



Istituto d'Istruzione Superiore "Niccolò Machiavelli"

Polo dei Licei Classico e Scientifico: Via Niccolò Machiavelli, 3 – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 027539901 – Fax 027532833

Polo degli Istituti Tecnico e Professionale: Via Milano 1/A – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel.0292100686 – Fax 027532833

C. F. 91502820151 - Codice Min. MIIS029007

e-mail miis029007@istruzione.it - pec miis029007@pec.istruzione.it - sito web www.iismachiavelli.edu.it

Circ. n. 328 a.s. 2020/2021

Pioltello, 4 maggio 2021

Ai docenti
Agli studenti e alle loro famiglie
Atti
Sito web

Oggetto: Ingressi posticipati e uscite anticipate: gestione tramite libretto WEB

A partire da lunedì 10 maggio 2021 gli ingressi posticipati e le uscite anticipate saranno gestiti **esclusivamente tramite Registro elettronico** secondo la seguente procedura.

Evento programmato (ingresso o uscita)

- La **famiglia** – il giorno prima dell'evento - richiede ingresso posticipato o uscita anticipata su libretto WEB (sezione **Giustifiche** in alto a destra)
- Il **docente in servizio** alla prima ora registra l'ora di **ingresso** (R) o di **uscita** (U) e contestualmente accoglie la giustificazione su libretto WEB come di norma.

Evento non programmato (ingresso in ritardo)

- Il **docente in servizio** al momento dell'evento registra l'ora di **ingresso** (R)
- La **famiglia** giustifica su libretto WEB (sezione **Giustifiche** in alto a destra)
- Il **docente in servizio** il giorno successivo accoglie la giustificazione su libretto WEB

Evento non programmato (uscita per imprevisto o malore)

- Il **docente in servizio** al momento dell'evento registra l'ora di **uscita** (U)
- La **famiglia** contestualmente giustifica su libretto WEB (sezione **Giustifiche** in alto a destra)
- Il **docente in servizio** al momento dell'evento accoglie la giustificazione su libretto WEB

ATTENZIONE

In caso di **uscita anticipata per malessere** e **in ogni caso per studente minorenni**, è necessario che lo studente esca accompagnato da un genitore o suo delegato: pertanto, a meno che non si tratti di caso sospetto COVID, lo studente attenderà in classe la chiamata da parte del personale di portineria.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Michelina Matera

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)