

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

Docente Marilena Ciacci

Materia Inglese

Classe 3[^]APC

Numero ore 2

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

1. Analisi della situazione iniziale della classe

- | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| a) Comportamento | <input type="checkbox"/> corretto | xabbastanza corretto | <input type="checkbox"/> scorretto | |
| b) Frequenza | xregolare | <input type="checkbox"/> discontinua | <input type="checkbox"/> irregolare | |
| c) Attenzione | <input type="checkbox"/> buona | <input type="checkbox"/> discreta | xscarsa | |
| d) Partecipazione | <input type="checkbox"/> attiva e costruttiva | <input type="checkbox"/> adeguata | xpassiva | |
| e) Impegno | <input type="checkbox"/> rigoroso | xdiligente | <input type="checkbox"/> scarso | |
| f) Preparazione di base | <input type="checkbox"/> buona | <input type="checkbox"/> discreta | <input type="checkbox"/> sufficiente | xinsufficiente |
| g) È stato proposto un test di ingresso | <input type="checkbox"/> si | | xno | |

2. Risultati di apprendimento

Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "**Servizi Commerciali**" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

3. Obiettivi

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche degli insegnamenti di Inglese

La disciplina di Inglese, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle 8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Contribuiscono al profilo in uscita anche le Competenze di cittadinanza

Imparare ad imparare:

organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

Progettare:	elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.
Comunicare	o comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali) o rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).
Collaborare e partecipare:	interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
Agire in modo autonomo e responsabile:	sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
Risolvere problemi:	affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.
Individuare collegamenti e relazioni:	<ul style="list-style-type: none"> • individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica..
Acquisire ed interpretare l'informazione:	acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni

Lo studente al termine del terzo anno in coerenza con il quadro di riferimento nazionale, deve raggiungere un livello intermedio delle competenze sia nell'area generale che nell'area di indirizzo dell'istruzione professionale, in relazione al livello 2QNQ che prevede:

	QUADRO NAZIONALI DELLE QUALIFICAZIONI		
Livello 3	Conoscenze	Abilità	Autonomia e responsabilità
	Gamma di conoscenze ,prevalentemente concrete, con elementi concettuali finalizzati a creare collegamenti logici. Capacità interpretativa	Utilizzare anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni una gamma di saperi, metodi materiali e strumenti per raggiungere i risultati previsti, attivando un set di abilità cognitive, relazionali,	Raggiungere i risultati previsti assicurandone la conformità e individuando le modalità di realizzazione più adeguate, in un contesto strutturato, con situazioni mutevoli che richiedono una

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

		<p>sociali e di attivazione che facilitano l'adattamento delle situazioni mutevoli.</p> <p>Tipicamente: Cognizione, collaborazione e orientamento al risultato.</p>	<p>modifica del proprio operato.</p>
--	--	---	--------------------------------------

A cui fanno riferimento le competenze dell'area generale che d'indirizzo.

Le Competenze dell'area generale

Periodo/ Annualità	Livelli del QNQ	COMPETENZE INTERMEDIE	ASSI CULTURALI
<p>Competenza in uscita n° 4 : <i>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e inter-nazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</i></p>	3	<p>Riconoscere somiglianze e differenze tra la cultura nazionale e altre culture in prospettiva interculturale.</p> <p>Rapportarsi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati anche con culture diverse.</p>	<p>Asse dei linguaggi Asse storico-sociale Asse scientifico, tecnologico e professionale</p>
<p>Competenza in uscita n° 5 : <i>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai per-corsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</i></p>	3	<p>Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e</p>	<p>Asse dei linguaggi Asse scientifico, Asse tecnologico e professionale</p>

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

		<p>partecipare a conversazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.</p>	
<p>Competenza in uscita n° 6 : <i>Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali</i></p>	3	<p>Correlare le informazioni acquisite sui beni artistici e ambientali alle attività economiche presenti nel territorio, ai loro possibili sviluppi in termini di fruibilità, anche in relazione all'area professionale di riferimento.</p>	<p>Asse dei linguaggi Asse storico-sociale Asse scientifico, tecnologico e professionale</p>
<p>Competenza in uscita n° 7 : <i>Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</i></p>	3	<p>Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l'attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.</p>	<p>Asse dei linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionale</p>

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

Competenza in uscita n° 8 : <i>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ri-cerca e approfondimento</i>	3	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici e anche in situazioni di lavoro relative all'area professionale di riferimento.	Asse matematico Asse scientifico, tecnologico e professionale
--	---	--	--

e dalle Competenze d'indirizzo Servizi Commerciali

Competenza in uscita n.2	Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.				
Terzo anno	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE INTERMEDIE	Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell'area generale	ASSI CULTURALI
	Software professionali per la gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Linguaggi di base del WEB. Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati	Utilizzare tecnologie informatiche e software applicativi aziendali di più ampia diffusione a supporto della gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione, in una gamma di situazioni mutevoli. Realizzare semplici personalizzazioni di pagine Web, attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni.	Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Realizzare semplici personalizzazioni di pagine web, individuando le modalità di realizzazione più adeguate. Assicurare il rispetto e la conformità del trattamento dei dati aziendali alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e	5, 7, 8, 10, 11	Asse dei linguaggi , Asse matematico Asse scientificotecnologico e professionale

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

			riservatezza		
--	--	--	--------------	--	--

Competenza in uscita n.4	Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali				
Terzo anno	CONOSCENZA	ABILITA'	COMPETENZE INTERMEDIE	Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell'area generale	ASSI CULTURALI
	<p>Strategie di esposizione orale e scritta con un lessico e una fraseologia adeguata e settoriale anche in lingua straniera.</p> <p>Principali azioni per la fidelizzazione della clientela.</p> <p>Elementi di <i>Customer satisfaction</i>.</p> <p>Elementi di base dell'immagine aziendale.</p> <p>Concetti di sostenibilità</p> <p>Elementi costitutivi del patrimonio artistico culturale</p>	<p>Comprendere e produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti informatici, utilizzando due lingue straniere e adattandole a diverse situazioni.</p> <p>Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la fidelizzazione della clientela.</p> <p>Applicare procedure e metodi per la raccolta di informazioni sulla soddisfazione della clientela.</p> <p>Comprendere gli strumenti più utilizzati di rappresentazione e comunicazione aziendale.</p> <p>Utilizzare le informazioni relative all'immagine aziendale per</p>	<p>Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente.</p> <p>Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale.</p>	5,7,10	<p>Asse scientifico tecnologico e professionale</p> <p>Asse dei linguaggi</p>

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

		elaborare rappresentazioni grafiche di comunicazione con particolare riferimento alla sostenibilità e al patrimonio culturale e artistico locale.			
--	--	---	--	--	--

Competenza in uscita n.5	Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del <i>brand</i> aziendale adeguate alla <i>mission</i> e alla <i>policy</i> aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.				
Terzo anno	CONOSCENZA	ABILITA'	COMPETENZE INTERMEDIE	Eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell'area generale	ASSI CULTURALI
	<p>Strategie e linguaggi della comunicazione commerciale e pubblicitaria.</p> <p>Aspetti visivi della comunicazione.</p> <p>Strategie per la diffusione dell'immagine aziendale.</p> <p>I concetti di Brand, mission e vision.</p> <p>Strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi pubblicitari</p>	<p>Analizzare le diverse campagne informative-pubblicitarie, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, per promuovere l'immagine aziendale.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche di mission e vision aziendale.</p> <p>Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione del brand aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate.</p>	<p>Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision.</p> <p>Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale.</p>	5,7	Asse scientifico tecnologico e professionale Asse dei linguaggi

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

4. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO	
<p>CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI</p>	<p>Grammar: Grammar: Revision of the main tenses; From Venture 2: Present perfect with already , yet, just , how long? For and since Present perfect vs past simple Present perfect vs present perfect continuous Modals Future predictions</p> <p>From think business : Business theory Commerce and Trade Channels of distribution The four factors of production The three sectors of production e-commerce</p> <p>Cultural Background United Kingdom ; English as a global language;</p>
<p>COMPETENZE</p> <p>1) competenza alfabetica funzionale 2) competenza multilinguistica 4) competenza digitale 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6) competenza in materia di cittadinanza</p>	<p style="text-align: center;">COMPETENZE DISCIPLINARI</p> <p>Parlare di eventi futuri Parlare di eventi passati; azioni recenti; azioni e stati in durata Parlare di situazioni e risultati Di azioni abituali nel passato Comprendere i principali eventi storici del Regno Unito e metterli in relazione tra loro Relazionare argomenti settoriali</p>
<p>Competenza dell'area generale</p>	<p>1.Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e inter-nazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro 2.Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai per-corsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro 3.Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali 4.Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p>

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

	5.Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
Competenza dell'area d'indirizzo	Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza -Gestire azioni di informazioni e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	-Lezione frontale e partecipata -Metodo comunicativo -Lavoro a coppie e di gruppo
STRUMENTI/ AMBIENTI	Libro di testo Uso di presentazioni ppt Fotocopie di approfondimento/potenziamento CD audio/Video Uso della LIM/ aula multimediale
VERIFICA	Verifiche scritte e orali
UDA	SI RIMANDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMAT UDA

SECONDO PERIODO	
CONOSCENZE/NODI CONCETTUALI	<p>Grammar: Zero conditional Infinitive of purpose: to+ verb expressing function for+verb+ing used to ,get used to, be used to Passive forms Second conditional Wish with past simple</p> <p>Business Communication oral and written correspondence Phone calls Enquires and orders Business communication Emails</p>
COMPETENZE	COMPETENZE DISCIPLINARI
	Applicare le strutture grammaticali apprese in un contesto di comunicazione, associandole alle funzioni comunicative corrispondenti.

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

	<p>Comprendere i principali eventi storici del Regno Unito e metterli in relazione tra loro</p> <p>·</p> <p>Relazionare su argomenti settoriali</p> <p>·</p>
Competenza dell'area generale	<p>1.Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e inter-nazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>2.Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai per-corsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p> <p>3.Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali</p> <p>4.Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>5.Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>
Competenza dell'area d'indirizzo	<p>Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza</p> <p>-Gestire azioni di informazioni e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio</p>
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	<p>-Lezione frontale e partecipata</p> <p>-Metodo comunicativo</p> <p>-Lavoro a coppie e di gruppo</p>
STRUMENTI/ AMBIENTI	<p>Libro di testo</p> <p>Uso di presentazioni ppt</p> <p>Fotocopie di approfondimento/potenziamento</p> <p>CD audio/Video</p> <p>Uso della LIM/ aula multimediale</p>
VERIFICA	Verifiche scritte e orali
UDA	SI RIMANDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMAT UDA

5. Verifica e valutazione

VERIFICA E VALUTAZIONE IN DDI

Per quanto concerne il 3[^] anno dell'indirizzo "Servizi per la Sanità e l'assistenza sociale", si prevede che la valutazione dei risultati di apprendimento venga effettuata accertando il livello delle competenze e conoscenze maturate anche in relazione alle unità di apprendimento (UdA) con le quali sarà strutturato il Progetto formativo individuale.

Ai fini della valutazione delle UDA, saranno utilizzate le griglie specifiche.

Per le valutazioni della disciplina si fa riferimento alla griglia adottata dal Coordinamento di materia.

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

In virtù della riforma degli indirizzi professionali la valutazione delle competenze acquisite nelle varie discipline sarà al termine del 3[^]anno

NUMERO MINIMO di verifiche proposte:

due verifiche scritte e due verifiche orali (compreso un eventuale test) a quadrimestre.

Il giudizio di fine quadrimestre e di fine anno terrà conto dei risultati delle prove scritte ed orali, del livello di partenza, del progresso compiuto, della partecipazione al lavoro di classe. La valutazione verrà espressa utilizzando tutta la gamma dei voti, da 1 a 10, sempre però in relazione alla difficoltà della prova, al tipo di verifica degli obiettivi fissati e alla risposta complessiva della classe. Il voto unico del primo quadrimestre includerà tutte le verifiche scritte di lingua (grammatica, lessico, comprensione scritta, produzione scritta) e le verifiche orali comprensive anche di una esposizione orale di contenuti presenti in testi di civiltà o di attualità proposti dall'insegnante come materiale integrativo e da quelli offerti dal libro di testo in adozione.

- Verifica formativa:

- brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti .
- correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente...)

- Verifica sommativa:

- interrogazioni approfondite (due a quadrimestre) a colloquio orale sui contenuti appresi
- UDA

VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti

Si privilegerà

la verifica formativa che terrà conto anche dei seguenti parametri:

-la frequenza alle video-lezioni;

-il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;

-il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono.

NUMERO MINIMO di verifiche proposte in DAD:

una verifica scritta e due verifiche orali (compreso un eventuale test) a quadrimestre.

Per le prove orali si valuta la conoscenza, la comprensione, l'applicazione dei contenuti, la precisione nell'uso del linguaggio specifico, utilizzando la seguente scala crescente di valori .

6. Criteri di valutazione

INDICATORI VERIFICHE ORALI	VOTI
• Rifiuto di affrontare la prova.	1
• Esposizione caratterizzata da conoscenze pressoché nulle.	2
• Esposizione caratterizzata da gravi e diffuse lacune nelle conoscenze. • Tentativo di organizzare una risposta senza quasi mai produrre informazioni rilevanti.	3
• Esposizione alquanto lacunosa dei contenuti richiesti	4

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

<ul style="list-style-type: none">• Articolazione del discorso molto frammentaria, anche a causa dei limiti nelle conoscenze• difficoltà nella comprensione dei quesiti.	
<ul style="list-style-type: none">• Esposizione limitata e alquanto superficiale dei contenuti richiesti con presenza di lacune non occasionali• Articolazione del discorso a tratti frammentaria• Presenza di qualche errore nella pronuncia con possibilità di impedire la comunicazione globale.• Qualche occasionale incertezza nella comprensione dei quesiti.	5
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dei contenuti essenziali, trattati però in modo alquanto limitato.• Presenza di lacune occasionali nelle conoscenze.• Articolazione del discorso non proprio lineare, caratterizzata da limitata scioltezza.• Possibile presenza di errori nella pronuncia, ma la comunicazione globale non viene impedita.• Senza problemi la comprensione dei quesiti.	6
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dei contenuti richiesti, con trattazione non sempre esaustiva• Articolazione del discorso nel complesso lineare, con passaggi caratterizzati da discreta scioltezza.• Pronuncia generalmente corretta e comunque mai di impedimento alla comunicazione globale.• Comprensione dei quesiti senza difficoltà.	7
<ul style="list-style-type: none">• Applicazione precisa e generalmente esauriente delle conoscenze• Articolazione del discorso generalmente fluida, anche se a tratti troppo mnemonica.• La pronuncia è generalmente corretta.• Comprensione dei quesiti senza difficoltà.	8
<ul style="list-style-type: none">• Applicazione delle conoscenze precisa, esauriente• Articolazione del discorso caratterizzata da notevole scioltezza• Pronuncia accurata• Comprensione ottimale dei quesiti.	9
<ul style="list-style-type: none">• Applicazione delle conoscenze precisa, esauriente ed approfondita con presenza di citazioni testuali• Articolazione del discorso caratterizzata da notevole scioltezza e buona evidenza di rielaborazione personale dei contenuti esposti.• Pronuncia accurata• Capacità di usare un linguaggio a tratti evoluto e quasi sempre in modo corretto.• Comprensione ottimale dei quesiti.	10

7. Modalità di recupero

- recupero in itinere curricolare
- modalità organizzate dall'Istituto

8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 3[^]

9. Educazione civica

Per gli obiettivi, i contenuti e le metodologie didattiche dell'insegnamento di Educazione Civica, si rimanda a quanto indicato nella scheda di programmazione del Consiglio di Classe

Pioltello, 12/11/2020

Firma del docente
Marilena Ciacci