

**PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI**

**Docente**            **ESPOSITO MARILENA**

**Materia**           **DIRITTO ED ECONOMIA**

**Classe**             **2 APC**

**Numero ore**      **2**

# PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

## 1. Analisi della situazione iniziale della classe

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| a) Comportamento   | <input type="checkbox"/> corretto             | <input checked="" type="checkbox"/> abbastanza corretto | <input type="checkbox"/> scorretto                |
| b) Frequenza   | <input checked="" type="checkbox"/> regolare  | <input type="checkbox"/> discontinua                    | <input type="checkbox"/> irregolare               |
| c) Attenzione  | <input type="checkbox"/> buona                | <input checked="" type="checkbox"/> discreta            | <input type="checkbox"/> scarsa                   |
| d) Partecipazione  | <input type="checkbox"/> attiva e costruttiva | <input type="checkbox"/> adeguata                       | <input checked="" type="checkbox"/> passiva       |
| e) Impegno   | <input type="checkbox"/> rigoroso             | <input type="checkbox"/> diligente                      | <input checked="" type="checkbox"/> scarso        |
| f) Preparazione di base  | <input type="checkbox"/> buona                | <input type="checkbox"/> discreta                       | <input checked="" type="checkbox"/> insufficiente |
| g) È stato proposto un test di ingresso                                      | <input type="checkbox"/> sì                   | <input type="checkbox"/> sufficiente                    | <input checked="" type="checkbox"/> no            |
| Con quale esito medio  | <input type="checkbox"/> buono                | <input type="checkbox"/> discreto                       | <input type="checkbox"/> insufficiente            |
| h) (con l'esclusione delle classi prime)<br>Programmi svolti anno precedente | <input type="checkbox"/> completamente        |   | <input type="checkbox"/> non completamente        |
| i) Altro.....  | .....   |   |   |

## 2. Risultati di apprendimento

Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

## 3. Obiettivi

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche degli insegnamenti di Tecniche professionali dei servizi commerciali. La disciplina di Tecniche professionali dei servizi commerciali, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadri nelle 8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

## 4. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO	
CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI	

# PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

COMPETENZE	<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>		
	MODULO 1 IL PARLAMENTO, IL GOVERNO E IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA  MODULO 2 MAGISTRATURA, CORTE COSTITUZIONALE E AUTONOMIE LOCALI  MODULO 3 GLI ORGANISMI INTERNAZIONALI E L'UNIONE EUROPEA		
<b>Competenza dell'area generale</b> (da 1 -12) (indicare le competenze dell'area generale che si intrecciano con la propria disciplina)	<b>Periodo/ Annualità</b>	<b>Livelli del QNQ</b>	<b>COMPETENZE INTERDISCIPLINARI</b>
	<b>Competenza in uscita n° 1</b> : <i>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</i>	2	Saper valutare fatti e propri comportamenti in ambito familiare, sociale e professionale
	<b>Competenza in uscita n° 3</b> : <i>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</i>	2	Acquisire informazioni caratteristiche geografiche, ecologiche, antropiche del territorio e le trasformazioni nel tempo attraverso strumenti e metodi adeguati
<b>Competenza dell'area d'indirizzo</b> (indicare le competenze dell'area d'indirizzo che si intrecciano con la propria disciplina)	• Comunicare	o comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, digitali, ecc.); comprendere fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, digitali, ecc.)	
	Collaborare e partecipare:	interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, cooperando ai fini comuni, assumendo ruoli differenti, contribuendo alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti propri e altrui, nell'uso delle tecnologie digitali.	
	Agire in modo autonomo e responsabile:	sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e doveri, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.	
	Risolvere problemi:	affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le informazioni, elaborando soluzioni creative, applicando conoscenze disciplinari e interdisciplinari.	
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	Proporre anche metodologie didattiche attive che consentano di accertare le competenze attraverso un compito di realtà*  Costruzioni di mappe concettuali; • Lezione frontale partecipata interattiva; • Lavori di gruppo; • Esercitazioni in classe		
STRUMENTI/ AMBIENTI	Testo in adozione; • Schemi semplificativi e mappe concettuali; • Quotidiani, riviste; • Internet e LIM; • Carta Costituzionale		
VERIFICA	VERIFICHE SCRITTE  VERIFICHE ORALI		
UDA	SI RIMANDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMAT UDA		

## SECONDO PERIODO

CONOSCENZE/NODI CONCETTUALI	
--------------------------------	--

# PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

	<b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>		
COMPETENZE	<p>MODULO 1 LA DOMANDA , L'OFFERTA E I MERCATI</p> <p>MODULO 2 I MERCATI DELLA MONETA E DEL LAVORO</p> <p>MODULO 3 REDDITO NAZIONALE E QUALITA' DELLA VITA</p> <p>MODULO 4 LE RELAZIONI ECONOMICHE INTERNAZIONALI E I CAMBI</p> <p>MODULO 5 LA GLOBALIZZAZIONE E LO SVILUPPO SOSTENIBILE</p>		
<b>Competenza dell'area generale</b>			appartenenza, anche a altre culture.
	<b>Competenza in uscita n° 6</b> : <i>Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali</i>	2	Acquisire informazioni testimonianze artistiche ambientali del territorio appartenenza utilizzando metodi adeguati.
	<b>Competenza in uscita n° 9</b> : <i>Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo</i>	2	Praticare l'espressività; esercitare la pratica sportiva efficace, in situazioni familiari, scolastico e
	<b>Competenza in uscita n° 10</b> : <i>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</i>	2	Riconoscere le principali processi di un'organizzazione principi di base dell'economia
	<b>Competenza in uscita n° 11</b> : <i>Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</i>	2	Utilizzare gli strumenti affidati avendo cura della tutela della salute

## PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

<b style="background-color: yellow;">Competenza dell'area d'indirizzo</b> (indicare le competenze dell'area d'indirizzo che si intrecciano con la propria disciplina)	Competenza in uscita n.2	Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziende applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi aziendali, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro privacy			
	BIENNIO	CONOSCENZA	ABILITA'	COMPETENZE INTERMEDIE	<b>Ev co in:</b>
	Strumenti tecnologici, sistemi operativi e software di più ampia diffusione. Internet e i servizi connessi. Normativa generale sulla privacy e sulla sicurezza e riservatezza dei dati.	Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto. Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di	Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e	5,	
<b>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</b>  proporre anche metodologie didattiche attive che consentano di accertare le competenze attraverso un compito di realtà*	Costruzioni di mappe concettuali; • Lezione frontale partecipata interattiva; • Lavori di gruppo; • Esercitazioni in classe				
<b>STRUMENTI/ AMBIENTI</b>	Testo in adozione; • Schemi semplificativi e mappe concettuali; • Quotidiani, riviste; • Internet e LIM; • Carta Costituzionale				
<b>VERIFICA</b>	VERIFICHE SCRITTE  VERIFICHE ORALI				
<b>UDA</b>	SI RIMANDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMAT UDA				

### 5. Verifica e valutazione

#### - Verifica formativa

Si concorda di utilizzare in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente:

- domande sulla lezione precedente
- esercitazioni veloci su contenuti circoscritti
- correzione dei compiti
- esercitazioni assegnati in classe e/o a casa con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente.

#### - Verifica sommativa –

- interrogazioni a colloquio orale minimo 3 per il primo quadrimestre, 3 per il secondo quadrimestre, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive;
- questionari, test e prove scritte di tipologia quesiti a risposta breve, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativoespressive;
- prove strutturate per classi parallele di verifica delle conoscenze e competenze disciplinari: conoscenza e utilizzo del linguaggio specifico, comprensione di casi giuridici.

### 6. Criteri di valutazione

# PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

Voto in 10 <sup>mi</sup>	Conoscenze acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	Competenze saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	Capacità logico-elaborative capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	Capacità espositive capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
1	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione

5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

## 7. Modalità di recupero

- recupero in itinere curricolare
- modalità organizzate dall'Istituto

## 8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

## 9. Educazione civica

Per gli obiettivi, i contenuti e le metodologie didattiche dell'insegnamento di Educazione Civica, si rimanda a quanto indicato nella scheda di programmazione del Consiglio di Classe