



Istituto d'Istruzione Superiore "Niccolò Machiavelli"

Polo dei Licei Classico e Scientifico: Via Niccolò Machiavelli, 3 – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 027539901 – Fax 027532833

Polo degli Istituti Tecnico e Professionale: Via Milano 1/A – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 0292100686 – Fax 027532833

C. F. 91502820151 - Codice Min. MIIS029007

e-mail miis029007@istruzione.it - pec miis029007@pec.istruzione.it - sito web www.iismachiavelli.edu.it

Prot. n.

Pioltello 20/09/2019
All'Albo della Scuola
Al Sito WEB
Sede

SEDEOggetto: Determina a contrarre per acquisto armadi casellari a 10 caselle con serratura acifratura differente.
CIG: Z8029D6297

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 34 del D.I. n. 44 del 1/2/2001

- Considerato che si rende necessario l'acquisto di n. 15 armadi casellario a 10 caselle con serratura a cifratura differente in Metallo cm 700x350x180;
- Ritenuto il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;
- Ritenuto di scegliere, quale modalità della scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Considerato che l'oggetto del contratto è l'acquisto di n. 15 armadi casellario a 10 caselle con serratura a cifratura differente in Metallo cm 700x350x180, per € 3.870,11 - iva esclusa;

- Visto il Regolamento d'Istituto per acquisizione in economia di lavori, servizi e fornitura;
- Visto che il bene e/o servizio richiesto non è disponibile in alcuna delle convenzioni attive CONSIP alla data odierna;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Bartolesi f.lli S.r.L. – Via Giovanni XXII, 25 - 20090 Pantigliate (MI), l'acquisto di n. 15 armadi casellario a 10 caselle con serratura a cifratura differente in Metallo cm 700x350x180 per € 3.870,11 - iva esclusa;
- 2) di impegnare la spesa di € 4.721,53 (iva inclusa) all'aggregato A01- della gestione in conto competenza del Programma annuale;
di evidenziare il CIG **Z8029D6297** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 3) di richiedere, alla ditta aggiudicataria:
 - a. il Documento di Regolarità Contributiva (DURC)
 - b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi,
- 4) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - sarà data immediata comunicazione alla Prefettura e alla ditta stessa della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Michelina Matera