

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 2[^]

Docente Astolfi Lorenza

Materia Lingua inglese

Classe 2[^]APC

Numero ore 3

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 2[^]

1. Analisi della situazione iniziale della classe

- | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|--|
| a) Comportamento | <input checked="" type="checkbox"/> corretto | <input type="checkbox"/> abbastanza corretto | <input type="checkbox"/> scorretto | |
| b) Frequenza | <input checked="" type="checkbox"/> regolare | <input type="checkbox"/> discontinua | <input type="checkbox"/> irregolare | |
| c) Attenzione | <input checked="" type="checkbox"/> buona | <input type="checkbox"/> discreta | <input type="checkbox"/> scarsa | |
| d) Partecipazione | <input checked="" type="checkbox"/> attiva e costruttiva | <input type="checkbox"/> adeguata | <input type="checkbox"/> passiva | |
| e) Impegno | <input checked="" type="checkbox"/> rigoroso | <input type="checkbox"/> diligente | <input type="checkbox"/> scarso | |
| f) Preparazione di base | <input type="checkbox"/> buona | <input checked="" type="checkbox"/> discreta | <input type="checkbox"/> sufficiente | <input type="checkbox"/> insufficiente |
| g) È stato proposto un test di ingresso | <input type="checkbox"/> sì | | | <input checked="" type="checkbox"/> no |

2. Risultati di apprendimento

Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

3. Obiettivi

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche degli insegnamenti di Inglese. La disciplina di Inglese, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle 8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 2[^]

4. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO	
CONOSCENZE	<p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past continuous - Past continuous vs. past simple - Subject and object questions - When, while, as - Comparative adjectives - Superlative adjectives - Be going to, was/were going to, be about to - After, before, when, while, as soon as <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Education: school - School subjects - Clothes - Animals - Weather - Life events, intentions and ambitions - Illnesses, injuries and accidents
COMPETENZE	<p>COMPETENZE DISCIPLINARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Talking about actions in progress in the past - Talking about school - Talking about ability - Describing clothes - Making comparisons - Talking about the weather - Talking about future intentions - Talking about life events, intentions and ambitions - Making predictions about the future
Competenza dell'area generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e inter-nazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro 2. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro 3. Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali 4. Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete 5. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
Competenza dell'area d'indirizzo	<p>Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p>
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale e partecipata - Metodo comunicativo - Lavoro a coppie e di gruppo
STRUMENTI/ AMBIENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Uso di presentazione ppt - Fotocopie, schemi e link di supporto, approfondimento e/o potenziamento - CD audio/video - Libro di testo: M. Bartram - R. Walton, Venture 1, Oxford - Libro di testo: M. Bartram - R. Walton, Venture 2, Oxford
VERIFICA	<ul style="list-style-type: none"> - Verifiche scritte programmate - Verifiche orali - Valutazioni di compiti svolti a casa

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 2[^]

SECONDO PERIODO	
CONOSCENZE	<p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Future forms: present continuous, present simple, be going to - Modal verbs: will, shall - Have to/don't have to, must/mustn't - Both, neither - Present perfect with ever/never - Irregular past participles - Adverbs of manner and comparative adverbs - Been vs gone - Present perfect vs Past simple - Present perfect with already, just, still, yet - Present perfect with How long...? for, since - Past simple with How long...? And for - Meet vs know - Modal verbs: will, may, might - Zero conditional - First conditional - Second conditional - Third conditional - Some, no, every compounds, too (not) enough - Make vs do; get - Present perfect continuous - Make, let, be allowed to - Present simple passive and past simple passive; by - Defining relative clauses - Non-defining relative clauses - Modal verbs: should, ought to, had better, why don't...? <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vehicles and transport - Holidays - Jobs in the house - Social networking - Life experiences - Design and innovation - Dating and relationships - Possessions - The environment - Airports - Money and finances - Professional skills - Freedom and parental control
COMPETENZE	<p>COMPETENZE DISCIPLINARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Talking about future arrangements and timetables - Talking about future possibilities - Making decisions, offers, requests and promises - Apologising - Talking about permission and obligation - Talking about rules and laws - Talking about life experiences - Talking about how things happen - Talking about unfinished actions and states - Talking about unfinished actions and situations - Talking about recent actions and events - Talking about processes and facts - Giving extra information about people or things - Asking for and giving advice - Talking about situations and results - Talking about money
Competenza dell'area generale	<p>1. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e inter-nazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>2. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p>

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 2[^]

	<p>3. Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali</p> <p>4. Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>5. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>
Competenza dell'area d'indirizzo	<p>Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p>
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale e partecipata - Metodo comunicativo - Lavoro a coppie e di gruppo
STRUMENTI/ AMBIENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Uso di presentazione ppt - Fotocopie, schemi e link di supporto, approfondimento e/o potenziamento - CD audio/video - Libro di testo: M. Bartram - R. Walton, Venture 1, Oxford - Libro di testo: M. Bartram – R. Walton, Venture 2, Oxford
VERIFICA	<ul style="list-style-type: none"> - Verifiche scritte programmate - Verifiche orali - Valutazioni di compiti svolti a casa

5. Verifica e valutazione

Per quanto concerne il 2[^] anno dell'indirizzo "Servizi commerciali", si prevede che la valutazione dei risultati di apprendimento venga effettuata accertando il livello delle competenze e conoscenze maturate anche in relazione alle unità di apprendimento (UdA) con le quali sarà strutturato il Progetto formativo individuale. Ai fini della valutazione delle UDA, saranno utilizzate le griglie specifiche.

Per le valutazioni della disciplina si fa riferimento alla griglia adottata dal Coordinamento di materia. Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica. In virtù della riforma degli indirizzi professionali la valutazione delle competenze intermedie acquisite nelle varie discipline sarà al termine del 2[^]anno. In virtù della riforma degli indirizzi professionali la valutazione delle competenze acquisite nelle varie discipline sarà al termine del 2[^]anno.

NUMERO MINIMO di verifiche proposte: due verifiche scritte e due verifiche orali (compreso un eventuale test) **a quadrimestre.**

Il giudizio di fine quadrimestre e di fine anno terrà conto dei risultati delle prove scritte e orali, del livello di partenza, del progresso compiuto, della partecipazione al lavoro di classe. La valutazione verrà espressa utilizzando tutta la gamma dei voti, da 1 a 10, sempre però in relazione alla difficoltà della prova, al tipo di verifica degli obiettivi fissati e alla risposta complessiva della classe. Il voto unico del primo quadrimestre includerà tutte le verifiche scritte di lingua (grammatica, lessico, comprensione scritta, produzione scritta) e le verifiche orali comprensive anche di una esposizione orale di contenuti presenti in testi di civiltà o di attualità proposti dall'insegnante come materiale integrativo e da quelli offerti dal libro di testo in adozione.

- Verifica formativa:

- brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti.
- correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente...)

- Verifica sommativa:

- interrogazioni approfondite (due a quadrimestre) a colloquio orale sui contenuti appresi.
- UDA.

6. Verifica e valutazione in DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti. Si privilegerà la verifica formativa che terrà conto

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 2[^]

anche dei seguenti parametri: - la frequenza alle video-lezioni; - il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa; - il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono. NUMERO MINIMO di verifiche proposte in DAD: una verifica scritta e due verifiche orali (compreso un eventuale test) a quadrimestre. Per le prove orali si valuta la conoscenza, la comprensione, l'applicazione dei contenuti, la precisione nell'uso del linguaggio specifico, utilizzando la seguente scala crescente di valori:

7. Criteri di valutazione

INDICATORI VERIFICHE ORALI	VOTI
• Rifiuto di affrontare la prova.	1
• Esposizione caratterizzata da conoscenze pressoché nulle.	2
• Esposizione caratterizzata da gravi e diffuse lacune nelle conoscenze. • Tentativo di organizzare una risposta senza quasi mai produrre informazioni rilevanti.	3
• Esposizione alquanto lacunosa dei contenuti richiesti. • Articolazione del discorso molto frammentaria, anche a causa dei limiti nelle conoscenze. • Difficoltà nella comprensione dei quesiti.	4
• Esposizione limitata e alquanto superficiale dei contenuti richiesti con presenza di lacune non occasionali. • Articolazione del discorso a tratti frammentaria. • Presenza di qualche errore nella pronuncia con possibilità di impedire la comunicazione globale. • Qualche occasionale incertezza nella comprensione dei quesiti.	5
• Conoscenza dei contenuti essenziali, trattati però in modo alquanto limitato. • Presenza di lacune occasionali nelle conoscenze. • Articolazione del discorso non proprio lineare, caratterizzata da limitata scioltezza. • Possibile presenza di errori nella pronuncia, ma la comunicazione globale non viene impedita. • Senza problemi la comprensione dei quesiti.	6
• Conoscenza dei contenuti richiesti, con trattazione non sempre esaustiva. • Articolazione del discorso nel complesso lineare, con passaggi caratterizzati da discreta scioltezza. • Pronuncia generalmente corretta e comunque mai di impedimento alla comunicazione globale. • Comprensione dei quesiti senza difficoltà.	7
• Applicazione precisa e generalmente esauriente delle conoscenze. • Articolazione del discorso generalmente fluida, anche se a tratti troppo mnemonica. • La pronuncia è generalmente corretta. • Comprensione dei quesiti senza difficoltà.	8
• Applicazione delle conoscenze precisa, esauriente. • Articolazione del discorso caratterizzata da notevole scioltezza. • Pronuncia accurata. • Comprensione ottimale dei quesiti.	9
• Applicazione delle conoscenze precisa, esauriente ed approfondita con presenza di citazioni testuali. • Articolazione del discorso caratterizzata da notevole scioltezza e buona evidenza di rielaborazione personale dei contenuti esposti. • Pronuncia accurata. • Capacità di usare un linguaggio a tratti evoluto e quasi sempre in modo corretto. • Comprensione ottimale dei quesiti.	10

Elementi di valutazione sono anche l'attenzione e la partecipazione al lavoro in classe, la puntualità nell'esecuzione dei compiti ed il rispetto delle consegne. I docenti si impegnano a fare uso attivo delle griglie di valutazione approvate e di comunicarle agli studenti nell'ambito delle verifiche scritte e orali.

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 2^

7. Modalità di recupero

- recupero in itinere curricolare
- modalità organizzate dall'Istituto

8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

9. Educazione civica

Per gli obiettivi, i contenuti e le metodologie didattiche dell'insegnamento di Educazione Civica, si rimanda a quanto indicato nella scheda di programmazione del Consiglio di Classe

Pioltello, 14/11/2020

Firma del docente

Lorenza Astolfi