

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 3[^]APC

Docente

Caiati Ilaria

Materia

Diritto ed Economia Politica

Classe

3APC

Numero ore

3h

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 3[^]APC

1. Analisi della situazione iniziale della classe

- | | | | |
|--|---|---|--|
| a) Comportamento | <input type="checkbox"/> corretto | <input checked="" type="checkbox"/> abbastanza corretto | <input type="checkbox"/> scorretto |
| b) Frequenza | <input checked="" type="checkbox"/> regolare | <input type="checkbox"/> discontinua | <input type="checkbox"/> irregolare |
| c) Attenzione | <input type="checkbox"/> buona | <input checked="" type="checkbox"/> discreta | <input type="checkbox"/> scarsa |
| d) Partecipazione | <input type="checkbox"/> attiva e costruttiva | <input checked="" type="checkbox"/> adeguata | <input type="checkbox"/> passiva |
| e) Impegno | <input type="checkbox"/> rigoroso | <input type="checkbox"/> diligente | <input checked="" type="checkbox"/> discontinuo <input type="checkbox"/> scarso |
| f) Preparazione di base | <input type="checkbox"/> buona | <input type="checkbox"/> discreta | <input checked="" type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente |
| g) È stato proposto un test di ingresso | | <input type="checkbox"/> si | <input type="checkbox"/> no |
| Con quale esito medio | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> discreto | <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente |
| h) (con l'esclusione delle classi prime)
Programmi svolti anno precedente | | <input type="checkbox"/> completamente | <input checked="" type="checkbox"/> non completamente |
| i) Altro..... | | | |

2. Risultati di apprendimento (Inserire quelli previsti nella programmazione disciplinare)

Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI
CLASSE 3[^]APC

soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

3. Obiettivi (Inserire quelli previsti nella programmazione disciplinare)

Lo studente al termine del terzo anno in coerenza con il quadro di riferimento nazionale, deve raggiungere un livello intermedio delle competenze sia nell'area generale che nell'area di indirizzo dell'istruzione professionale, in relazione al livello 2QNQ che prevede:

	QUADRO NAZIONALI DELLE QUALIFICAZIONI		
Livello 3	Conoscenze	Abilità	Autonomia e responsabilità
	Gamma di conoscenze ,prevalentemente concrete, con elementi concettuali finalizzati a creare collegamenti logici. Capacità interpretativa	Utilizzare anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni una gamma di saperi, metodi materiali e strumenti per raggiungere i risultati previsti, attivando un set di abilità cognitive, relazionali, sociali e di attivazione che facilitano l'adattamento delle situazioni mutevoli. Tipicamente: Cognizione, collaborazione e orientamento al risultato.	Raggiungere i risultati previsti assicurandone la conformità e individuando le modalità di realizzazione più adeguate, in un contesto strutturato, con situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato.

4. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO	
CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI	IL DIRITTO IN GENERALE I diritti: il diritto soggettivo, i diritti patrimoniali e non patrimoniali, i diritti assoluti e relativi – I diritti reali e di obbligazione. L'acquisto e la perdita dei diritti

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 3[^] APC

	<p>I soggetti e i beni giuridici La capacità giuridica e di agire, i soggetti deboli e le limitazioni della capacità di agire Le persone giuridiche: associazioni, fondazioni e società</p> <p>I DIRITTI SULLE COSE La proprietà e i suoi limiti I modi di acquisto della proprietà e la tutela della proprietà La comproprietà e il condominio I diritti reali di godimento e di garanzia Effetti del possesso</p> <p>IL RAPPORTO OBBLIGATORIO L'obbligazione e il diritto di credito Le fonti, i tipi e le vicende delle obbligazioni Le obbligazioni pecuniarie Le modificazioni dei soggetti L'adempimento, l'inadempimento e il risarcimento del danno</p> <p>IL CONTRATTO L'autonomia contrattuale e le principali classificazioni dei contratti Elementi essenziali ed accidentali La rappresentanza Invalidità del contratto: nullità ed annullabilità Rescissione e risoluzione del contratto I contratti per adesione e le clausole vessatorie</p>
<p>COMPETENZE</p> <p>Indicare quali abilità e competenze specifiche della propria disciplina contribuiscono al raggiungimento delle competenze chiave europee in coerenza con la programmazione disciplinare</p>	<p>COMPETENZE DISCIPLINARI</p> <p>Distinguere funzioni e partizioni del diritto</p> <p>Descrivere i rapporti e le situazioni giuridiche soggettive, riconoscendo la capacità giuridica da quella di agire</p>

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 3[^]APC

	<p>Illustrare il diritto di proprietà e comprenderne la funzione sociale</p> <p>Illustrare i caratteri, gli elementi, le fonti e le vicende del rapporto obbligatorio</p> <p>Saper spiegare il concetto di giusto adempimento riconoscendo le ipotesi di inadempimento</p> <p>Saper distinguere i fatti illeciti da quelli penali</p>
<p>Competenza dell'area generale (da 1 -12)</p>	<p>Tutte</p>
<p>Competenza dell'area d'indirizzo (competenza 1;2;4;7)</p>	<p>Competenza in uscita n° 1: <i>Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</i></p> <p>Competenza in uscita n° 2: <i>Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza</i></p> <p>Competenza in uscita n° 4: <i>Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali</i></p> <p>Competenza in uscita n° 7: <i>Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali</i></p>
<p>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale/interattiva - Prendere appunti, schematizzare, costruire mappe concettuali

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 3[^]APC

Proporre anche metodologie didattiche attive che consentano di accertare le competenze attraverso un compito di realtà*	<ul style="list-style-type: none"> - Lavori di gruppo. - PCTO
STRUMENTI/ AMBIENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Libro di testo, - Codice Civile, - Appunti forniti dal docente, - Lavagna multimediale/Lavagna - Piattaforme digitali (gsuite-Cisco Webex)
VERIFICA	Verifiche formative e sommative 1 [^] quadrimestre: 3 orale
UDA	Si rimanda alla compilazione del format UdA

SECONDO PERIODO	
CONOSCENZE/NODI CONCETTUALI	<p>IL LAVORO</p> <p>Il rapporto di lavoro La normativa costituzionale del lavoro e altre fonti La costituzione del rapporto di lavoro Il mercato del lavoro Obblighi e diritti dei soggetti nel rapporto di lavoro Classificazione dei lavoratori: mansioni, qualifiche e categorie La retribuzione, la sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro Le varie tipologie di licenziamento: dallo Statuto dei lavoratori al "Jobs Act" La nuova normativa del rapporto di lavoro Riforma del lavoro e Jobs Act Varie tipologie contrattuali</p> <p>IL SISTEMA ECONOMICO</p> <p>I soggetti del sistema economico e loro interrelazioni</p>

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 3[^]APC

	<p>Il circuito economico e i flussi reali e monetari Propensione al consumo e al risparmio Le entrate dello Stato: imposte, tasse e contributi</p> <p>IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO: Il comportamento del consumatore, le curve della domanda e dell'offerta, la formazione del prezzo di equilibrio.</p> <p>LE FORME DI MERCATO Il monopolio, l'oligopolio, la concorrenza monopolistica e la concorrenza perfetta</p>
<p>COMPETENZE Indicare quali abilità e competenze specifiche della propria disciplina contribuiscono al raggiungimento delle competenze chiave europee in coerenza con la programmazione disciplinare</p>	<p>COMPETENZE DISCIPLINARI</p> <p>Riconoscere il ruolo rivestito dal contratto nel mondo dei traffici.</p> <p>Saper individuare gli elementi del contratto, spiegare la natura degli effetti e il regime dell'invalidità.</p> <p>Illustrare la normativa in tema di lavoro, in particolare la normativa costituzionale in tema di lavoro.</p> <p>Conoscere diritti e doveri, il campo previdenziale ed assistenziale.</p> <p>Conoscere il concetto di produzione, descrivendo il ruolo dell'impresa come operatore economico anche attraverso le domande di quanto e come produrre. Riconoscere i diversi costi dell'impresa.</p> <p>Illustrare l'equilibrio di impresa</p> <p>Comprendere il ruolo dello stato nell'economia</p> <p>Acquisire la nozione di tributo e saperlo classificare</p> <p>Distinguere le imposte dirette e le caratteristiche di ogni singolo tributo che compone tale categoria</p> <p>Distinguere le imposte indirette e le caratteristiche di ogni singolo tributo che compone tale categoria</p>

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 3[^] APC

<p>Competenza dell'area generale (da 1 -12) (indicare le competenze dell'area generale che si intrecciano con la propria disciplina)</p>	<p>Tutte</p>
<p>Competenza dell'area d'indirizzo (competenza 1; 2; 4;7)</p>	<p>Competenza in uscita n° 1: <i>Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</i></p> <p>Competenza in uscita n° 2: <i>Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza</i></p> <p>Competenza in uscita n° 4: <i>Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali</i></p> <p>Competenza in uscita n° 7: <i>Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali</i></p>
<p>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</p> <p>proporre anche metodologie didattiche attive che consentano di accertare le competenze attraverso un compito di realtà*</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale/interattiva - Prendere appunti, schematizzare, costruire mappe concettuali - Lavori di gruppo. - PCTO - Letture
<p>STRUMENTI/ AMBIENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Libro di testo, - Codice Civile, - Appunti forniti dal docente, - Lavagna multimediale/Lavagna - Piattaforme digitali (gsuite-Cisco Webex)

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI
CLASSE 3[^]APC

VERIFICA	Verifiche formative e sommative 2 [^] quadrimestre: 3 ore
UDA	Si rimanda alla compilazione del format Uda

5. Verifica e valutazione

- Verifica formativa

Si concorda di utilizzare in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente:

- domande sulla lezione precedente
- esercitazioni veloci su contenuti circoscritti
- correzione dei compiti
- esercitazioni assegnati in classe e/o a casa
con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente.

- Verifica sommativa

- interrogazioni a colloquio orale minimo 3 per il primo quadrimestre, 3 per il secondo quadrimestre, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive;
- questionari, test e prove scritte di tipologia quesiti a risposta breve, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive;
- prove strutturate per classi parallele di verifica delle conoscenze e competenze disciplinari: conoscenza e utilizzo del linguaggio specifico, comprensione di casi giuridici

VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono.

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 3[^]APC

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

In virtù della riforma degli indirizzi professionali la valutazione delle competenze intermedie acquisite nelle varie discipline sarà al termine del 3[^]anno.

6. Criteri di valutazione

Voto in 10^{mi}	Conoscenze acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	Competenze saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	Capacità logico-elaborative capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	Capacità espositive capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
1	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 3[^]APC

7. Modalità di recupero
recupero in itinere curricolare
modalità organizzate dall'Istituto

8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

9. Educazione civica

Per gli obiettivi, i contenuti e le metodologie didattiche dell'insegnamento di Educazione Civica, si rimanda a quanto indicato nella scheda di programmazione del Consiglio di Classe

Pioltello, 14/11/2020

Firma del docente
Ilaria Caiati