



Istituto d'Istruzione Superiore “Niccolò Machiavelli”

Polo dei Licei Classico e Scientifico: Via Niccolò Machiavelli, 3 – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 027539901 – Fax 027532833

Polo degli Istituti Tecnico e Professionale: Via Milano 1/A – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 0292100686 – Fax 027532833

C. F. 91502820151 - Codice Min. MIIS029007

e-mail miis029007@istruzione.it - pec miis029007@pec.istruzione.it - sito web www.iismachiavelli.edu.it

PROTOCOLLO SANITARIO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA IIS NICCOLO' MACHIAVELLI A. S. 2020/21

*Il presente documento è stato condiviso e approvato dal Medico competente di istituto
e dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione in data 7 settembre 2020*

Approvato con delibera n. 122 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 7 settembre 2020

Indice

1. Normativa di riferimento
2. Comportamenti generali di prevenzione e di contenimento del contagio SARS COV 2
3. Prontuario delle regole anti-Covid per il personale ATA
4. Prontuario delle regole anti-Covid per le famiglie e gli studenti
5. Alunni con fragilità di salute e Alunni con disabilità certificata
6. Lavoratori con fragilità di salute
7. Procedura per la gestione di casi sospetti all'interno dei locali scolastici
8. Formazione del personale docente e ATA
9. Informazione per le famiglie e cartellonistica

1. Normativa di riferimento

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 6 agosto 2020;
- O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- Check list USR Emilia Romagna del 11 agosto 2020
- Protocollo zerosei definitivo del 26 agosto 2020 - Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19

2. Comportamenti generali di prevenzione e di contenimento del contagio SARS COV 2

1. Misurazione temperatura all'ingresso

- **Alunni:** al momento per gli alunni non è prevista misurazione temperatura all'ingresso e il controllo è affidato alla famiglia e al singolo studente prima dell'arrivo a scuola. La misurazione della temperatura, dunque, è volontaria, ma il personale scolastico incaricato può effettuare controlli a campione.
- **Personale:** il controllo della temperatura è fatto a casa, mentre a scuola è volontario.
- **Terzi:** compilazione di un'autodichiarazione e, su base volontaria, misurazione della temperatura.

2. Riammissione a scuola dopo periodo di assenza per malattia (studenti)

- a. Dopo 3 giorni consecutivi di assenza per malattia, gli studenti dovranno presentare certificato medico.
- b. Dopo l'allontanamento dalla comunità scolastica per "sospetto caso Covid", gli studenti dovranno consegnare al Docente referente Covid di plesso la certificazione di avvenuto test sierologico o tampone con esito negativo.
- c. **Le assenze degli studenti per altre motivazioni vanno debitamente e tempestivamente giustificate – non saranno concessi rinvii per poter essere riammessi in classe**

3. Isolamento di casi sospetti

In entrambe le sedi è stato individuato l'apposito locale. Il personale ATA è informato della procedura da attuare con la supervisione e il coordinamento del docente nominato referente Covid.

4. Registrazione di terzi visitatori

A genitori, esperti, fornitori, altri visitatori verranno richiesti tutti i dati necessari per la tracciabilità dei contatti.

5. Tracciabilità degli spostamenti

Qualora si verificassero dei casi di positività, occorrerà ricostruire i contatti con altri soggetti. Il CTS consiglia di scaricare e utilizzare l'app IMMUNI e questo vale anche per gli alunni.

6. Distanziamento di sicurezza

Il distanziamento di sicurezza è di 1 metro tra le rime buccali da realizzare a livello statico (nelle classi e nei laboratori) e dinamico. Il distanziamento dinamico è più difficile da rilevare e rispettare ed è per questo che in tutti gli spostamenti degli alunni e dei docenti si deve obbligatoriamente indossare la mascherina e muoversi seguendo il tracciato sul pavimento, ove presente.

7. Accesso agli uffici e allo sportello di segreteria

Rispettare rigorosamente gli orari comunicati e presenti sul sito web della scuola e non entrare o insistere a comunicare con il personale se già occupato. Lo stesso dicasi per l'ufficio del DS, del

DSGA o della Vicepresidenza. I visitatori esterni saranno ricevuti previo appuntamento prediligendo l'evasione delle richieste on line.

8. Permanenza all'interno dei locali scolastici

La permanenza all'interno dei locali deve essere strettamente funzionale all'erogazione del servizio; l'utilizzo di locali diversi da quelli in cui si eroga il servizio (aule, laboratori, uffici) o la permanenza in Istituto in orari non corrispondenti al proprio orario di servizio devono essere comunicati e autorizzati sia per l'esigenza della tracciabilità sia per consentire la sanificazione successiva del locale/spazio da parte del personale ATA.

9. Dotazione di Dispositivi di protezione individuali (DPI) e per la sanificazione

- Mascherine chirurgiche - per il personale e per le emergenze
- Mascherine di comunità lavabili in stoffa acquistate della scuola - per gli studenti
- Visiere protettive - per insegnanti di sostegno
- Gel disinfettante - 1 flacone in ogni classe e dispenser al muro per gli spazi comuni
- 1 bobina di carta a strappo con un flacone spray di alcool per procedere alla pulizia continua e autonoma, da parte degli alunni e dei docenti, della tastiera del computer, del mouse, dei pennini della LIM o dei pennarelli, per la superficie della cattedra e dei banchi in caso di necessità quando non è prevista la sanificazione ordinaria da parte del personale ATA (per esempio al cambio d'ora, al rientro dall'intervallo).

10. Igienizzazione dei locali scolastici

L'igienizzazione dei locali scolastici è a cura dei collaboratori scolastici con protezioni e materiali specifici; in ogni plesso scolastico sono presenti una macchina lava e asciuga per pavimenti e un vaporizzatore professionale, multiaccessoriato con ricarica continua, funzione di aspirazione, filtro HEPA.

11. Utilizzo degli armadietti degli alunni e dei docenti

Non verrà consentito agli studenti l'accesso agli armadietti personali e a quelli di classe. Tutto il materiale scolastico degli alunni (libri di testo, cartellette, sacca per Scienze motorie, indumenti vari) non potranno più essere lasciati a scuola. È un'esigenza prioritaria – oltre che per la sanificazione profonda degli spazi - anche per garantire agli alunni, in ogni momento, di poter continuare a frequentare le lezioni da casa.

Ai docenti verrà consentito l'utilizzo degli armadietti posizionati nelle aule insegnanti, ma la sanificazione quotidiana dovrà essere fatta in autonomia.

12. Svolgimento incontri e riunioni degli organi collegiali

L'orientamento generale è quello di adottare la convocazione on line su piattaforme dedicate degli organi collegiali. Lo stesso dicasi per i colloqui dei docenti con le famiglie.

3. Prontuario delle regole anti-Covid per il personale ATA

Sezione A: Norme valide per tutto il personale

1. Tutto il personale ha l'obbligo di avvisare tempestivamente l'istituto scolastico e di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico, o un suo delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni in particolare prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti-Covid presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI agli incaricati. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare sempre la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 metro. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B: Norme specifiche per il personale di segreteria e tecnico

1. Gestire l'accesso dell'utenza estera agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti**.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto
4. Pulire la propria postazione, specialmente tastiera e mouse, con la soluzione igienizzante e il panno messo a disposizione di ogni Assistente amministrativo e Assistente tecnico.

Sezione C: Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. Vigilare con estrema precisione sulla corretta **compilazione del registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. **Consegna DPI**: a tutti coloro che ne abbiano bisogno, i DPI vengono consegnati presso il centralino, i locali di vicepresidenza, nelle postazioni dei collaboratori scolastici, e, una volta terminati, vanno

richiesti alla segreteria amministrativa. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

4. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento** della diffusione del Covid-19 (Ministero della Salute 22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, etc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
5. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, la **pulizia con detergente neutro** delle superfici deve essere **integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione, si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate: maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, etc.
8. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di **finestre**, queste devono rimanere **sempre aperte**; se privi di finestre, gli **estrattori di aria** devono essere mantenuti **in funzione** per l'intero orario scolastico.
9. **Spogliatoi** delle palestre. Saranno effettuate una **accurata pulizia giornaliera** e una **rapida pulizia con vaporizzatore** in dotazione **ad ogni cambio di gruppo classe**. Le porte e le finestre dovranno essere frequentemente aperte per favorire la circolazione dell'aria negli ambienti.
10. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
11. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
12. La **sanificazione straordinaria** da parte di ditte specializzate verrà effettuata dopo valutazione congiunta della necessità da parte del DS, RLS, RSPP, MC e sentito il parere dei docenti referenti Covid e dei Dipartimenti di Prevenzione territoriali.

4. Prontuario delle regole anti-Covid per le famiglie e gli studenti

1. Temperatura e sintomi

- Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020.
- I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di Covid-19 o con persone in isolamento precauzionale.
- In ogni sede sono disponibili termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.

2. Mascherine

- Tutti gli alunni devono essere dotati di **mascherina** monouso oppure di mascherina di tessuto lavabile certificata.

- Nei momenti in cui è consentito non indossarla, la mascherina non va per nessun motivo appoggiata sopra o sotto il banco, ma **va riposta in cartella**. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporla.
- La scuola ha acquistato per tutti gli studenti una **mascherina** di comunità di tessuto a triplo strato, lavabile, debitamente certificata: prodotta da una sartoria italiana, la mascherina riporta il logo della scuola. Se ne raccomanda la **sanificazione quotidiana** tramite lavaggio. Si invitano gli studenti a **personalizzarla**, per evitare scambi quelle di altri compagni, e a **custodirla** con estrema cura, in quanto si tratta di un prodotto di qualità che ha un costo non indifferente e purtroppo se viene dimenticata a scuola, il personale deve buttarla.
- In caso di dimenticanza della mascherina personale, saranno sempre disponibili le mascherine chirurgiche monouso.
- Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori della **raccolta indifferenziata**. Nel Locale Covid di ogni plesso saranno presenti sacchetti specifici per il successivo smaltimento delle mascherine da ditte specializzate.

3. Ingressi e uscite

- Gli ingressi e uscite devono avvenire ordinatamente e con le mascherine indossate.
- In ogni plesso sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
- I genitori devono impegnarsi a far rispettare rigorosamente ai propri figli gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
- Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).

4. Materiali e beni personali

- Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi.
- Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- Le bottigliette d'acqua e le borracce personali devono essere identificabili con nome e cognome, e mai scambiate tra alunni.

5. Setting di aula e ricambio dell'aria

- I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
- Giacche e cappotti saranno appoggiate sullo schienale della propria sedia.
- Ad ogni cambio d'ora e durante gli intervalli gli alunni procederanno ad un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre.

6. Accesso ai servizi igienici

- Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
- Gli alunni devono lavarsi bene le mani con sapone ogni volta che vanno al bagno, e asciugarle con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante. È opportuno sanificare con gel le mani prima di entrare in bagno e appena usciti dal bagno.
- Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina e non si può entrare se sono già presenti due persone.

7. Intervalli

- Sono previsti due intervalli, uno di 15 minuti e uno di 10 minuti. L'orario degli intervalli è ulteriormente scaglionato, in base agli orari di ingresso.
- Gli alunni potranno:
 - Rimanere nelle proprie aule.
 - Recarsi al bagno, con le medesime modalità previste sopra.
 - Recarsi in giardino o negli spazi esterni individuati e delimitati.
 - Consumare la merenda rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
- Non si possono portare cibi e bibite da casa che non siano confezionati singolarmente e non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

8. Palestre e spogliatoi

- La mascherina va tenuta negli spogliatoi, ma può essere tolta durante l'attività fisica, sempre seguendo le indicazioni del docente di Scienze motorie.
- Durante il cambio per le lezioni di Scienze motorie, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti.
- È opportuno dotare la sacca di etichetta con cognome e classe dello studente ma si raccomanda comunque di non lasciare nulla negli spogliatoi.
- Solo negli spogliatoi delle palestre sarà consentito usare asciugamani personali che devono essere rigorosamente riposti in borse/sacche personali e riportati a casa per il lavaggio.

9. In caso di malessere riconducibile a Covid-19

- Qualora un alunno a scuola accusi sintomi riconducibili al Covid-19, viene immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico.
- La famiglia viene tempestivamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato durante l'orario scolastico.

10. Accesso dei genitori nei locali dell'Istituto

- L'accesso alla segreteria è garantito negli orari di sportello/ricevimento, solo su appuntamento, preventivamente richiesto telefonicamente o via mail. I visitatori accedono alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola per la consegna del materiale. I nostri ragazzi vanno responsabilizzati!
- I colloqui dei genitori con i docenti sono effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento con registro elettronico.
- Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.

11. App Immuni

Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

12. Azione educativa da parte di docenti e genitori

I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sugli alunni affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

5. Alunni con fragilità di salute e Alunni con disabilità certificata

Come previsto nel documento del CTS, gli alunni e le loro famiglie possono segnalare alla scuola le situazioni di fragilità (allergie, patologie particolari e altre situazioni specifiche), purché siano debitamente documentate e corredate da certificazione medica.

L'indirizzo e mail a cui inviare le comunicazioni è prontocovid@iismachiavelli.edu.it. Viene garantito all'utenza il trattamento dei dati trasmessi nel pieno rispetto della riservatezza.

6. Lavoratori con fragilità di salute

Tutte le fragilità di salute dei lavoratori, debitamente certificate, saranno valutate dal medico competente dell'IIS Machiavelli, dott.ssa Colaiani Medical Service Group di Inzago.

Il dirigente scolastico, come datore di lavoro, si atterrà alle indicazioni ricevute dal medico competente per l'organizzazione del lavoro e delle lezioni con gli alunni delle classi.

7. Procedura per la gestione di casi sospetti all'interno dei locali scolastici

1. Locale Covid contrassegnato da specifica indicazione

- Plesso di via Milano: Locale infermeria adiacente alla palestra
- Plesso di via Machiavelli: Locale infermeria adiacente alla in palestra

2. Docenti referenti Covid su decreto del Dirigente scolastico

- Plesso di via Milano: prof. **Giuseppe Carbone** coadiuvato da proff. **Laino e Collorafi**
- Plesso di via Machiavelli: prof.ssa **Franca Morello** coadiuvata da proff. **Rossi e Guidotti**

3. Compiti dei Docenti referenti Covid: estratto dell'atto di nomina

a. Sensibilizzazione e informazione al personale dell'Istituto e agli alunni

- Divulgazione delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico, dal RSPD e dal medico competente.
- Diffusione delle informazioni provenienti dai dipartimenti di prevenzione territoriali.
- Collaborazione attiva con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- Collaborazione con il referente del sito web della scuola per la diffusione di dati e informative che fanno capo all'emergenza sanitaria.

b. Sorveglianza attiva del rispetto di quanto previsto dal protocollo sanitario interno per la prevenzione e il contenimento del contagio da SARS COV 2

- Tenuta aggiornata di un registro degli alunni e dei lavoratori con fragilità di salute accertata.
- Verifica della corretta compilazione dei certificati medici rilasciati dai pediatri di Libera Scelta o dai Medici di Medicina generale per alunni e/o operatori scolastici.
- Comunicazione con le famiglie di alunni fragili.
- Verifica della presenza e della fruibilità della cartellonistica informativa e della segnaletica orizzontale.
- Collaborazione con la segreteria amministrativa per gli acquisti di DPI specifici sulla base delle specifiche necessità dei soggetti.
- Quantificazione periodica del tasso di assenza generale e per malattia degli alunni e del personale scolastico e tempestiva comunicazione dei dati al dirigente scolastico
- Gestione, come incaricato del trattamento, dell'indirizzo prontocovid@iismachiavelli.edu.it.

c. Supporto alla gestione di casi sospetti e/o accertati e alla tracciabilità dei contatti

- Comunicare al DdP (Dipartimento di Prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o in tutta la scuola.
- Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato.
- Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato.
- Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi.

4. Procedura per la gestione di casi sospetti

CASO 1: Alunno che avverte malessere con sintomi riconducibili al Covid-19

1. Il **docente** che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da Covid-19:
 - invita immediatamente il collaboratore scolastico di turno al piano ad accompagnare lo studente nel Locale Covid;
 - avvisa il dirigente scolastico e/o il Docente referente Covid o, in sua assenza, gli altri membri di supporto, o in via residuale, il Direttore S.G.A.
2. Il **collaboratore scolastico** deve:
 - sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
 - indossare guanti e mascherina FFP2;
 - fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno del Locale Covid;
 - misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno del Locale Covid, evitando il contatto con la fronte dello studente;
 - dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a prenderlo a scuola;

- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare il Locale Covid e gli ambienti frequentati dall'alunno sintomatico.
- I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale o ai sanitari.

CASO 2: Personale scolastico e Terzi ospiti che avvertono malessere con sintomi riconducibili al Covid-19

1. L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da Covid-19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, deve contattare il proprio Medico curante per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. In caso di esito positivo deve essere immediatamente fornita comunicazione alla scuola per attivare la procedura di tracciamento e per le sostituzioni in servizio.

Per una maggiore chiarezza, si rimanda all'allegato 1 dove la procedura è stata schematizzata. Tale schema, ben visibile, sarà presente:

1. in ogni classe
2. nel Locale Covid di ogni plesso
3. al centralino di ogni plesso
4. nelle segreterie di ogni plesso
5. nei locali di vicepresidenza dei due plessi

8. Formazione del personale docente e ATA

1. Il personale docente seguirà una formazione on line specifica sulle misure corrette di prevenzione e di contenimento del virus SARS COV 2;
2. Prima della riapertura per l'inizio dell'a.s. 2020/21 si terrà un incontro formativo/informativo destinato a tutto il personale docente e ATA da parte del RSPP, RLS e dei Docenti referenti Covid di Istituto.

9. Informazione per le famiglie e cartellonistica

1. Sul **sito WEB** della scuola è stata creata una specifica sezione "**RIPARTENZA A.S. 2020/21 – L'impegno di ognuno per il bene di tutti**", raggiungibile dal pannello in Home page, che raccoglie tutte le informazioni relative alla materia; le comunicazioni urgenti o di interesse particolare sono inviate **anche tramite registro elettronico**.
2. Sul **sito WEB** della scuola rimane attiva la sezione "**EMERGENZA CORONAVIRUS**", raggiungibile dal pannello in Home page, che raccoglie le informazioni ufficiali provenienti dalle Istituzioni.
3. Nei locali delle due sedi sono stati affissi cartelloni che riassumono le regole generali di comportamento per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus.
4. Le principali norme igieniche da adottare sono presenti anche in cartelloni multilingue
5. È presente la segnaletica orizzontale per il posizionamento dei banchi nelle aule, per i percorsi in entrata e in uscita, per le direzioni di salita e discesa scale, per gli spazi di attesa davanti ai distributori automatici.
6. A tutte le famiglie verrà consegnato **un pieghevole di sintesi del presente protocollo sanitario**; la cura nella scelta della veste grafica e il contenuto chiaro e sintetico dovrebbe aiutare nell'acquisizione dei principali e corretti comportamenti da tenere a scuola.

La scuola è il nostro e il vostro futuro.

Non dobbiamo permettere che l'irresponsabilità e la distrazione di alcuni di noi compromettano tutti gli sforzi e il lavoro fatto per ritornare a frequentare le lezioni in presenza e in sicurezza. Abbiamo bisogno di riappropriarci del quotidiano, di ritrovarci a scuola e di riprendere la normalità smarrita da qualche mese.

Ritornare di nuovo ogni giorno ad incontrarci per apprendere ci consentirà di riallacciare quelle relazioni umane che costituiscono le fondamenta di una comunità coesa, motivata e resiliente, come è sempre stata quella del Machiavelli. Non dobbiamo rinunciare a dare il nostro contributo per il benessere di tutta la collettività.

Impegniamoci!

#L'IMPEGNODIOGNUNOPERILBENEDITUTTI