

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]APS

Docente	PERILLO CLAUDIA
Materia	TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA SOCIALE
Classe	3APS
Numero ore	2 ORE ALLA SETTIMANA

1. Analisi della situazione iniziale della classe

- | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|--|---|
| a) | Comportamento | <input type="checkbox"/> corretto | <input checked="" type="checkbox"/> abbastanza corretto | <input type="checkbox"/> scorretto | |
| b) | Frequenza | <input checked="" type="checkbox"/> regolare | <input type="checkbox"/> discontinua | <input type="checkbox"/> irregolare | |
| c) | Attenzione | <input type="checkbox"/> buona | <input checked="" type="checkbox"/> discreta | <input type="checkbox"/> scarsa | |
| d) | Partecipazione | <input type="checkbox"/> attiva e costruttiva | <input checked="" type="checkbox"/> adeguata | <input type="checkbox"/> passiva | |
| e) | Impegno | <input type="checkbox"/> rigoroso | <input checked="" type="checkbox"/> diligente | <input type="checkbox"/> scarso | |
| f) | Preparazione di base | <input type="checkbox"/> buona | <input type="checkbox"/> discreta | <input type="checkbox"/> sufficiente | <input checked="" type="checkbox"/> insufficiente |
| g) | È stato proposto un test di ingresso | <input type="checkbox"/> sì | | <input checked="" type="checkbox"/> no | |
| Con quale esito medio | | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> discreto | <input type="checkbox"/> sufficiente | <input type="checkbox"/> insufficiente |
| h) | (con l'esclusione delle classi prime) | | | | |
| Programmi svolti anno precedente | | <input type="checkbox"/> completamente | | <input type="checkbox"/> non completamente | |
| i) | Altro..... | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Risultati di apprendimento

La disciplina di "Tecnica amministrativa ed economia sociale" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione professionale nel settore dei Servizi, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di: utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative - nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali; - comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi; - individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri; - individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; - applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio.

Obiettivi

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina di "Tecnica amministrativa ed economia sociale". La disciplina di "Tecnica amministrativa ed economia sociale", nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle 8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente: - 1) competenza alfabetica funzionale - 2) competenza multilinguistica - 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria - 4) competenza digitale - 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - 6) competenza in materia di cittadinanza - 7) competenza imprenditoriale - 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali. Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]APS

2. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO	
CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI	Proporzioni e proprietà fondamentali delle proporzioni Calcolo percentuale diretto e inverso Calcolo sopracento e sottocento Modulo A: I bisogni socio-sanitari Bisogni: concetto e classificazioni Bisogni sociali e socio-sanitari Attività economica e sue fasi Soggetti dell'attività economica Modulo B: L'azienda Elementi costitutivi di un'azienda Tipologie di azienda Soggetti aziendali
COMPETENZE Comunicazione madrelingua Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia Imparare ad imparare Spirito di iniziativa e imprenditorialità Individuare gli elementi e i soggetti aziendali Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi Riconoscere gli elementi e i soggetti aziendali Individuare le funzioni aziendali, riconoscerne le caratteristiche e i loro collegamenti Individuare le caratteristiche delle diverse strutture organizzative Disegnare un organigramma aziendale	COMPETENZE DISCIPLINARI
	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative Utilizzare strumenti operativi per concorrere a predisporre e attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità Redigere relazioni tecniche relative a situazioni professionali Utilizzare metodologie e strumenti per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale/interattiva - Flipped classroom
STRUMENTI/ AMBIENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Libro di testo, - Video, film - Letture economiche - Appunti forniti dal docente, - Lavagna multimediale/Lavagna -ù - Uscite didattiche. - - Letture economiche
VERIFICA	Verifica scritta a tipologia mista Verifica orale.

SECONDO PERIODO	
CONOSCENZE/NODI CONCETTUALI	<p>Gestione delle aziende profit oriented Patrimonio aziendale Reddito d'esercizio Bilancio d'esercizio Gestione delle aziende profit oriented Patrimonio aziendale Reddito d'esercizio Bilancio d'esercizio Strumenti di pagamento cartacei Denaro contante, assegni e cambiali Strumenti di pagamento elettronici I ncasso di crediti commerciali e di pagamenti periodici Sistema bancario Funzioni svolte dalle banche</p>
<p>COMPETENZE</p> <p>Riconoscere le caratteristiche delle operazioni di gestione Compilare la situazione patrimoniale e la situazione economica Compilare lo stato patrimoniale e il conto economico</p> <p>Il contratto di compravendita e i suoi documenti Riconoscere le fasi della compravendita Analizzare gli elementi e le clausole del contratto di compravendita Riconoscere le caratteristiche ei presupposti iva Classificare le operazioni iva Calcolare l'iva Effettuare la liquidazione Iva Identificare i documenti emessi nelle diverse fasi della compravendita Individuare gli elementi della fattura</p> <p>Gli strumenti di pagamento Identificare le caratteristiche degli strumenti di pagamento cartacei Compilare assegni e cambiali Identificare le caratteristiche degli strumenti di pagamento elettronici Individuare gli strumenti di pagamento elettronici da utilizzare in una situazione operativa Individuare il ruolo e le attività svolte dalle banche nel sistema economico Analizzare le caratteristiche delle operazioni di intermediazione creditizia</p>	<p>COMPETENZE DISCIPLINARI</p> <p>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative Collaborare nella gestione di progetti e attività Gestire azioni di informazioni e di orientamento Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali Gestire azioni di informazioni e di orientamento Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri</p> <p>Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza Gestire azioni di informazioni e di orientamento Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi Organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p>
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale/interattiva - Flipped classroom
STRUMENTI/ AMBIENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Libro di testo, - Video, film - Letture economiche - Appunti forniti dal docente, - Lavagna multimediale/Lavagna -ù - Uscite didattiche. - - Letture economiche

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]APS

VERIFICA	Verifica scritta a tipologia mista Verifica orale.
----------	---

5. Verifica e valutazione

Verifica formativa: brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti (correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa); Verifica sommativa: interrogazioni approfondite a colloquio orale su contenuti estesi di programma, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive; - prove strutturate per classi parallele di verifica delle conoscenze e competenze disciplinari: conoscenza e utilizzo del linguaggio specifico, comprensione di un testo.

6. Criteri di valutazione

Voto in 10 ^{mi}	Conoscenze	Competenze	Capacità logico-elaborative	Capacità espositive
1	inesistenti	saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
2	quasi inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non struttura informazioni e conoscenze	non evidenzia nessuna capacità
3	molto frammentarie e confuse	non riconosce il corretto campo di applicazione	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
4	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
5	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
6	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
7	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
8	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici;	dà risposte pertinenti ed esaurienti;	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali

		esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	
8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

7. Modalità di recupero

- ♣ recupero in itinere curricolare
- ♣ modalità organizzate dall'Istituto

8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

9. Educazione civica

Per gli obiettivi, i contenuti e le metodologie didattiche dell'insegnamento di Educazione Civica, si rimanda a quanto indicato nella scheda di programmazione del Consiglio di Classe

Pioltello, 13 novembre

Claudia Perillo