

Piano di Lavoro Individuale

Anno scolastico 2020.21

Docente GIANGRANDE FLORA

Materia ECONOMIA AZIENDALE

Classe I BTS

Numero ore 2 ORE A SETT x 33 SETTIMANE = ORE 66

Piano di Lavoro Individuale

Anno scolastico 2020.21

Analisi della situazione iniziale della classe

- | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|--|
| a) Comportamento | <input type="checkbox"/> corretto | X abbastanza corretto | <input type="checkbox"/> scorretto | |
| b) Frequenza | X regolare | <input type="checkbox"/> discontinua | <input type="checkbox"/> irregolare | |
| c) Attenzione | <input type="checkbox"/> buona | X discreta | <input type="checkbox"/> scarsa | |
| d) Partecipazione | <input type="checkbox"/> attiva e costruttiva | X adeguata | <input type="checkbox"/> passiva | |
| e) Impegno | <input type="checkbox"/> rigoroso | X diligente | <input type="checkbox"/> scarso | |
| f) Preparazione di base | <input type="checkbox"/> buona | X discreta | <input type="checkbox"/> sufficiente | <input type="checkbox"/> insufficiente |
| g) È stato proposto un test di ingresso | | X sì | | <input type="checkbox"/> no |
| Con quale esito medio | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> discreto | <input type="checkbox"/> sufficiente | X insufficiente |
| h) (con l'esclusione delle classi prime)
Programmi svolti anno precedente | | <input type="checkbox"/> completamente | | X non completamente |
| i) Altro..... | | | | |

Risultati di apprendimento

La disciplina di Economia Aziendale concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione tecnica- indirizzo AFM, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:

- *analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;*
- *riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;*
- *riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;*
- *utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;*
- *distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;*
- *agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.*

Obiettivi

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina di Economia Aziendale.

La disciplina di Economia Aziendale, nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre anche al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

Competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione

Piano di Lavoro Individuale

Anno scolastico 2020.21

1. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
2. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
3. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente

Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none">• L'attività economica e le sue fasi• I fattori della produzione;• I soggetti dell'attività economica• Il sistema azienda e i suoi rapporti con l'ambiente• L'organizzazione aziendale• Le risorse umane: i soggetti che operano nell'azienda• Le funzioni aziendali• La struttura organizzativa e gli organigrammi• Modelli organizzativi d'impresa• Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita;• grandezze e sistemi di misura• Le proporzioni, il calcolo percentuale, problemi sopra e sotto cento, i riparti diretti• L'euro e il cambio delle valute• Il contratto di compravendita: fasi e clausole• L'imposta sul valore aggiunto• I documenti della compravendita; fatturazione e post fatturazione <p>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</p>	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio• Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione• Riconoscere le tipologie di azienda, la struttura elementare e la funzione economica che le connotano• Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni• Rappresentare la struttura organizzativa di semplici e diverse tipologie di imprese• Riconoscere modelli organizzativi aziendali• Individuare e applicare i procedimenti di calcolo più idonei alla risoluzione di problemi economico-aziendali• Predisporre fatture a una o più aliquote, calcolando l'IVA e il prezzo finale secondo le clausole contrattuali• Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio• Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione• Riconoscere le tipologie di azienda, la struttura elementare e la funzione economica che le connotano• Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni• Rappresentare la struttura organizzativa di semplici e diverse tipologie di imprese• Riconoscere modelli organizzativi aziendali• Individuare e applicare i procedimenti di calcolo più idonei alla risoluzione di problemi economico-aziendali• Predisporre fatture a una o più aliquote, calcolando l'IVA e il prezzo finale secondo le clausole contrattuali

Verifica e valutazione

1^ quadrimestre: minimo numero congruo 3

2^ quadrimestre: minimo numero congruo 3

Piano di Lavoro Individuale

Anno scolastico 2020.21

- Verifica formativa:
 - brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti (in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: risposta adeguata, non adeguata, intervento creativo o interdisciplinare durante la lezione...)
 - correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente ...)
- Verifica sommativa:
 - interrogazioni approfondite su contenuti estesi di programma, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive
 - questionari, test e prove scritte volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive,
 - prove strutturate per classi parallele di verifica delle conoscenze e competenze disciplinari: conoscenza e utilizzo del linguaggio specifico, comprensione di un testo

Criteri di valutazione

Il Dipartimento di Materia adotta la seguente GRIGLIA:

Voto in 10^{mi}	Conoscenze acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	Competenze saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	Capacità logico-elaborative capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	Capacità espositive capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
1	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali

Piano di Lavoro Individuale

Anno scolastico 2020.21

8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti.

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa,
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrona/asincrona.

Pioltello, 14.11.2020

Firma del docente: Flora Giangrande