



MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto d'Istruzione Superiore “Niccolò Machiavelli”

Polo dei Licei Classico e Scientifico: Via Niccolò Machiavelli, 3 – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 027539901 – Fax 027532833

Polo degli Istituti Tecnico e Professionale: Via Milano 1/A – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel.0292100686 – Fax 027532833

C. F. 91502820151 - Codice Min. MIIS029007

e-mail miis029007@istruzione.it - pec miis029007@pec.istruzione.it - sito web www.iismachiavelli.edu.it

Circ. n. 385 a.s. 2019/2020

Pioltello, 23 giugno 2020

Agli studenti che rientrano dal periodo all'estero

**p.c. ai docenti delle classi Quarte Liceo Scientifico
Sito Web
Atti**

Oggetto: CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI MOBILITA' STUDENTESCA PER GLI STUDENTI CHE RIENTRANO DAL PERIODO ALL'ESTERO ALLA LUCE DELL'EMERGENZA SANITARIA

Come indicato nella Procedura di mobilità studentesca pubblicata nella relativa sezione della Home Page del Sito della scuola, si ricorda che gli studenti in mobilità studentesca entro giugno dovranno consegnare in Segreteria didattica la documentazione rilasciata dall'istituto ospitante.

La documentazione deve essere inviata in unica soluzione per e-mail alla Segreteria (miis029007@istruzione.it) con in copia il Coordinatore di classe (mail istituzionale pubblicata sul sito della scuola nella sezione Contatti).

La documentazione, per essere valida, dovrà risultare conforme alle seguenti indicazioni:

- Indicazioni, rilasciate dall'Istituto ospitante, sui programmi svolti nei corsi disciplinari frequentati
- Valutazioni quantitative o giudizi valutativi di profitto per ogni disciplina di studio seguita
- Traduzione integrale dei suddetti documenti in lingua italiana (a carico dell'istituto ospitante o della famiglia).

Il C.d.C. comunicherà allo studente, entro il mese di luglio, le discipline oggetto di verifica alla ripresa delle attività didattiche di settembre.

Entro il 25 agosto p.v. lo studente invierà al Coordinatore la RELAZIONE, di cui all'Allegato 3 della Procedura Mobilità studentesca, sull'esperienza svolta all'estero.

Indicazioni sui tempi e le modalità con cui si svolgeranno i colloqui e le verifiche saranno resi noti appena possibile, in applicazione delle Linee guida adottate dal Ministero.

Tutte le comunicazioni allo studente saranno inviate allo stesso indirizzo di posta da cui è stata spedita la documentazione iniziale.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michelina Matera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93