LIBRETTO WEB – GENITORI

Questa procedura serve per inserire e contestualmente giustificare un'assenza, un ritardo o un'uscita anticipata del proprio figlio.

Come si accede al servizio?

Si accede alla <u>versione web</u> (le istruzioni per l'accesso tramite app sono riportate più avanti) del registro elettronico e si clicca su "Le assenze di ..."; in alto è presente l'icona *Libretto Web*.

SCUOLAT	TIVA	Consulta		? 🔒	Esci
		SCUOLA SECONDA	RIA "IPPOLITO NIEVO"	MICHELLE S	EYCHELLES
		Libretto Web	Eventi Sintetica	Calendario	Anagrafica
Sche	da eventi anno <mark>2020 / 2021</mark>	per SEYCHELLES MICH	ELLE - 3A Mo	dulare	
Totali	0 Assenza/e (0 gg)	0 Ritardi	0 U	lscite	
Da giustificare	Nessuno	Nessuno	Nessuno		
Giustificate	Nessuno	Nessuno		Nessuno	

Come si aggiunge un evento?

Per aggiungere un evento assenza/ritardo/uscita anticipata la procedura è la seguente:

- 1) Cliccare su Libretto Web;
- 2) Cliccare su Nuova Giustifica;

3) Scegliere la tipologia tra: a) **Assenz**a, b) **Permesso di entrata** (ritardo), c) **Permesso di uscita** e compilare i campi richiesti

	Seleziona tipo	
● Assenza ⊃ Permesso di ⊃ Permesso di	entrata uscita	
Assente dal:		
AI:		
Motivazione:		//

4) Una volta data la conferma il sistema aggiungerà l'evento inserito e i suoi dettagli, che saranno subito visibili ai docenti nel registro. Tali docenti potranno accettare o rifiutare la richiesta, che fino a quel momento potrà essere modificata o cancellata.

	Giustificazioni di SEYCHELLES MICHELLE						
	genitore (G630104) _{Autore}	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno SEYCHELLES MICHELLE dal martedì 15 settembre 2020 al mercoledì 16 settembre 2020 per il seguente motivo: Motivi di salute					
	Data inserimento						
16 sett	16 settembre 2020		Elimina				

Una volta che uno dei docenti sarà intervenuto attivamente, il sistema inserirà o meno l'evento nell'elenco, a seconda che sia stato o meno accettato.

Visualizzerà poi sulla destra chi e in che data lo ha fatto.

In caso di rifiuto verrà riportata la motivazione.



Come si giustifica dall'app Classeviva Famiglia?

Dall'app **Classeviva famiglia**, al momento non è possibile giustificare cliccando su **"Assenze/Ritardi"**; la funzione diretta sarà implementata nei prossimi sviluppi.

E' comunque possibile farlo, sempre dall'app, accedendo a "ClasseViva web" > "Le assenze di ..." e successivamente icona "Libretto web", in alto a destra, per procedere alla giustifica dell'evento. Quindi tramite la stessa procedura sopra descritta nel dettaglio.