

**PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI**

**CLASSI 3<sup>^</sup>APC**

**Docente           GHITTI LAURA**

**Materia           INFORMATICA**

**Classe             3APC**

**Numero ore      2 ore**

# PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

## CLASSI 3<sup>^</sup> APC

### 1. Analisi della situazione iniziale della classe

- |  |   |                                    |                                      |  |
|--|---|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| a) Comportamento   | <input type="checkbox"/> corretto             | X abbastanza corretto              | <input type="checkbox"/> scorretto   |  |
| b) Frequenza   | <input type="checkbox"/> regolare             | X discontinua                      | <input type="checkbox"/> irregolare  |  |
| c) Attenzione  | <input type="checkbox"/> buona                | <input type="checkbox"/> discreta  | X scarsa                             |  |
| d) Partecipazione  | <input type="checkbox"/> attiva e costruttiva | <input type="checkbox"/> adeguata  | X passiva                            |  |
| e) Impegno   | <input type="checkbox"/> rigoroso             | <input type="checkbox"/> diligente | X scarso                             |  |
| f) Preparazione di base  | <input type="checkbox"/> buona                | <input type="checkbox"/> discreta  | X sufficiente                        | <input type="checkbox"/> insufficiente     |
| g) È stato proposto un test di ingresso                                      | <input type="checkbox"/> sì                   |                                    | X no                                 |  |
| Con quale esito medio  | <input type="checkbox"/> buono                | <input type="checkbox"/> discreto  | <input type="checkbox"/> sufficiente | <input type="checkbox"/> insufficiente     |
| h) (con l'esclusione delle classi prime)<br>Programmi svolti anno precedente |   | X completamente                    |                                      | <input type="checkbox"/> non completamente |
| i) Altro.....  | .....   |                                    |                                      |  |

### 2. Risultati di apprendimento

Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

### 3. Obiettivi

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche degli insegnamenti di Informatica.

La disciplina di Informatica, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle 8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

# PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

## CLASSI 3<sup>^</sup> APC

### 4. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO		
CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Database relazionali e loro utilizzo</li> <li>• La comunicazione e i media</li> </ul>	
COMPETENZE	<b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</b>	<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• competenza alfabetica funzionale</li> <li>• Competenza digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione.</li> <li>• utilizzare e produrre testi multimediali</li> <li>• essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</li> </ul>
<b>Competenza dell'area generale</b> (da 1 -12)	<p>Competenza in uscita n° 1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>- Competenza in uscita n° 2: Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali</p> <p>- Competenza in uscita n° 7: Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>- Competenza in uscita n° 8: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ri-cerca e approfondimento</p> <p>- Competenza in uscita n° 11: Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	
<b>Competenza dell'area d'indirizzo</b>	<p>Competenza in uscita n° 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p> <p>Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p> <p>Competenza in uscita n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.</p>	
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni frontali e partecipate, discussioni guidate</li> <li>• Lezioni con utilizzo di presentazioni ppt (LIM)</li> <li>• Lavori di gruppo</li> <li>• Esercitazioni in laboratorio di informatica</li> <li>• UDA</li> </ul>	
Proporre anche metodologie didattiche attive che consentano di accertare le competenze attraverso un compito di realtà*		
STRUMENTI/ AMBIENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale ed appunti del docente</li> <li>• LIM</li> <li>• Laboratorio (Microsoft Windows, fogli di google)</li> <li>• Gsuite (Classroom, Meet)</li> </ul>	
VERIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifiche scritte</li> <li>• prove pratiche (in laboratorio o a casa)</li> <li>• interrogazioni orali</li> <li>• prodotti realizzati nell'ambito delle attività relative alla DDI</li> </ul>	
UDA	SI RIMANDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMAT UDA	

SECONDO PERIODO

# PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

## CLASSI 3<sup>^</sup> APC

CONOSCENZE/NODI CONCETTUALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sito web</li> <li>• Linguaggio HTML</li> <li>• Foglio di calcolo evoluto</li> </ul>	
<b>COMPETENZE</b> Indicare quali abilità e competenze specifiche della propria disciplina contribuiscono al raggiungimento delle competenze chiave europee in coerenza con la programmazione disciplinare	<b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</b>	<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza alfabetica funzionale</li> <li>• Competenza digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</li> <li>• Saper scegliere i comandi più adatti a realizzare un foglio di lavoro secondo le elaborazioni dei dati desiderate</li> <li>• individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi</li> </ul>
<b>Competenza dell'area generale</b> (da 1 -12)	Competenza in uscita n° 1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali - Competenza in uscita n° 2: Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali - Competenza in uscita n° 7: Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete - Competenza in uscita n° 8: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ri-cerca e approfondimento - Competenza in uscita n° 11: Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	
<b>Competenza dell'area d'indirizzo</b>	Competenza in uscita n° 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. Competenza in uscita n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.	
<b>ATTIVITA'/METODOLOGIA</b>  proporre anche metodologie didattiche attive che consentano di accertare le competenze attraverso un compito di realtà*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni frontali e partecipate, discussioni guidate</li> <li>• Lezioni con utilizzo di presentazioni ppt (LIM)</li> <li>• Lavori di gruppo</li> <li>• Esercitazioni in laboratorio di informatica</li> <li>• UDA</li> </ul>	
<b>STRUMENTI/AMBIENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale ed appunti del docente</li> <li>• LIM</li> <li>• Laboratorio (Microsoft Windows, fogli di google)</li> <li>• Gsuite (Classroom, Meet)</li> </ul>	
<b>VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifiche scritte</li> <li>• prove pratiche (in laboratorio o a casa)</li> <li>• interrogazioni orali</li> <li>• prodotti realizzati nell'ambito delle attività relative alla DDI</li> </ul>	
<b>UDA</b>	SI RIMANDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMAT UDA	

### 5. VERIFICA E VALUTAZIONE IN DDI

Il numero minimo di verifiche è rappresentato da: due verifiche nel primo periodo; tre verifiche nel secondo periodo.

# PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

## CLASSI 3<sup>^</sup> APC

Per quanto concerne il 3<sup>^</sup> anno dell'indirizzo "Servizi Commerciali", si prevede che la valutazione dei risultati di apprendimento venga effettuata accertando il livello delle competenze e conoscenze maturate anche in relazione alle unità di apprendimento (UdA) con le quali sarà strutturato il Progetto formativo individuale. Ai fini della valutazione delle UDA, saranno utilizzate le griglie specifiche.

### VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono

### 6. Criteri di valutazione

Per le valutazioni della disciplina si fa riferimento alla griglia adottata dal Coordinamento di materia.

INDICATORI	VOTI IN DECIMI
<ul style="list-style-type: none"><li>o consegna della verifica in bianco o rifiuto di sottoporsi a verifica orale</li></ul>	1-2
<ul style="list-style-type: none"><li>o mancanza di conoscenze fondamentali</li><li>o mancanza di comprensione delle richieste e degli argomenti svolti</li></ul>	3
<ul style="list-style-type: none"><li>o conoscenze molto frammentarie e assai lacunose</li><li>o difficoltà nel passaggio alla fase applicativa</li><li>o frequenti e gravi errori concettuali nel calcolo</li><li>o linguaggio molto scorretto</li><li>o esposizione disordinata e confusa</li></ul>	4
<ul style="list-style-type: none"><li>o conoscenze e comprensione superficiali e incomplete</li><li>o non sempre in grado di procedere alle applicazioni</li><li>o qualche errore di calcolo</li><li>o linguaggio non sempre corretto</li></ul>	5
<ul style="list-style-type: none"><li>o conoscenza e comprensione dei concetti fondamentali con capacità di applicazione pur con qualche errore</li><li>o ripetizione meccanica di tecniche di calcolo linguaggio abbastanza appropriato</li><li>o esposizione mnemonica</li></ul>	6
<ul style="list-style-type: none"><li>o conoscenza e comprensione della quasi totalità degli argomenti svolti</li><li>o correttezza nel calcolo e nell'uso del simbolismo linguaggio corretto anche se non sempre specifico</li><li>o esposizione chiara e abbastanza fluida</li></ul>	7
<ul style="list-style-type: none"><li>o conoscenza di tutti gli argomenti svolti e comprensione sicura</li><li>o applicazione e impostazione sicura</li><li>o linguaggio specifico appropriato</li><li>o esposizione corretta e fluida</li></ul>	8
<ul style="list-style-type: none"><li>o conoscenza consapevole e approfondita dei concetti</li><li>o rielaborazione personale e autonoma degli argomenti proposti</li><li>o linguaggio preciso</li><li>o sicurezza e coerenza nell'esposizione logica delle nozioni</li></ul>	9-10

# PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

## CLASSI 3<sup>^</sup> APC

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ uso appropriato del simbolismo</li><li>○ buona capacità di ragionamento e collegamento tra i vari argomenti studiati</li><li>○ capacità nel collegamento interdisciplinare</li></ul> |  |
|--|--|

### 7. Modalità di recupero

- recupero in itinere curricolare  
 modalità organizzate dall'Istituto

### 8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

### 9. Educazione civica

Per gli obiettivi, i contenuti e le metodologie didattiche dell'insegnamento di Educazione Civica, si rimanda a quanto indicato nella scheda di programmazione del Consiglio di Classe

Pioltello, 14 novembre 2020

Firma dei docenti

Ghitti Laura