

Docente **Bartolo Raffaella**

Materia **Seconda lingua straniera (Francese)**

Classe **3[^] APC**

Numero ore **3**

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3[^] APC

1. Analisi della situazione iniziale della classe

- | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| a) Comportamento | <input type="checkbox"/> corretto | x abbastanza corretto | <input type="checkbox"/> scorretto |
| b) Frequenza | X regolare | <input type="checkbox"/> discontinua | <input type="checkbox"/> irregolare |
| c) Attenzione | <input type="checkbox"/> buona | <input type="checkbox"/> discreta | X scarsa |
| d) Partecipazione | <input type="checkbox"/> attiva e costruttiva | <input type="checkbox"/> adeguata | X passiva |
| e) Impegno | <input type="checkbox"/> rigoroso | <input type="checkbox"/> diligente | <input type="checkbox"/> scarso |
| f) Preparazione di base | <input type="checkbox"/> buona | <input type="checkbox"/> discreta | X sufficiente |
| Programmi svolti anno precedente | x completamente | | <input type="checkbox"/> insufficiente
<input type="checkbox"/> non completamente |

2. Risultati di apprendimento

Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

3. OBIETTIVI

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche degli insegnamenti di Francese.

La disciplina di Francese, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3[^] APC

Contribuiscono al profilo in uscita anche le Competenze di cittadinanza

Imparare ad imparare:	organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.
Progettare:	elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.
Comunicare	comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali) o rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).
Collaborare e partecipare:	interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
Risolvere problemi:	affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.
Individuare collegamenti e relazioni:	individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
Acquisire ed interpretare l'informazione:	acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni

Lo studente al termine del terzo anno in coerenza con il quadro di riferimento nazionale, deve raggiungere un livello intermedio delle competenze sia nell'area generale che nell'area di indirizzo dell'istruzione professionale, in relazione al livello 2QNQ che prevede:

	QUADRO NAZIONALI DELLE QUALIFICAZIONI		
Livello 3	Conoscenze	Abilità	Autonomia e responsabilità
	Gamma di conoscenze prevalentemente concrete, con elementi	Utilizzare anche attraverso adattamenti, riformulazioni e	Raggiungere i risultati previsti assicurandone la conformità e

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3[^] APC

	concettuali finalizzati a creare collegamenti logici. Capacità interpretativa	rielaborazioni una gamma di saperi, metodi materiali e strumenti per raggiungere i risultati previsti, attivando un set di abilità cognitive, relazionali, sociali e di attivazione che facilitano l'adattamento delle situazioni mutevoli. Tipicamente: Cognizione, collaborazione e orientamento al risultato.	individuando le modalità di realizzazione più adeguate, in un contesto strutturato, con situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato.
--	---	---	--

A cui fanno riferimento le competenze sia dell'area generale che d'indirizzo.

Le Competenze dell'area generale

Periodo/ Annualità	Livelli del QNQ	COMPETENZE INTERMEDIE	ASSI CULTURALI
Competenza in uscita n° 4: <i>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e inter-nazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</i>	3	Riconoscere somiglianze e differenze tra la cultura nazionale e altre culture in prospettiva interculturale. Rapportarsi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati anche con culture diverse.	Asse dei linguaggi Asse storico-sociale Asse scientifico, tecnologico e professionale
Competenza in uscita n° 5: <i>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai per-corsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</i>	3	Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze	Asse dei linguaggi Asse scientifico, Asse tecnologico e professionale

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3^ APC

		<p>ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni.</p> <p>Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.</p>	
<p>Competenza in uscita n° 6: <i>Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali</i></p>	3	<p>Correlare le informazioni acquisite sui beni artistici e ambientali alle attività economiche presenti nel territorio, ai loro possibili sviluppi in termini di fruibilità, anche in relazione all'area professionale di riferimento.</p>	<p>Asse dei linguaggi</p> <p>Asse storico-sociale</p> <p>Asse scientifico, tecnologico e professionale</p>
<p>Competenza in uscita n° 7: <i>Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</i></p>	3	<p>Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l'attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.</p>	<p>Asse dei linguaggi</p> <p>Asse scientifico, tecnologico e professionale</p>

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3[^] APC

Competenza in uscita n° 8: <i>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</i>	3	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici e anche in situazioni di lavoro relative all'area professionale di riferimento.	Asse matematico Asse scientifico, tecnologico e professionale
--	---	--	--

Competenze d'indirizzo Servizi Commerciali

Competenza in uscita n. 2		Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.			
Terzo anno	CONOSCENZA	ABILITA'	COMPETENZE INTERMEDIE	Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell'area generale	ASSI CULTURALI
	Software professionali per la gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Linguaggi di base del WEB. Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati	Utilizzare tecnologie informatiche e software applicativi aziendali di più ampia diffusione a supporto della gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione, in una gamma di situazioni mutevoli. Realizzare semplici personalizzazioni di pagine Web, attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni.	Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Realizzare semplici personalizzazioni di pagine web, individuando le modalità di realizzazione più adeguate. Assicurare il rispetto e la conformità del	5, 7, 8, 10, 11	Asse dei linguaggi Asse matematico Asse scientifico tecnologico e professionale

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3[^] APC

			trattamento dei dati aziendali alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza		
--	--	--	---	--	--

Competenza in uscita n. 4	Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali				
Terzo anno	CONOSCENZA	ABILITA'	COMPETENZE INTERMEDIE	Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell'area generale	ASSI CULTURALI
	<p>Strategie di esposizione orale e scritta con un lessico e una fraseologia adeguata e settoriale anche in lingua straniera.</p> <p>Principali azioni per la fidelizzazione della clientela.</p> <p>Elementi di <i>Customer satisfaction</i>.</p> <p>Elementi di base dell'immagine aziendale.</p>	<p>Comprendere e produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti informatici, utilizzando due lingue straniere e adattandole a diverse situazioni.</p> <p>Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la fidelizzazione della clientela.</p> <p>Applicare procedure e metodi per la raccolta di informazioni</p>	<p>Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente.</p> <p>Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale.</p>	5, 7,10	<p>Asse scientifico tecnologico e professionale</p> <p>Asse dei linguaggi</p>

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3^ APC

	<p>Concetti di sostenibilità</p> <p>Elementi costitutivi del patrimonio artistico culturale</p>	<p>sulla soddisfazione della clientela.</p> <p>Comprendere gli strumenti più utilizzati di rappresentazione e comunicazione aziendale.</p> <p>Utilizzare le informazioni relative all'immagine aziendale per elaborare rappresentazioni grafiche di comunicazione con particolare riferimento alla sostenibilità e al patrimonio culturale e artistico locale.</p>			
--	---	--	--	--	--

Competenza in uscita n. 5	Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del <i>brand</i> aziendale adeguate alla <i>mission</i> e alla <i>policy</i> aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.				
Terzo anno	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE INTERMEDIE	Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell'area generale	ASSI CULTURALI
	Strategie e linguaggi della comunicazione commerciale e pubblicitaria.	Analizzare le diverse campagne informative-pubblicitarie, anche per gli	Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative,	5, 7	Asse scientifico tecnologico e professionale Asse dei linguaggi

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3^ APC

	<p>Aspetti visivi della comunicazione.</p> <p>Strategie per la diffusione dell'immagine aziendale.</p> <p>I concetti di Brand, mission e vision.</p> <p>Strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi pubblicitari</p>	<p>aspetti visivi della comunicazione e, per promuovere l'immagine aziendale.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche di mission e vision aziendale.</p> <p>Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione del brand aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate.</p>	<p>pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision.</p> <p>Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale.</p>		
--	--	---	--	--	--

4. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO	
CONOSCENZE	<p>Libro di testo: Étapes version légère – Méthode de français (Cocton, Dauda, Giachino, Caneschi, Cecchi, Tortelli, Gréco) Zanichelli editore;</p> <p>Fascicolo allegato al libro di testo: Étapes de culture version légère</p> <p>Repassage de grammaire (unités 7-8-9)</p> <p>Libro di testo – Microlingua – ATOUS COMMERCE (Domitille Hatuel), ELI Editore.</p> <p>Unité 10. On fait le ménage!</p> <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - À + infinitif - Présent progressif - Pronoms possessifs - Phrase négative: infinitif négatif, <i>ni, ne... que</i>, interro-négative,

	<ul style="list-style-type: none"> - Adjectifs et pronoms indéfinis: <i>quelques, quelque-uns, plusieurs, certain, différent, tout, tous, quelqu'un, quelque chose, même</i> - Verbes: lire, rompre, craindre <p>Lexique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logement - Maison - Pièces - Meubles et équipement - Tâches ménagères <p>Actes de parole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protester et réagir - Exprimer l'intérêt et l'indifference <p>Unité 11 Tous en forme!</p> <p>Lexique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le corps humain: l'extérieur - Le corps humain: l'intérieur - Les maladies et les remèdes - Les accidents - Les catastrophes naturelle <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les temps de la narration: le passé composé et l'imparfait - Le passé récent - L'expression de la durée - Les pronoms et les adjectifs indéfinis: <i>rien, personne, aucun</i> - Les verbes <i>dire, courir et mourir</i> <p>Actes de parole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raconter au passé - Exprimer la peur et encourager <p>Microlingua</p> <p>Module 1 L'entreprise</p> <p>Théorie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les secteurs économiques - Le statut juridique de l'entreprise - Les sociétés - Les formes juridiques de l'entreprise - La startup <p>Pratique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les contacts écrits <p>Compito di realtà</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creare un'attività imprenditoriale per reinventarsi
--	--

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3^ APC

	<p>Module 2 L'organisation de l'entreprise Théorie <ul style="list-style-type: none"> - La structure de l'entreprise - L'organigramme d'une entreprise - Les services dans l'entreprise Pratique <ul style="list-style-type: none"> - L'organisation d'un événement Compito di realtà <ul style="list-style-type: none"> - Modificare l'organizzazione dell'impresa per fronteggiare la crisi </p>
<p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare a imparare • Progettare collaborare e partecipare • Acquisire e interpretare l'informazione • Individuare collegamenti e relazioni 	<p>COMPETENZE DISCIPLINARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulare ipotesi sull'uso dei pronomi possessivi • Ricercare nei testi il lessico e le regole relativi alla traduzione di niente • Organizzare uno scambio di case per le vacanze • Leggere un sito Internet sullo scambio di case e ottenere informazioni • Leggere un annuncio immobiliare e ottenere le informazioni • Leggere un articolo e scrivere un articolo analogo • Individuare la struttura di un articolo • Saper individuare lo stato giuridico di una società • Saper individuare le varie tipologie di società • Saper presentare la struttura e l'organigramma di un'azienda • Essere in grado di tradurre e scrivere testi (lettere, e-mail, ecc) in ambito commerciale
<p>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</p>	<p>Lezioni frontali e di gruppo al fine di stimolare la partecipazione attiva Impostazione metodologica: prendere appunti, schematizzare, costruire mappe concettuali</p> <p>Conversazione</p>
<p>STRUMENTI/ AMBIENTI</p>	<p>Libro di testo, materiale e appunti forniti dal docente, lavagna aula multimediale, laboratorio linguistico, [L] [S] sussidi audiovisivi: cd, materiale</p>

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3^ APC

	autentico, interviste, dvd. Altro materiale: Dizionario bilingue, riviste, siti e notizie da internet.
VERIFICA	Verifiche scritte sui contenuti appresi Interrogazioni brevi o lunghe, programmate e non programmate
UDA	SI RIMANDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMAT UDA

SECONDO PERIODO	
CONOSCENZE/NODI CONCETTUALI	<p>Unité 12 Faire ses études à l'étranger</p> <p>Lexique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le système scolaire - Les formalités pour partir à l'étranger - La météo <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les pronoms démonstratifs neutres - Le futur simple - Situer dans le temps - <i>Moi aussi, moi non plus</i> - Les verbes impersonnels - Les verbes <i>croire, suivre et pleuvoir</i> <p>Actes de parole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exprimer son opinion - Parler de la météo - Parler de l'avenir <p>Unité 13 L'info: où la trouver</p> <p>Lexique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les média - La télévision - Le journal - Interjections et exclamations <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le conditionnel présent - La phrase exclamative - Les pronoms relatifs <i>dont</i> et <i>où</i> - Les adjectifs et pronoms indéfinis: <i>autre</i> - La nominalisation - Les verbes <i>conclure</i> et <i>résoudre</i>

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3^ APC

	<p>Actes de parole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exprimer des sentiments positifs - Donner des conseils <p>Microlingua Module 3 L'emploi Théorie</p> <ul style="list-style-type: none"> - La recherche d'un emploi - Les canaux pour la recherche d'un emploi - Les contrats de travail - Les contrats jeunes - La protection sociale <p>Pratique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chercher un emploi <p>Compito di realtà</p> <ul style="list-style-type: none"> - La ricerca di personale per l'ufficio contabilità <p>Civilisation La population</p> <ul style="list-style-type: none"> - La démographie - Les étrangers et les immigrés - La famille en France - Les valeurs - La religion - Le travail - Le système éducatif - La francophonie
<p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare a imparare • Progettare, collaborare e partecipare • Acquisire e interpretare l'informazione 	<p>COMPETENZE DISCIPLINARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare nei dialoghi i pronomi dimostrativi neutri per comprenderne l'uso e il significato • Formulare ipotesi sull'uso dell'aggettivo <i>autre</i> • Collaborare con un compagno per creare dei dialoghi sulla base dei dati forniti • Interagire coi compagni per progettare, redigere e realizzare un telegiornale • Leggere un oroscopo e scrivere un testo analogo • Leggere un documento e ricavare dati per comprenderne i temi trattati • Ascoltare un documento e ricavare dati per completare una tabella

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3^ APC

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere annunci di lavoro • Interagire oralmente in contesti personali e su argomenti noti • Redigere un CV/ e-mail motivazionale • Prepararsi a sostenere un colloquio di lavoro • Ascoltare un colloquio di lavoro e ricavare le informazioni richieste • Utilizzare le risorse digitali in maniera interattiva ed esercitarsi a comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva (brani di ascolto e filmati) • Elaborare un prodotto multimediale usando tecnologie digitali • Conoscere aspetti e culture del Paese di cui si studia la lingua
<p>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</p>	<p>Lezioni frontali e di gruppo al fine di stimolare la partecipazione attiva Impostazione metodologica: prendere appunti, schematizzare, costruire mappe concettuali</p> <p>Conversazione</p>
<p>STRUMENTI/ AMBIENTI</p>	<p>Libro di testo, materiale e appunti forniti dal docente, lavagna aula multimediale, laboratorio linguistico, ^[L]_[SEP] sussidi audiovisivi: cd, materiale autentico, interviste, dvd.</p> <p>Altro materiale: Dizionario bilingue, riviste, siti e notizie da internet.</p>
<p>VERIFICA</p>	<p>Verifiche scritte sui contenuti appresi ^[L]_[SEP]</p> <p>Interrogazioni brevi o lunghe, programmate e non programmate</p>
<p>UDA</p>	<p>SI RIMANDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMAT UDA</p>

5. Verifica e valutazione

VERIFICA E VALUTAZIONE IN DDI

Per quanto concerne il 3° anno dell'indirizzo "Servizi commerciali", si prevede che la valutazione dei risultati di apprendimento venga effettuata accertando il livello delle competenze e conoscenze maturate anche in relazione alle unità di apprendimento (UDA) con le quali sarà strutturato il Progetto formativo individuale.

Ai fini della valutazione delle UDA, saranno utilizzate le griglie specifiche.

Per le valutazioni della disciplina si fa riferimento alla griglia adottata dal Coordinamento di materia.

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

In virtù della riforma degli indirizzi professionali la valutazione delle competenze acquisite nelle varie discipline sarà al termine del 3° anno

NUMERO MINIMO di verifiche proposte:

due verifiche scritte e due verifiche orali (compreso un eventuale test) **a quadrimestre.**

Il giudizio di fine quadrimestre e di fine anno terrà conto dei risultati delle prove scritte ed orali, del livello di partenza, del progresso compiuto, della partecipazione al lavoro di classe. La valutazione verrà espressa utilizzando tutta la gamma dei voti, da 1 a 10, sempre però in relazione alla difficoltà della prova, al tipo di verifica degli obiettivi fissati e alla risposta complessiva della classe. Il voto **unico** del primo quadrimestre includerà tutte le verifiche scritte di lingua (grammatica, lessico, comprensione scritta, produzione scritta) e le verifiche orali comprensive anche di una esposizione orale di contenuti presenti in testi di civiltà o di attualità proposti dall'insegnante come materiale integrativo e da quelli offerti dal libro di testo in adozione.

- Verifica formativa:

- brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti.
- correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente...)

- Verifica sommativa:

- interrogazioni approfondite (due a quadrimestre) a colloquio orale sui contenuti appresi
- UDA

VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti

Si privileggerà

la verifica formativa che terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono.

NUMERO MINIMO di verifiche proposte in DAD:

una verifica scritta e due verifiche orali (compreso un eventuale test) **a quadrimestre**

6. Criteri di valutazione

Per **le prove orali** si valuta la conoscenza, la comprensione, l'applicazione dei contenuti, la precisione nell'uso del linguaggio specifico, utilizzando la seguente scala crescente di valori.

INDICATORI VERIFICHE ORALI	VOTI
<ul style="list-style-type: none"> • Rifiuto di affrontare la prova. 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Esposizione caratterizzata da conoscenze pressoché nulle. 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Esposizione caratterizzata da gravi e diffuse lacune nelle conoscenze. • Tentativo di organizzare una risposta senza quasi mai produrre informazioni rilevanti. 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Esposizione alquanto lacunosa dei contenuti richiesti • Articolazione del discorso molto frammentaria, anche a causa dei limiti nelle conoscenze • difficoltà nella comprensione dei quesiti. 	4
<ul style="list-style-type: none"> • Esposizione limitata e alquanto superficiale dei contenuti richiesti con presenza di lacune non occasionali • Articolazione del discorso a tratti frammentaria • Presenza di qualche errore nella pronuncia con possibilità di impedire la comunicazione globale. • Qualche occasionale incertezza nella comprensione dei quesiti. 	5
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei contenuti essenziali, trattati però in modo alquanto limitato. • Presenza di lacune occasionali nelle conoscenze. • Articolazione del discorso non proprio lineare, caratterizzata da limitata scioltezza. • Possibile presenza di errori nella pronuncia, ma la comunicazione globale non viene impedita. • Senza problemi la comprensione dei quesiti. 	6
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei contenuti richiesti, con trattazione non sempre esaustiva • Articolazione del discorso nel complesso lineare, con passaggi caratterizzati da discreta scioltezza. • Pronuncia generalmente corretta e comunque mai di impedimento alla comunicazione globale. • Comprensione dei quesiti senza difficoltà. 	7
<ul style="list-style-type: none"> • Applicazione precisa e generalmente esauriente delle conoscenze 	8

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3^ APC

<ul style="list-style-type: none">• Articolazione del discorso generalmente fluida, anche se a tratti troppo mnemonica.• La pronuncia è generalmente corretta.• Comprensione dei quesiti senza difficoltà.	
<ul style="list-style-type: none">• Applicazione delle conoscenze precisa, esauriente• Articolazione del discorso caratterizzata da notevole scioltezza• Pronuncia accurata• Comprensione ottimale dei quesiti.	9
<ul style="list-style-type: none">• Applicazione delle conoscenze precisa, esauriente ed approfondita con presenza di citazioni testuali• Articolazione del discorso caratterizzata da notevole scioltezza e buona evidenza di rielaborazione personale dei contenuti esposti.• Pronuncia accurata• Capacità di usare un linguaggio a tratti evoluto e quasi sempre in modo corretto.• Comprensione ottimale dei quesiti.	10

Elementi di valutazione sono anche l'attenzione e la partecipazione al lavoro in classe, la puntualità nell'esecuzione dei compiti ed il rispetto delle consegne.

I docenti si impegnano a fare uso attivo delle griglie di valutazione approvate e di comunicarle agli studenti nell'ambito delle verifiche scritte e orali.

PERCORSI E ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI

La scelta delle attività e dei percorsi, vagliate le proposte dei Consigli di Materia, è di competenza dei singoli Consigli di Classe. Le aree interessate:

Legalità (riconoscere e contrastare fenomeni di violenza, di criminalità organizzata e/o di corruzione presenti sul territorio e/o nella propria quotidianità);

Salute (acquisire corrette abitudini alimentari e sani stili di vita, per promuovere lo star bene con sé e con gli altri);

Cultura (vivere e lavorare insieme agli altri, risolvere i conflitti, stabilire un dialogo interculturale e apprezzare le differenze culturali);

Volontariato (incentivare il senso di appartenenza ad una comunità e far crescere il proprio impegno sociale a favore del sostegno e dell'integrazione dei soggetti più deboli o emarginati).

7. Modalità di recupero

Recupero in itinere curricolare

Modalità organizzate dall'Istituto

8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI CLASSE 3[^] APC

indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

9. Educazione civica

Per gli obiettivi, i contenuti e le metodologie didattiche dell'insegnamento di Educazione Civica, si rimanda a quanto indicato nella scheda di programmazione del Consiglio di Classe

Pioltello, 08/11/2020

Firma del docente
Raffaella Bartolo