

**Piano di Lavoro Individuale
CLASSE 1APC**

Docente	Ferrara Diego Giuseppe
Materia	Tecniche professionali dei servizi commerciali
Classe	1APC
Numero ore	5 ore settimanali; di cui 1 ora di presenza con il docente di laboratorio di informatica per 28 settimane: 140 ore totali.

Piano di Lavoro Individuale

1. Analisi della situazione iniziale della classe

a) Comportamento	corretto	<input checked="" type="checkbox"/> abbastanza corretto	scorretto
b) Frequenza	<input checked="" type="checkbox"/> regolare	discontinua	irregolare
c) Attenzione	buona	<input checked="" type="checkbox"/> discreta	scarsa
d) Partecipazione	attiva e costruttiva	<input checked="" type="checkbox"/> adeguata	passiva
e) Impegno	rigoroso	<input checked="" type="checkbox"/> diligente	scarso
f) Preparazione di base	buona	discreta	<input checked="" type="checkbox"/> sufficiente insufficiente
g) È stato proposto un test di ingresso Con quale esito medio	si buono	<input checked="" type="checkbox"/> no discreto	sufficiente insufficiente
h) (con l'esclusione delle classi prime) Programmi svolti anno precedente	completamente	non completamente	
i) Altro.....		

Piano di Lavoro Individuale

2. Risultati di apprendimento

Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

3. Obiettivi

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche degli insegnamenti di Tecniche professionali dei servizi commerciali.

La disciplina di Tecniche professionali dei servizi commerciali, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

Contribuiscono al profilo in uscita anche le Competenze di cittadinanza

Imparare ad imparare:	organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.
Progettare:	elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.
Comunicare:	comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali), rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi

Piano di Lavoro Individuale

	diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).
Collaborare e partecipare:	interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
Agire in modo autonomo e responsabile:	sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
Risolvere problemi:	affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.
Individuare collegamenti e relazioni:	individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
Acquisire ed interpretare l'informazione:	acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.

Lo studente al termine del biennio in coerenza con il quadro di riferimento nazionale, deve raggiungere un livello intermedio delle competenze sia nell'area generale che nell' area di indirizzo dell'istruzione professionale, in relazione al livello 2QNQ che prevede:

QUADRO NAZIONALI DELLE QUALIFICAZIONI			
Livello 2	Conoscenze	Abilità	Autonomia e responsabilità
	Conoscenze concrete, di base, di moderata ampiezza, finalizzate ad eseguire compiti semplici in sequenze diversificate.	Applicare saperi, materiali e strumenti per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, coinvolgendo abilità cognitive, relazionali e sociali necessarie per svolgere compiti semplici all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.	Eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, assicurando la conformità delle attività svolte, sotto supervisione per il conseguimento del risultato, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate.

Piano di Lavoro Individuale

Tipicamente: **MEMORIA e PARTECIPAZIONE**

A cui fanno riferimento le competenze dell'area generale che d'indirizzo.

4. Programmazione individuale

PRIMO PERIODO		
CONOSCENZE/ NODI CONCETTUALI	<p>Modula A: Unità 1: I rapporti e le proporzioni, il calcolo percentuale Unità 2: I riparti proporzionali, le tabelle e i grafici.</p> <p>Modula B: Unità 1: L'attività aziendale. (L'azienda e la sua attività, le varie classificazioni delle aziende, gli elementi costitutivi dell'azienda) Unità 2: La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda</p>	
COMPETENZE	COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	COMPETENZE DISCIPLINARI
<p>Indicare quali abilità e competenze specifiche della propria disciplina contribuiscono al raggiungimento delle competenze chiave europee in coerenza con la programmazione disciplinare</p>	<p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p>Competenza personale e sociale e capacità di imparare ad imparare</p> <p>Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia.</p> <p>Competenza digitale;</p> <p>Competenza imprenditoriale</p>	<p>Competenza intermedia n. 1: Distinguere il sistema azienda negli elementi principali.</p> <p>Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica.</p> <p>Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <p>Competenza intermedia n. 2: Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <p>Competenza intermedia n. 7: Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate</p>

Piano di Lavoro Individuale

<p>Competenza dell'area generale (da 1 -12) (indicare le competenze dell'area generale che si intrecciano con la propria disciplina)</p>	<p>Competenza in uscita n° 10 : Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>Competenza in uscita n° 3: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p>
<p>Competenza dell'area d'indirizzo (indicare le competenze dell'area d'indirizzo che si intrecciano con la propria disciplina)</p>	<p>Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p>
<p>ATTIVITA'/ METODOLOGIA</p> <p>Proporre anche metodologie didattiche attive che consentano di accertare le competenze attraverso un compito di realtà*</p>	<p>Lezione frontale e dialogica, didattica a distanza con lezioni sincrone ed asincrone</p> <p>Impostazione metodologica: prendere appunti, schematizzare, costruire mappe concettuali.</p> <p>Svolgimento di esercizi, lavoro sia individuale che in gruppi.</p> <p>Esercitazioni in laboratorio d'informatica.</p>
<p>STRUMENTI/ AMBIENTI</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Presentazioni in PP</p> <p>Piattaforme internet</p> <p>Laboratorio d'informatica</p>
<p>VERIFICA</p>	<p>Verifiche scritte ed orali sommative e formative</p>

SECONDO PERIODO

CONOSCENZE/NODI CONCETTUALI

Modula C:

Piano di Lavoro Individuale

	<p>Unità 1: Il contratto di vendita (il contratto, la compravendita e le clausole contrattuali)</p> <p>Unità 2: I documenti della compravendita (Fattura, DDT, lo scontrino e la ricevuta fiscale, le fasi della compravendita)</p> <p>Unità 3: L'imposta sul Valore Aggiunto e la fatturazione (classificazione tributi, i presupposti IVA, lo sconto, fatture con più aliquote)</p>	
	COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	COMPETENZE DISCIPLINARI
<p>COMPETENZE Indicare quali abilità e competenze specifiche della propria disciplina contribuiscono al raggiungimento delle competenze chiave europee in coerenza con la programmazione disciplinare</p>	<p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p>Competenza personale e sociale e capacità di imparare ad imparare</p> <p>Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia.</p> <p>Competenza digitale;</p> <p>Competenza imprenditoriale</p>	<p>Competenza intermedia n. 1: Distinguere il sistema azienda negli elementi principali.</p> <p>Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica.</p> <p>Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <p>Competenza intermedia n. 2: Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <p>Competenza intermedia n3: Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attività, in un contesto strutturato e un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <p>Competenza intermedia n. 7: Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate</p>
<p>Competenza dell'area generale (da 1 -12) (indicare le competenze dell'area generale che si intrecciano con la propria disciplina)</p>	<p>Competenza in uscita n° 10 : Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p>Competenza in uscita n° 3: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p>	
<p>Competenza dell'area d'indirizzo</p>		

Piano di Lavoro Individuale

(indicare le competenze dell'area d'indirizzo che si intrecciano con la propria disciplina)	Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
ATTIVITA'/ METODOLOGIA proporre anche metodologie didattiche attive che consentano di accertare le competenze attraverso un compito di realtà*	Lezione frontale e dialogica, didattica a distanza con lezioni sincrone ed asincrone Impostazione metodologica: prendere appunti, schematizzare, costruire mappe concettuali. Svolgimento di esercizi, lavoro sia individuale che in gruppi. Esercitazioni in laboratorio d'informatica.
STRUMENTI/ AMBIENTI	Libro di testo Presentazioni in PP Piattaforme internet Laboratorio d'informatica
VERIFICA	Verifiche scritte ed orali sommative e formative

5. Verifica e valutazione

Indicare numero minimo per quadrimestre: 3 scritti / 1 orale

-Tipologie di verifica:

Verifica formativa:

1. brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti (in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale);
2. correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale).

Verifica sommativa:

1. interrogazioni approfondite con colloquio orale su contenuti estesi di programma, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive;
2. questionari, test ed esercitazioni volti a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive;

Piano di Lavoro Individuale

Tipologia delle prove comuni per classi parallele: test a risposta multipla, domande aperte, esercizi applicativi, analisi di casi

Per quanto concerne il biennio dell'indirizzo " **Servizi commerciali**", si prevede che la valutazione dei risultati di apprendimento venga effettuata accertando il livello delle competenze e conoscenze maturate anche in relazione alle unità di apprendimento (UdA) con le quali sarà strutturato il Progetto formativo individuale (verifiche orali a quadrimestre con colloqui e/o eventuali scritti per orale e/o prove pratiche).

Ai fini della valutazione delle UDA, saranno utilizzate le griglie specifiche.

Per le valutazioni della disciplina si fa riferimento alla griglia adottata dal Coordinamento di materia.

In virtù della riforma degli indirizzi professionali la valutazione delle competenze acquisite nelle varie discipline sarà al termine del biennio.

6. Criteri di valutazione

Il Consiglio di Materia adotta la seguente griglia:

Voto in 15 _{mi} 10 _{mi}		Conoscenze acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	Competenze saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	Capacità logico-elaborative capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	Capacità espositive capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
1	1	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
3	2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
4	3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
6	4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
8	5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
10	6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti;	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà

Piano di Lavoro Individuale

				se guidato, effettua i collegamenti essenziali	
12	7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
13	8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
14	9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
15	10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

7. Modalità di recupero

**recupero in itinere curricolare
modalità organizzate dall'Istituto**

8. **Verifica e valutazione in DAD**

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica, nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un accertamento degli apprendimenti più efficace e mirato.

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- La frequenza alle video – lezioni;
- Il livello di attenzione e partecipazione attiva alle lezioni online attestato attraverso la telecamera accesa;
- Il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrona / asincrona.

9. Percorsi e attività di Cittadinanza e Costituzione per lo sviluppo delle competenze

La scelta delle attività e dei percorsi è di competenza dei Consigli di Classe.

Pioltello, 06/11/2020

Firma del docente

Ferrara Diego Giuseppe