

**Piano di Lavoro Individuale**

**Docente CAIATI ILARIA**

**Materia DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA**

**Classe IV APS**

**Numero ore 3**

## Piano di Lavoro Individuale

### 1. Analisi della situazione iniziale della classe

- |                                          |                                                   |                                                         |                                                 |                                        |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| a) Comportamento                         | <input type="checkbox"/> corretto                 | <input checked="" type="checkbox"/> abbastanza corretto | <input type="checkbox"/> scorretto              |                                        |
| b) Frequenza                             | <input checked="" type="checkbox"/> regolare      | <input type="checkbox"/> discontinua                    | <input type="checkbox"/> irregolare             |                                        |
| c) Attenzione                            | <input type="checkbox"/> buona                    | <input checked="" type="checkbox"/> discreta            | <input type="checkbox"/> scarsa                 |                                        |
| d) Partecipazione                        | <input type="checkbox"/> attiva e costruttiva     | <input checked="" type="checkbox"/> adeguata            | <input type="checkbox"/> passiva                |                                        |
| e) Impegno                               | <input type="checkbox"/> rigoroso                 | <input type="checkbox"/> diligente                      | <input checked="" type="checkbox"/> scarso      |                                        |
| f) Preparazione di base                  | <input type="checkbox"/> buona                    | <input type="checkbox"/> discreta                       | <input checked="" type="checkbox"/> sufficiente | <input type="checkbox"/> insufficiente |
| g) È stato proposto un test di ingresso  | <input type="checkbox"/> sì                       | <input type="checkbox"/> no                             | <input checked="" type="checkbox"/> no          |                                        |
| h) Con quale esito medio                 | <input type="checkbox"/> buono                    | <input type="checkbox"/> discreto                       | <input type="checkbox"/> sufficiente            | <input type="checkbox"/> insufficiente |
| i) (con l'esclusione delle classi prime) |                                                   |                                                         |                                                 |                                        |
| j) Programmi svolti anno precedente      | <input checked="" type="checkbox"/> completamente |                                                         | <input type="checkbox"/> non completamente      |                                        |

### 2. Risultati di apprendimento

La disciplina di "Diritto ed Economia" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione professionale del settore "Servizi", risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:

- **utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi;**
- **applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro;**
- **riconoscere nell'evoluzione dei processi produttivi, le componenti scientifiche, economiche, tecnologiche e artistiche che li hanno determinati nel corso della storia, con riferimento sia ai diversi contesti locali e globali sia ai mutamenti delle condizioni di vita;**
- **cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio.**

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina di Diritto

La disciplina di Diritto, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

### 3. Competenze

Nel secondo biennio la disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:

- **realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita;**
- **raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi;**



## Piano di Lavoro Individuale

	<p>Le Province Le Città metropolitane Le Regioni Gli enti parastatali e gli enti pubblici economici</p> <p><b>GLI ATTI DELLA P.A. E LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA</b> Gli atti amministrativi La digitalizzazione della P.A. Gli elementi e i caratteri dell'atto amministrativo I vizi dell'atto amministrativo e la sua invalidità Gli interessi legittimi e i diritti soggettivi La tutela in via amministrativa La tutela in via giurisdizionale</p>	
<p><b>COMPETENZE</b> (Vedi programmazione disciplinare) Contribuiscono al raggiungimento delle competenze chiave di cittadinanza)</p>	<p><b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</b></p>	<p><b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b></p>
	<p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p>Competenza digitale</p> <p>Competenza personale e sociale e capacità di imparare ad imparare</p> <p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <p>Competenza imprenditoriale</p> <p>Competenza in materie di consapevolezza ed espressione cultural</p>	<p>Saper riconoscere le diverse articolazioni della P.A. e le relative competenze</p> <p>Saper riconoscere i riferimenti normativi che regolano l'organizzazione e il funzionamento di servizi</p> <p>Riconoscere i principi costituzionali che regolano la P.A.</p> <p>Conoscere le forme di decentramento</p> <p>Riconoscere il ruolo degli apparati burocratici, attraverso i quali nell'ambito dell'Amministrazione si realizza l'attività amministrativa</p> <p>Collocare organi e uffici, in base al ruolo da essi rivestito e alle funzioni svolte</p> <p>Conoscere la struttura dell'atto amministrativo e i suoi requisiti di legittimità</p> <p>Riconoscere le posizioni soggettive tutelabili di fronte al giudice ordinario e al giudice amministrativo</p> <p>Confrontare le diverse tipologie di ricorso amministrativo</p> <p>Riconoscere i diversi tipi di azioni giudiziarie e cogliere le differenze tra giurisdizione di legittimità e giurisdizione di merito</p>
<p><b>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</b></p> <p>proporre anche metodologie didattiche attive che consentano di accertare le competenze attraverso un compito di realtà*</p>	<p>Lezione frontale partecipata</p> <p>Conversazioni e dibattiti su implicazioni giuridiche ed economiche di fatti ed avvenimenti di attualità supportati dalla lettura di articoli di quotidiani</p> <p>Analisi di testi e documenti</p> <p>Problem solving</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Impostazione metodologica: prendere appunti, schematizzare, redigere mappe concettuali</p>	
<p><b>STRUMENTI/ AMBIENTI</b></p>	<p>Libro di testo e codice civile</p> <p>Lavagna e LIM</p> <p>Video</p> <p>Power point</p>	

## Piano di Lavoro Individuale

	Mappe concettuali Materiale fornito dal docente
VERIFICA	Verifica scritta a tipologia mista Verifica orale

SECONDO PERIODO	
<b>CONOSCENZE/NODI CONCETTUALI</b> (obbligatori per il quinto anno)	<p><b>LO STATO SOCIALE E I DIRITTI DELLA PERSONA</b>            Lo Stato sociale e i suoi fini            La tutela dei diritti sociali            Evoluzione, crisi e riforma dello Stato sociale            Il volontariato: una particolare forma di assistenza            Il fenomeno dell'esclusione sociale: i nuovi poveri</p> <p><b>L'ATTIVITA' E L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE</b>            L'assistenza sociale            L'organizzazione dell'assistenza sociale            La ripartizione delle funzioni e delle competenze            Il ruolo del settore            Il carattere e la composizione del terzo settore            La pianificazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali            Il Fondo nazionale per le politiche sociali            Le modalità di accertamento del diritto alle prestazioni agevolate</p> <p><b>LA SICUREZZA SOCIALE NELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI</b>            La prestazioni dell'assistenza sociale            La tutela della famiglia            L'assistenza alle persone anziane            La tutela normativa dei disabili            L'assistenza ai disabili            La tutela della salute mentale            Gli invalidi civili e le prestazioni assistenziali            L'assistenza ai tossicodipendenti            L'assistenza agli emigrati e agli immigrati extracomunitari            L'assistenza penitenziaria e post-penitenziaria            L'assistenza scolastica e il diritto all'istruzione</p> <p><b>IL SISTEMA PENSIONISTICO</b>            La previdenza sociale            Le assicurazioni sociali e il rapporto giuridico previdenziale            I contributi previdenziali            I sistemi di calcolo delle pensioni            Il cittadino e la pensione</p> <p><b>LE PRESTAZIONI PREVIDENZA</b>            Le prestazioni previdenziali per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti            La pensione di vecchiaia e la pensione anticipata            La pensione ai superstiti            Le prestazioni previdenziali contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali            Gli adempimenti e le prestazioni            La disoccupazione involontaria</p> <p><b>LA TUTELA DELLA SALUTE E LE CARTE DEI DIRITTI DEI CITTADINI</b>            Il diritto "fondamentale" alla tutela della salute            La nascita del Servizio sanitario nazionale            Le riforme sanitarie successive            L'integrazione socio-sanitaria            L'amministrazione sanitaria            La tutela della salute nella Carta dei servizi pubblici sanitari            La tutela del malato e le Carte dei diritti dei cittadini</p>

## Piano di Lavoro Individuale

	<p><b>IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E LA SUA ORGANIZZAZIONE</b>  Istituzione e obiettivi del SSN  L'organizzazione del SSN  Programmazione e pianificazione del SSN  Il finanziamento del SSN  L'azienda unità sanitaria locale  Il sistema ospedaliero</p> <p><b>LE PRESTAZIONI SANITARIE E GLI INTERVENTI SOCIO-SANITARI</b>  I livelli di assistenza (L.E.A.)  Il principio della centralità  L'iscrizione al SSN  Le prestazioni sanitarie e gli interventi assistenziali  Gli interventi integrativi di natura socio-sanitaria  L'operatore socio-sanitario</p>	
<p><b>COMPETENZE</b>  (Vedi programmazione disciplinare)  Contribuiscono al raggiungimento delle competenze chiave di cittadinanza)</p>	<p><b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</b></p>	<p><b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b></p>
	<p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p>Competenza digitale</p> <p>Competenza personale e sociale e capacità di imparare ad imparare</p> <p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <p>Competenza imprenditoriale</p> <p>Competenza in materie di consapevolezza ed espressione cultural</p>	<p>Comprendere le ragioni che hanno ispirato le riforme dello Stato sociale</p> <p>Riconoscere il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato</p> <p>Comprendere le motivazioni e i principi che hanno dato vita al nuovo sistema integrato dei servizi sociali</p> <p>Comprendere il ruolo del terzo settore all'interno dello Stato sociale</p> <p>Identificare le modalità di accesso alle prestazioni assistenziali agevolate</p> <p>Comprendere le ragioni che stanno alla base degli interventi approntati da sistema di sicurezza sociale</p> <p>Comprendere le finalità delle prestazioni assistenziali</p> <p>Riconoscere le ragioni che hanno ispirato le più recenti riforme pensionistiche</p> <p>Comprendere le finalità delle prestazioni previdenziali</p> <p>Identificare il valore della tutela degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali</p> <p>Identificare le finalità della Carta dei servizi pubblici sanitari</p> <p>Comprendere l'importanza dell'integrazione socio-sanitaria</p> <p>Comprendere le ragioni e le cause del processo di regionalizzazione che ha interessato il SSN</p> <p>Comprendere il valore e le conseguenze dell'applicazione del principio della centralità della persona</p> <p>Riconoscere l'applicazione dell'integrazione socio-sanitaria, in riferimento alle diverse categorie di soggetti</p> <p>Comprendere il valore della tutela ambientale per la salute dell'uomo</p>
<p><b>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</b></p> <p>proporre anche metodologie didattiche attive che consentano di accertare le competenze attraverso un compito di realtà*</p>	<p>Lezione frontale partecipata</p> <p>Conversazioni e dibattiti su implicazioni giuridiche ed economiche di fatti ed avvenimenti di attualità supportati dalla lettura di articoli di quotidiani</p> <p>Analisi di testi e documenti</p> <p>Problem solving</p> <p>Lavori di gruppo</p>	

## Piano di Lavoro Individuale

	Impostazione metodologica: prendere appunti, schematizzare, redigere mappe concettuali
STRUMENTI/ AMBIENTI	Libro di testo e codice civile Lavagna e LIM Video Power point Mappe concettuali Materiale fornito dal docente
VERIFICA	Verifica scritta a tipologia mista Verifica orale

### 5. Verifica e valutazione

#### Verifica formativa

Si concorda di utilizzare in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente

- domande sulla lezione precedente
- esercitazioni veloci su contenuti circoscritti
- correzione dei compiti
- esercitazioni assegnati in classe e/o a casa

con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente.

#### Verifica sommativa

- interrogazioni a colloquio orale approfondite minimo 3 per il primo quadrimestre, minimo 3 per il secondo quadrimestre, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive;
- questionari, test e prove scritte di tipologia quesiti a risposta breve, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive,...
- prove strutturate per classi parallele di verifica delle conoscenze e competenze disciplinari: conoscenza e utilizzo del linguaggio specifico, comprensione di casi giuridici

### VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono.

## Piano di Lavoro Individuale

### 6. Criteri di valutazione

<b>Voto in 10<sub>mi</sub></b>	<b>Conoscenze</b> acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	<b>Competenze</b> saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	<b>Capacità logico-elaborative</b> capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	<b>Capacità espositive</b> capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
<b>1</b>	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
<b>2</b>	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
<b>3</b>	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
<b>4</b>	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
<b>5</b>	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
<b>6</b>	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
<b>7</b>	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
<b>8</b>	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
<b>9</b>	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
<b>10</b>	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

### 7. Modalità di recupero

- recupero in itinere curricolare
- modalità organizzate dall'Istituto

### 8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

### 9. Educazione civica

Per gli obiettivi, i contenuti e le metodologie didattiche dell'insegnamento di Educazione Civica, si rimanda a quanto indicato nella scheda di programmazione del Consiglio di Classe