

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 1^{CT}

Docente	PERILLO CLAUDIA
Materia	ECONOMIA AZIENDALE
Classe	1CT
Numero ore	2 ORE A SETTIMANA

1. Analisi della situazione iniziale della classe

- a) Comportamento corretto ✖abbastanza corretto scorretto
b) Frequenza ✖regolare discontinua irregolare
c) Attenzione ✖buona discreta scarsa
d) Partecipazione attiva e costruttiva ✖adeguata ✖passiva
e) Impegno rigoroso ✖diligente scarso
f) Preparazione di base buona discreta ✖sufficiente insufficiente
g) È stato proposto un test di ingresso sì no
Con quale esito medio buono discreto sufficiente insufficiente
h) (con l'esclusione delle classi prime)
Programmi svolti anno precedente completamente non completamente
i) Altro.....
.....
.....

2. Risultati di apprendimento

La disciplina di Economia aziendale concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione tecnico indirizzo AFM, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di: - analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; - riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; - riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; - utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; - distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; - agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.

Obiettivi

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina di Economia Aziendale. La disciplina di Economia Aziendale, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle 8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente:

- 1) *competenza alfabetica funzionale*
- 2) *competenza multilinguistica*
- 3) *competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria*
- 4) *competenza digitale*
- 5) *competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare*
- 6) *competenza in materia di cittadinanza*
- 7) *competenza imprenditoriale*
- 8) *competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali* *Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».*

2. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO	
CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI	<ul style="list-style-type: none">• L'attività economica e le sue fasi• I fattori della produzione• I soggetti dell'attività economica

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 1^{CT}

	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema azienda e i suoi rapporti con l'ambiente • L'organizzazione aziendale • Le risorse umane: i soggetti che operano nell'azienda • Le funzioni aziendali • La struttura organizzativa e gli organigrammi • Modelli organizzativi d'impresa • Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita • Grandezze e sistemi di misura • Le proporzioni • Il calcolo percentuale • Problemi sopra e sotto cento • I riparti diretti • L'euro e il cambio delle valute • L'analisi dei grafici.
COMPETENZE <ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza digitale • Competenza personale e sociale e capacità di imparare ad imparare • Competenza imprenditoriale • Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale 	COMPETENZE DISCIPLINARI
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale che scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali. • Capacità di comprendere l'alfabetizzazione informatica digitale, la comunicazione e la collaborazione, la creazione di contenuti digitali • Capacità di riflettere su se stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva e di gestire il proprio apprendimento. • Capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. • Capacità di comprendere e rispettare come i significati e le idee vengano espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali.
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale/interattiva - flipped clasroom
STRUMENTI/ AMBIENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Libro di testo, - Video, film - Letture economiche - Appunti forniti dal docente, - Lavagna multimediale/Lavagna - Uscite didattiche/ uscite multimediali - Letture economiche
VERIFICA	Verifica scritta a tipologia mista Verifica orale

SECONDO PERIODO	
CONOSCENZE/NODI CONCETTUALI	<ul style="list-style-type: none"> • Il contratto di compravendita: fasi e clausole • L'imposta sul valore aggiunto • I documenti della compravendita • Fatturazione e post fatturazione.
COMPETENZE <ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza digitale • Competenza personale e sociale e capacità di imparare ad imparare • Competenza in materia di cittadinanza • Competenza imprenditoriale • Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale 	COMPETENZE DISCIPLINARI
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale che scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali • Capacità di comprendere l'alfabetizzazione informatica digitale, la comunicazione e la collaborazione, la creazione di contenuti digitali. • Capacità di riflettere su se stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva e di gestire il proprio apprendimento. • Capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale. • Capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. • Capacità di comprendere e rispettare come i significati e le idee vengano espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali.
ATTIVITA'/ METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • -Lezione frontale/interattiva • Prendere appunti, schematizzare, costruire mappe concettuali • Svolgimento di esercitazioni pratiche • Lavori di gruppo.
STRUMENTI/ AMBIENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo, • Video, film • Letture economiche • Appunti forniti dal docente, • Lavagna multimediale/Lavagna • Uscite didattiche
VERIFICA	<p>Verifica scritta a tipologia mista</p> <p>Verifica orale</p>

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER I NUOVI PROFESSIONALI

CLASSI 1^{CT}

5. Verifica e valutazione

- brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti (in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: risposta adeguata, non adeguata, intervento creativo o interdisciplinare durante la lezione...)
- correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente...)
- Verifica sommativa:
- interrogazioni approfondite su contenuti estesi di programma, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive
- questionari, test e prove scritte volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive,
- prove strutturate per classi parallele di verifica delle conoscenze e competenze disciplinari: conoscenza e utilizzo del linguaggio specifico, comprensione di un testo

6. Criteri di valutazione

Voto in 15 ^{mi} 10 ^{mi}	Conoscenze acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	Competenze saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	Capacità logico-elaborative capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	Capacità espositive capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
1	1	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità
3	2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
4	3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
6	4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
8	5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
10	6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
12	7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
13	8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
14	9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
15	10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti. La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri: - la frequenza alle video-lezioni; - il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa; - il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincro/asincro.

7. Modalità di recupero

- ♣ recupero in itinere curricolare
- ♣ modalità organizzate dall'Istituto

8. Piano per la Didattica Integrata

Per le metodologie didattiche attive e per le tipologie di verifica e valutazione che consentono lo sviluppo e l'accertamento delle competenze disciplinari e trasversali si fa riferimento a quanto indicato nel Piano per la DDI (di Istituto e del Consiglio di Classe) e nel Registro delle Attività del singolo docente

9. Educazione civica

Per gli obiettivi, i contenuti e le metodologie didattiche dell'insegnamento di Educazione Civica, si rimanda a quanto indicato nella scheda di programmazione del Consiglio di Classe

10. Ampliamento dell'offerta formativa

Brevi lezioni di scaffolding per lo sviluppo della conoscenza della materia in inglese, con studio dei termini di base.

Pioltello, 13 novembre

Claudia Perillo