



Istituto d'Istruzione Superiore "Niccolò Machiavelli"

Polo dei Licei Classico e Scientifico: Via Niccolò Machiavelli, 3 – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 027539901 – Fax 027532833

Polo degli Istituti Tecnico e Professionale: Via Milano 1/A – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 0292100686 – Fax 027532833

C. F. 91502820151 - Codice Min. MIIS029007

e-mail miis029007@istruzione.it - pec miis029007@pec.istruzione.it - sito web www.iismachiavelli.edu.it

Pioltello, 7 settembre 2020

INDICAZIONI PER LA RIPARTENZA IIS MACHIAVELLI A. S. 2020/21

approvate dal Collegio dei Docenti con delibera n. 9 del 3 settembre 2020

e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 117 del 7 settembre 2020

TEMPO SCUOLA

Come deliberato in CD il giorno 2 luglio 2020 in entrambe le sedi per il prossimo anno scolastico sono previsti due ingressi differenziati e uscite scaglionate; queste ultime dipenderanno sia dai diversi orari di ingresso, sia dal monte ore settimanale di lezione per indirizzo di studi. In questi giorni si sta procedendo alla suddivisione delle classi nei due gruppi.

POLO LICEALE

- Primo ingresso dalle ore 8 fino alle ore 8,15 – CLASSI DEL TRIENNIO circa 60% degli alunni
- Secondo ingresso dalle ore 8,50 fino alle ore 9,05 – CLASSI DEL BIENNIO circa 40% degli alunni

POLO TECNICO PROFESSIONALE

- Primo ingresso dalle ore 8 fino alle ore 8,15 – CLASSI DEL TRIENNIO
- Secondo ingresso dalle ore 8,50 fino alle ore 9,05 – CLASSI DEL BIENNIO

Possono verificarsi alcune eccezioni a questo criterio di suddivisione determinato da specifiche necessità degli alunni (alunni DVA).

Le aziende di trasporto locale sono state informate tempestivamente della nuova scansione oraria.

Il Comune di Pioltello ha prontamente risposto alla mia richiesta di collaborazione/intermediazione e grazie all'intervento dell'assessore Bottasini è stato organizzato un tavolo di lavoro con i dirigenti di Autoguidovie. Il Comune di Segrate e il Comune di Peschiera, con comunicazione scritta inviata via mail ai responsabili di settore, non hanno ancora fornito alcuna comunicazione.

Le ore di lezione avranno durata di 50 minuti. Ciò comporterà la quantificazione di un portfolio di

ore, per classe e per disciplina, che la scuola e gli insegnanti gestiranno ed erogheranno agli studenti sotto diverse forme (didattica integrata, attività di compresenza per tematiche interdisciplinari, uscite didattiche sul territorio, incontri con esperti etc...) a completamento del curriculum di studi.

La scansione oraria delle lezioni prevista è la seguente:

| <u>PRIMO TURNO</u> | | <u>SECONDO TURNO</u> | |
|---------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| ORE | ORARIO | ORE | ORARIO |
| I | 8:15 - 9:05 | | |
| II | 9:05 - 9:55 | I | 9:05 - 9:55 |
| INT | 9:55 - 10:10 | II | 9:55 - 10:45 |
| III | 10:10 - 11:00 | INT | 10:45 - 11:00 |
| IV | 11:00 - 11:50 | III | 11:00 - 11:50 |
| V | 11:50 - 12:40 | IV | 11:50 - 12:40 |
| INT | 12:40 - 12:50 | INT | 12:40 - 12:50 |
| VI | 12:50 - 13:40 | V | 12:50 - 13:40 |
| | | VI | 13:40 - 14:30 |

L'orario delle lezioni dei docenti e delle classi verrà elaborato tenendo conto:

- Due ore consecutive di scienze motorie
- Specifiche necessità legate alla funzionalità dell'orario da un punto di vista didattico e organizzativo
- 1 ora di recupero assegnata stabilmente in orario per la vigilanza e le sostituzioni

INTERVALLI – ACCESSO ALL'AREA BAR E AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Nel corso della giornata scolastica sono previsti due intervalli: il primo della durata di 15 minuti, che avverrà scaglionato a seconda dell'ora di ingresso, e il secondo della durata di 10 minuti riservato alle classi che termineranno le lezioni dopo la sesta ora. Potranno essere individuate delle classi che pur terminando l'orario delle lezioni si fermano per fare il secondo intervallo per poi uscire. Questo realizzerà un ulteriore scaglionamento nell'uscita degli alunni; la vigilanza verrà assegnata ad un insegnante della classe.

L'accesso al bar e ai distributori verrà regolamentato per evitare assembramenti; per la sede di via Machiavelli è prevista l'installazione di uno-due distributori misti di bibite e snack da collocare in posti più decentrati per evitare spostamenti di gruppi di persone soprattutto durante gli intervalli.

Per il servizio bar di entrambe le sedi sono in corso dei contatti con altri gestori/fornitori dopo aver appreso dal precedente gestore della liquidazione dell'attività; una delle proposte che la scuola sta valutando è quella di consentire agli alunni le "ordinazioni a distanza" anche tramite app da gestire con computer o PC.

Durante gli intervalli sarà consentito agli alunni recarsi all'aperto in aree delimitate e vigilate; a tal proposito il comitato dei genitori darà un aiuto nel realizzare e allestire alcuni spazi all'aperto.

Si stanno predisponendo avvisi ed indicazioni ad hoc.

SPAZI E AULE A DISPOSIZIONE

Al fine di assicurare la ripresa della frequenza scolastica in presenza a tutti gli studenti e per tutti i giorni della settimana, rispettando le prescrizioni previste dal Comitato tecnico scientifico e in particolare il

distanziamento di sicurezza, la sottoscritta, coadiuvata dai docenti dello staff e dal RSPP della scuola, ha chiesto e ottenuto da Città Metropolitana, proprietaria degli edifici scolastici, qualche intervento di edilizia leggera: si stanno completando i lavori per l'ampliamento di alcune aule – tre nella sede di via Milano e una nella sede di via Machiavelli; inoltre, alcune aule di entrambe le sedi cambieranno destinazione d'uso (per esempio, l'Aula Mosconi del Polo liceale e l'aula insegnanti del Polo tecnico-professionale diventeranno due ampie aule didattiche per le classi più numerose). Anche l'aula disegno della sede di via Machiavelli diventerà un'aula didattica, mentre viene preservato l'utilizzo specifico di tutti i laboratori.

DOTAZIONI TECNOLOGICHE DELLE CLASSI

Durante il periodo estivo la scuola ha partecipato a due progetti PON e ad altri progetti ministeriali con varie finalità.

Attualmente l'IIS Machiavelli è stato ammesso al finanziamento PON Smart Class secondo ciclo ed è in attesa dell'autorizzazione al finanziamento PON kit didattici. L'adesione a questi progetti, con realizzazione in tempi brevi, consentirà alla scuola di migliorare il cosiddetto "setting di aula" e di accrescere la dotazione scolastica di dispositivi informatici da fornire agli studenti in comodato d'uso gratuito in caso di rinnovata necessità.

Inoltre, particolare attenzione è stata destinata alla formazione dei docenti e degli studenti per accrescere le competenze digitali affinché si possa pervenire all'attuazione di una Didattica Integrata innovativa sempre più efficace.

ARREDI DELLE CLASSI

La scuola ha provveduto a fare una ricognizione accurata degli arredi (banchi e sedie) di ogni classe dismettendo tutti quelli non adatti o non più funzionali.

Al Ministero dell'Istruzione sono stati richiesti nuovi banchi tradizionali con sedie ed anche una dotazione di banchi innovativi, da inserire solo in alcune classi e in alcuni ambienti di apprendimento.

In questi giorni si sta procedendo alla sistemazione definitiva dei banchi con apposizione di strisce adesive al pavimento in corrispondenza di ogni banco e per delimitare l'area di lavoro/spostamento del docente in classe. Non in tutte le aule si potrà utilizzare la lavagna, ma la LIM sarà utilizzata in tutte le classi.

Per garantire il distanziamento sociale di sicurezza si è provveduto all'acquisto di nuove cattedre compatte, di misure ridotte e dotate di un cassetto di sicurezza a scomparsa per riporre il notebook collegato alla LIM di classe. La nuova dotazione sarà presente in tutte le classi del Polo liceale e in alcune classi del Polo tecnico-professionale. La consegna con successiva installazione avverrà da domani in poi.

Sempre all'interno delle classi sono stati eseguiti dei lavori di manutenzione e di miglioramento dei collegamenti elettrici (PC – LIM – cattedre) con l'obiettivo di accrescere la sicurezza e ottimizzare lo spazio di lavoro del docente in classe.

In alcune aule, palestra e spazi comuni è stata ripristinata la piena funzionalità dei serramenti esterni ed interni, sempre con l'obiettivo di migliorare la sicurezza.

ORGANICO DOCENTI E ATA

Al Ministero dell'Istruzione e all'Ufficio scolastico territoriale è stata richiesta un'integrazione del personale docente e ATA (collaboratori scolastici) al fine di migliorare l'azione didattica e garantire una più accurata e frequente pulizia con igienizzazione dei locali scolastici, specie delle palestre.

In questi giorni le istituzioni scolastiche sono state avvisate che dovranno provvedere direttamente, sulla base di risorse specificatamente assegnate, all'individuazione del cosiddetto "personale COVID"

PROTOCOLLO SANITARIO

È stato elaborato e verrà diffuso non appena possibile. La sua elaborazione è stata attenta e, per quanto possibile in un contesto normativo estremamente plastico e in continuo aggiornamento, esaustivo. Di seguito si riportano i comportamenti generali da adottare per la prevenzione e il contenimento del contagio SARS COV per l'a.s. 2020/21.

Si invita ad un'attenta lettura del testo integrale pubblicato sul sito web della scuola.

1. Misurazione temperatura all'ingresso

- Alunni: al momento per gli alunni non è prevista misurazione temperatura all'ingresso e il controllo è affidato alla famiglia e al singolo studente prima dell'arrivo a scuola. La misurazione della temperatura, dunque, è volontaria, ma il personale scolastico incaricato può effettuare controlli a campione.
- Personale: il controllo della temperatura è fatto a casa, mentre a scuola è volontario.
- Terzi: compilazione di un'autodichiarazione e, su base volontaria, misurazione della temperatura.

2. Riammissione a scuola dopo periodo di assenza per malattia (studenti e docenti)

- Dopo **3 giorni di assenza per malattia**, studenti e personale dovranno presentare certificato medico
- Dopo **l'allontanamento dalla comunità** scolastica per "sospetto caso Covid", studenti e personale dovranno consegnare al Docente referente Covid di plesso la certificazione di avvenuto test sierologico o tampone con esito negativo.
- Le **assenze degli studenti per altre motivazioni** vanno debitamente e tempestivamente giustificate – non saranno concessi rinvii per poter essere riammessi in classe

3. Isolamento di casi sospetti

In entrambe le sedi è stato individuato l'apposito locale. Il personale ATA è informato della procedura da attuare con la supervisione e il coordinamento del docente nominato referente Covid.

4. Registrazione di terzi visitatori

A genitori, esperti, fornitori, altri visitatori verranno richiesti tutti i dati necessari per la tracciabilità dei contatti.

5. Tracciabilità degli spostamenti

Qualora si verificassero dei casi di positività, occorrerà ricostruire i contatti con altri soggetti. Il CTS consiglia di scaricare e utilizzare l'app IMMUNI e questo vale anche per gli alunni.

6. Distanziamento di sicurezza

Il distanziamento di sicurezza è di 1 metro tra le rime buccali da realizzare a livello statico (nelle classi e nei laboratori) e dinamico. Il distanziamento dinamico è più difficile da rilevare e rispettare ed è per questo che in tutti gli spostamenti degli alunni e dei docenti si deve obbligatoriamente indossare la mascherina.

7. Accesso agli uffici e allo sportello di segreteria

Rispettare rigorosamente gli orari comunicati e presenti sul sito web della scuola e non entrare o insistere a comunicare con il personale se già occupato. Lo stesso dicasi per l'ufficio del DS, del DSGA o della Vicepresidenza.

8. Permanenza all'interno dei locali scolastici

La permanenza all'interno dei locali deve essere strettamente funzionale all'erogazione del servizio; l'utilizzo di locali diversi da quelli in cui si eroga il servizio (aule, laboratori, uffici) o la permanenza in Istituto in orari non corrispondenti al proprio orario di servizio devono essere comunicati e autorizzati sia per l'esigenza della tracciabilità sia per consentire la sanificazione successiva del locale/spazio da parte del personale ATA.

9. Dotazione di Dispositivi di protezione individuali (DPI) e per la sanificazione

- Mascherine chirurgiche - per il personale e per le emergenze
- Mascherine di comunità lavabili in stoffa acquistate della scuola - per gli studenti
- Visiere protettive - per insegnanti di sostegno
- Gel disinfettante - 1 flacone in ogni classe e dispenser al muro per gli spazi comuni
- 1 bobina di carta a strappo con un flacone spray di alcool per procedere alla pulizia continua e autonoma, da parte degli alunni e dei docenti, della tastiera del computer, del mouse, dei pennini della LIM o dei pennarelli, per la superficie della cattedra e dei banchi in caso di necessità quando non è prevista la sanificazione ordinaria da parte del personale ATA (per esempio al cambio d'ora, al rientro dall'intervallo).

10. Igienizzazione dei locali scolastici

L'igienizzazione dei locali scolastici è a cura dei collaboratori scolastici con protezioni e materiali specifici; in ogni plesso scolastico sono presenti una macchina lava e asciuga per pavimenti e un vaporizzatore professionale, multiaccessoriato con ricarica continua, funzione di aspirazione, filtro HEPA.

11. Utilizzo degli armadietti degli alunni e dei docenti

Non verrà consentito agli studenti l'accesso agli armadietti personali e a quelli di classe. Tutto il materiale scolastico degli alunni (libri di testo, cartelle, sacca per Scienze motorie, indumenti vari) non potranno più essere lasciati a scuola. È un'esigenza prioritaria – oltre che per la sanificazione profonda degli spazi - anche per garantire agli alunni, in ogni momento, di poter continuare a frequentare le lezioni da casa.

Ai docenti verrà consentito l'utilizzo degli armadietti posizionati nelle aule insegnanti, ma la sanificazione quotidiana dovrà essere fatta in autonomia.

12. Svolgimento incontri e riunioni degli organi collegiali

L'orientamento generale è quello di adottare la convocazione on line su piattaforme dedicate degli organi collegiali. Lo stesso dicasi per i colloqui dei docenti con le famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michelina Matera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93