

**Piano di Lavoro Individuale**

**Anno Scolastico 2020.2021**

**Docente FERRARA DIEGO GIUSEPPE**

**Materia ECONOMIA AZIENDALE**

**Classe IIICT**

**Numero ore 6 ore settimanali per 28 settimane: 168 ore**

## Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.2021

### 1. Analisi della situazione iniziale della classe

- |  |   |                                      |                                      |  |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| a) Comportamento                         | <input type="checkbox"/> corretto             | Xnon sempre corretto                 | <input type="checkbox"/> scorretto   |  |
| b) Frequenza                             | Xregolare                                     | <input type="checkbox"/> discontinua | <input type="checkbox"/> irregolare  |  |
| c) <u>Attenzione</u>                     | <input type="checkbox"/> buona                | discreta                             | <input type="checkbox"/> scarsa      |  |
| d) Partecipazione                        | <input type="checkbox"/> attiva e costruttiva | Xadeguata                            | <input type="checkbox"/> passiva     |  |
| e) Impegno                               | <input type="checkbox"/> rigoroso             | <input type="checkbox"/> diligente   | Xscarso                              |  |
| f) Preparazione di base                  | <input type="checkbox"/> buona                | <input type="checkbox"/> discreta    | Xsufficiente                         | <input type="checkbox"/> insufficiente |
| g) È stato proposto un test di ingresso  | <input type="checkbox"/> sì                   |                                      | Xno                                  |  |
| Con quale esito medio                    | <input type="checkbox"/> buono                | <input type="checkbox"/> discreto    | <input type="checkbox"/> sufficiente | <input type="checkbox"/> insufficiente |
| h) (con l'esclusione delle classi prime) |   |                                      |                                      |  |

i) Altro:

la ATTENZIONE dipende da vari fattori: che ora è (nelle ultime ore sono generalmente stanchi; nelle altre ore non si riesce a tenerli attenti a lungo perché sono poco abituati a stare concentrati su qualcosa)

### 2. Risultati di apprendimento (Inserire quelli previsti nella programmazione disciplinare)

La disciplina di Economia aziendale concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di Istruzione Tecnica indirizzo economico AFM, risultati di apprendimento che lo mettano in grado di:

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.

## Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.2021

La disciplina di Economia Aziendale, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

### **3. Competenze**

La disciplina di Economia Aziendale, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze:

- riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- **interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese**
- **riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date**
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- **gestire il sistema delle rilevazioni aziendali** con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

## Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.2021

L'articolazione dell'insegnamento di Economia Aziendale in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe:

### 1. Programmazione individuale

Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"><li>- Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda (cenni).</li><li>- Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa.</li><li>- Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto (Cenni).</li><li>- Teoria e principi di organizzazione aziendale.</li><li>- Modelli organizzativi aziendali.</li><li>- Caratteristiche del mercato del lavoro.</li><li>- Regole e tecniche di contabilità generale applicate alle operazioni di costituzione, di gestione, di assestamento, di chiusura e di riapertura</li><li>- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale</li><li>- Programmi applicativi di contabilità integrata</li><li>- Principi di responsabilità sociale dell'impresa</li></ul> <p>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione (cenni).</li><li>- Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa</li><li>- Correlare e comparare finanziamenti e impieghi</li><li>- Produrre e commentare preventivi di impianto</li><li>- Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date</li><li>- Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi</li><li>- Rilevare in p.d. sul Libro Giornale le scritture di costituzione, di gestione, di assestamento, di chiusura e di riapertura</li><li>- Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati</li><li>- Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.</li><li>- Descrivere il ruolo sociale dell'impresa</li></ul> <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</p>

## Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.2021

### 2. Verifica e valutazione in DID

1. **1^ quadrimestre:** *numero minimo congruo 4*
2. **2^ quadrimestre:** *numero minimo congruo 4*

- Verifica formativa:

- brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti (in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: risposta adeguata, non adeguata, intervento creativo o interdisciplinare durante la lezione...)
- correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente...)

- Verifica sommativa:

- interrogazioni approfondite su contenuti estesi di programma, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive
- questionari, test e prove scritte, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive,

### 3. Criteri di valutazione

#### **Criteri di valutazione**

Il Consiglio di Materia adotta la seguente griglia:

## Piano di Lavoro Individuale

Anno Scolastico 2020.2021

Voto in 15 <sup>mi</sup> 10 <sup>mi</sup>		Conoscenze acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	Competenze saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	Capacità logico-elaborative capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	Capacità espositive capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
1	1	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
3	2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
4	3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
6	4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
8	5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
10	6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
12	7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
13	8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
14	9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
15	10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

## **Piano di Lavoro Individuale**

**Anno Scolastico 2020.2021**

### **VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD**

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono.

### **PERCORSI E ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI**

La scelta delle attività e dei percorsi, vagliate le proposte dei Consigli di Materia, è di competenza dei singoli Consigli di Classe.

**Pioltello, 06.11.2020**

**Firma del docente**

Ferrara Diego Giuseppe