

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 2AS

Docente Perrotta Antonello

Materia Inglese

Classe 2AS

Numero ore 3

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 2AS

1. Analisi della situazione iniziale della classe

- | | | | |
|--|---|---|--|
| a) Comportamento | <input checked="" type="checkbox"/> corretto | <input type="checkbox"/> abbastanza corretto | <input type="checkbox"/> scorretto |
| b) Frequenza | <input checked="" type="checkbox"/> regolare | <input type="checkbox"/> discontinua | <input type="checkbox"/> irregolare |
| c) Attenzione | <input checked="" type="checkbox"/> buona | <input type="checkbox"/> discreta | <input type="checkbox"/> scarsa |
| d) Partecipazione | <input type="checkbox"/> attiva e costruttiva | <input checked="" type="checkbox"/> adeguata | <input type="checkbox"/> passiva |
| e) Impegno | <input type="checkbox"/> rigoroso | <input checked="" type="checkbox"/> diligente | <input type="checkbox"/> scarso |
| f) Preparazione di base | <input type="checkbox"/> buona | <input checked="" type="checkbox"/> discreta | <input type="checkbox"/> sufficiente |
| g) È stato proposto un test di ingresso | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> insufficiente | <input checked="" type="checkbox"/> no |
| Con quale esito medio | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> discreto | <input type="checkbox"/> sufficiente |
| h) (con l'esclusione delle classi prime) | | | |
| Programmi svolti anno precedente | <input checked="" type="checkbox"/> completamente | | <input type="checkbox"/> non completamente |
| i) Altro..... | | | |

2. Risultati di apprendimento (Inserire quelli previsti nella programmazione disciplinare)

Il diplomato dell'indirizzo dei "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" "possiede specifiche competenze utili a co-progettare, organizzare ed attuare, con diversi livelli di autonomia e responsabilità, interventi atti a rispondere alle esigenze sociali e sanitarie di singoli, gruppi e comunità, finalizzati alla socializzazione, all'integrazione, alla promozione del benessere bio-psico-sociale, dell'assistenza e della salute in tutti gli ambiti in cui essi si attuino e/o siano richiesti. Realizza attività di supporto sociale e assistenziale per rispondere ai bisogni delle persone in ogni fase della vita, accompagnandole e coadiuvandole nell'attuazione del progetto personalizzato, coinvolgendo sia l'utente che le reti informali e territoriali.

3. Obiettivi (Inserire quelli previsti nella programmazione disciplinare)

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina di INGLESE dei servizi sanitari.

La disciplina di INGLESE dei "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale", nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle 8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

4. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO	
CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI	<ul style="list-style-type: none"> -Gli articoli in lingua inglese - I pronomi personali - I pronomi: dimostrativi e riflessivi - Il verbo "To Be": forma affermativa, negativa e interrogativa - Il genere e il numero dei sostantivi - I sostantivi numerabili e non numerabili - There is / There are; Some / Any - I numeri, la data e l'ora - Gli aggettivi possessivi - Il verbo "To Have": forma affermativa, negativa e interrogativa - Le parole interrogative (Wh-words)

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 2AS

COMPETENZE DISCIPLINARI	
COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> -Talking about everyday and weekend activities -Talking about frequency -Expressing likes and dislikes -Agreeing and disagreeing -Talking about food, drink and diet -Expressing quantity -Giving instructions -Asking and saying prices -Ordering food -Talking about possession -Talking about a place
Competenza dell'area generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e inter-nazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro 2. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro 3. Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali 4. Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete 5. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento <p align="center">Competenza dell'area d'indirizzo</p>
Competenza dell'area d'indirizzo	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza - Gestire azioni di informazioni e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> -Lezione frontale e partecipata - Metodo comunicativo - Lavoro a coppie e di gruppo
STRUMENTI/ AMBIENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Uso di presentazione ppt - Fotocopie di approfondimento e/o potenziamento - CD audio / video - Uso della LIM / aula multimediale
VERIFICA	<ul style="list-style-type: none"> - Verifiche scritte programmate - Verifiche orali - Valutazione di compiti a casa
UDA	Let's speak English

SECONDO PERIODO

CONOSCENZE/NODI CONCETTUALI	<ul style="list-style-type: none"> - Il Simple Present: forme e uso - L'imperativo - Il genitivo sassone - Il Simple Past: forme e uso (regular verbs)
--	--

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 2AS

	<ul style="list-style-type: none"> - Il Simple Past del verbo "To Be" - Le Preposizioni
COMPETENZE	COMPETENZE DISCIPLINARI
	<ul style="list-style-type: none"> - Describing people: physical appearance and personality - Talking about actions in progress - Talking about future arrangements - Speaking on the phone - Talking about the arts and entertainment - Talking about the past - Using past time expressions - Asking for and giving opinions - Understanding instruction - Talking about ability - Asking for and giving permission
Competenza dell'area generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e inter-nazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro 2. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai per-corsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro 3. Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali 4. Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete 5. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
Competenza dell'area d'indirizzo	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza - Gestire azioni di informazioni e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale e partecipata - Metodo comunicativo - Lavoro a coppie e di gruppo
STRUMENTI/ AMBIENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Uso di presentazione ppt - Fotocopie di approfondimento e/o potenziamento - CD audio / video - Uso della LIM / aula multimediale
VERIFICA	<ul style="list-style-type: none"> - Verifiche scritte programmate - Verifiche orali - Valutazione di compiti a casa
UDA	A jump in the past

5. Verifica e valutazione in DDI

Per quanto concerne il biennio dell'indirizzo "Servizi per la Sanità e l'assistenza sociale", si prevede che la valutazione dei risultati di apprendimento venga effettuata accertando il livello delle competenze e conoscenze maturate anche in relazione alle unità di apprendimento (UdA) con le quali sarà strutturato il Progetto formativo individuale.

Ai fini della valutazione delle UDA, saranno utilizzate le griglie specifiche.

Per le valutazioni della disciplina si fa riferimento alla griglia adottata dal Coordinamento di materia.

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

In virtù della riforma degli indirizzi professionali la valutazione delle competenze acquisite nelle varie discipline sarà al termine del 2°anno

NUMERO MINIMO di verifiche proposte:

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSE 2AS

due verifiche scritte e due verifiche orali (compreso un eventuale test) a quadrimestre.

Il giudizio di fine quadrimestre e di fine anno terrà conto dei risultati delle prove scritte ed orali, del livello di partenza, del progresso compiuto, della partecipazione al lavoro di classe. La valutazione verrà espressa utilizzando tutta la gamma dei voti, da 1 a 10, sempre però in relazione alla difficoltà della prova, al tipo di verifica degli obiettivi fissati e alla risposta complessiva della classe. Il voto unico del primo quadrimestre includerà tutte le verifiche scritte di lingua (grammatica, lessico, comprensione scritta, produzione scritta) e le verifiche orali comprensive anche di una esposizione orale di contenuti presenti in testi di civiltà o di attualità proposti dall'insegnante come materiale integrativo e da quelli offerti dal libro di testo in adozione.

- Verifica formativa:

- brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti.
- correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente...)

- Verifica sommativa:

- interrogazioni approfondite (due a quadrimestre) a colloquio orale sui contenuti appresi
- UDA

6. Criteri di valutazione in DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti

Si privilegerà

la verifica formativa che terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono.

NUMERO MINIMO di verifiche proposte in DAD:

una verifica scritta e due verifiche orali (compreso un eventuale test) a quadrimestre.

7. Modalità di recupero

- recupero in itinere curricolare
- modalità organizzate dall'Istituto

8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

9. Educazione civica

Per gli obiettivi, i contenuti e le metodologie didattiche dell'insegnamento di Educazione Civica, si rimanda a quanto indicato nella scheda di programmazione del Consiglio di Classe

10. Ampliamento dell'offerta formativa

(Indicare eventuali altri percorsi e attività che non rientrano nella programmazione DDI o di Educazione Civica del Cdc o altrimenti eliminare questa voce)