pericolosi di spazi, arredi e materiali ludico-ricreativi</p> <p>Igiene pubblica e privata La tutela giuridica dell'ambiente La tutela dell'inquinamento del suolo e delle acque La tutela dell'inquinamento dell'aria La tutela dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico La gestione dei rifiuti Igiene dell'abitato, del lavoro e dell'alimentazione</p>
<p>COMPETENZE</p>	<p>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</p>	<p>COMPETENZE DISCIPLINARI</p>
	<p>Progettare</p> <p>Comunicare, collaborare, partecipare</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <p>Risolvere problemi ed individuare collegamenti e relazioni</p>	<p>Riconoscere le ragioni che hanno ispirato le più recenti riforme pensionistiche</p> <p>Comprendere le finalità delle prestazioni previdenziali</p> <p>Identificare il valore della tutela degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali</p> <p>Identificare le finalità della Carta dei servizi pubblici sanitari</p> <p>Comprendere l'importanza dell'integrazione socio-sanitaria</p> <p>Comprendere le ragioni e le cause del processo di regionalizzazione che ha interessato il SSN</p> <p>Comprendere il valore e le conseguenze dell'applicazione del principio della centralità della persona</p> <p>Riconoscere l'applicazione dell'integrazione socio-sanitaria, in riferimento alle diverse categorie di soggetti</p> <p>Comprendere l'importanza del Codice della privacy</p> <p>Comprendere il valore della tutela ambientale per la salute dell'uomo</p>

Piano di Lavoro Individuale

ATTIVITA'/ METODOLOGIA	Lezione frontale partecipata Conversazioni e dibattiti su implicazioni giuridiche ed economiche di fatti ed avvenimenti di attualità supportati dalla lettura di articoli di quotidiani Analisi di testi e documenti Problem solving Lavori di gruppo Impostazione metodologica: prendere appunti, schematizzare, redigere mappe concettuali
STRUMENTI/ AMBIENTI	Libro di testo e codice civile Lavagna e LIM Video Power point Mappe concettuali Materiale fornito dal docente
VERIFICA	Verifica scritta a tipologia mista Verifica orale

3. Verifica e valutazione - Criteri di valutazione in DDI

Verifica formativa

Si concorda di utilizzare in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente

- domande sulla lezione precedente
- esercitazioni veloci su contenuti circoscritti
- correzione dei compiti

Piano di Lavoro Individuale

- esercitazioni assegnati in classe e/o a casa con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente.

Verifica sommativa

- interrogazioni a colloquio orale approfondite minimo 3 per il primo quadrimestre, minimo 3 per il secondo quadrimestre, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive;
- questionari, test e prove scritte di tipologia quesiti a risposta breve, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive,..
- prove strutturate per classi parallele di verifica delle conoscenze e competenze disciplinari: conoscenza e utilizzo del linguaggio specifico, comprensione di casi giuridici

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

In virtù della riforma degli indirizzi professionali la valutazione delle competenze intermedie acquisite nelle varie discipline sarà al termine del 2^a biennio

VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- - la frequenza alle video-lezioni;
- - il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;
- - il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono.

4. Criteri di valutazione

I docenti adottano la seguente griglia:

Voto in 15 ^{mi} 10 ^{mi}	Conoscenze	Competenze	Capacità logico-elaborative	Capacità espositive
	acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato

Piano di Lavoro Individuale

1	1	inesistenti	non evidenza nessuna competenza	non evidenza nessuna capacità	non evidenza nessuna capacità
3	2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
4	3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
6	4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
8	5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
10	6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
12	7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
13	8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
14	9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
15	10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

5. Modalità di recupero

- recupero in itinere curricolare
- modalità organizzate dall'Istituto

6. Piano per la Didattica Integrata

Piano di Lavoro Individuale

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

7. Educazione civica

Per gli obiettivi, i contenuti e le metodologie didattiche dell'insegnamento di Educazione Civica, si rimanda a quanto indicato nella scheda di programmazione del Consiglio di Classe

8. Percorsi e attività di cittadinanza e costituzione per lo sviluppo delle competenze trasversali

La scelta delle attività e dei percorsi, è di competenza dei singoli Consigli di Classe.

Pioltello, 21 novembre 2020

Firma del docente

Giuseppina Nastasi