



# Istituto d'Istruzione Superiore "Niccolò Machiavelli"

Polo dei Licei Classico e Scientifico: Via Niccolò Machiavelli, 3 – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 027539901 – Fax 027532833

Polo degli Istituti Tecnico e Professionale: Via Milano 1/A – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel.0292100686 – Fax 027532833

C. F. 91502820151 - Codice Min. MIIS029007

e-mail [miis029007@istruzione.it](mailto:miis029007@istruzione.it) - pec [miis029007@pec.istruzione.it](mailto:miis029007@pec.istruzione.it) - sito web [www.iismachiavelli.edu.it](http://www.iismachiavelli.edu.it)

Circ. n. 308 a.s. 2020/2021

Pioltello, 22 aprile 2021

Agli studenti delle classi quinte

p.c. ai docenti delle classi quinte

**Oggetto: Vademecum studente per l'invio e la riconsegna dell'elaborato per l'Esame di Stato**

## Scadenze

- Invio dell'elaborato allo studente: il **29 aprile**
- Riconsegna dell'elaborato da parte dello studente: **entro il 31 maggio ore 23.59**

## Procedura

1. Il docente di riferimento, dalla propria casella istituzionale [@iismachiavelli.edu.it](mailto:@iismachiavelli.edu.it), il 29 aprile invia la traccia deliberata in Consiglio di Classe a:
  - **Coordinatore di classe** - su casella istituzionale [@iismachiavelli.edu.it](mailto:@iismachiavelli.edu.it)
  - **Studente** - su casella istituzionale [@iismachiavelli.com](mailto:@iismachiavelli.com)

Nel **corpo della mail** ci sarà l'indicazione della scadenza del 31 maggio, con consiglio di anticipare di un giorno la scadenza per evitare contrattempi

In **allegato alla mail** ci sarà un documento con il titolo della traccia ed eventuali indicazioni sulla "forma" dell'elaborato (per esempio numero di cartelle, FONT di scrittura, etc.).

2. Lo studente, dalla propria casella istituzionale [@iismachiavelli.com](mailto:@iismachiavelli.com), entro il 31 maggio invia l'elaborato **in formato PDF** a:
  - **Docente di riferimento** su casella istituzionale [@iismachiavelli.edu.it](mailto:@iismachiavelli.edu.it)
  - **Coordinatore di classe** su casella istituzionale [@iismachiavelli.edu.it](mailto:@iismachiavelli.edu.it)
  - **Segreteria didattica**, all'indirizzo dedicato:
    - [esami.liceo@iismachiavelli.edu.it](mailto:esami.liceo@iismachiavelli.edu.it) (Polo liceale)
    - [esami.tecnoprof@iismachiavelli.edu.it](mailto:esami.tecnoprof@iismachiavelli.edu.it) (Polo tecnico professionale)

- ✓ Il docente di riferimento accompagnerà lo studente durante la realizzazione per ciò che riguarda il rispetto della "forma", delle procedure e dei tempi di consegna.
- ✓ Per il colloquio, il candidato potrà scegliere tipologie e forme adeguate alla sintesi espositiva dell'elaborato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Micheline Matera

*(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*