



MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto d'Istruzione Superiore “Niccolò Machiavelli”

Liceo Classico e Liceo Scientifico: Via Rivoltana, 93/B – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 027539901 – Fax 027532833 -

Istituto Professionale: Via Milano 1/A – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel.0292100686 –FAX 027532833

C. F. 91502820151

Codice Min. MIIS029007 - e-mail miis029007@istruzione.it - pec miis029007@pec.istruzione.it

sito web www.iismachiavelli.gov.it

Prot. n. 3105/c1

Milano, 25/07/2018

Alla Prof. Stefania Pastorino
SEDE

All'USR Lombardia Ufficio II
c.a. Dott. Morena Modenini
morena.modenini@istruzione.it

e p.c. A tutto il personale della scuola
Agli Alunni
Alle Famiglie degli alunni
Sito

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA E DELEGA FUNZIONI VICARIE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il T.U, D. Lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;
- VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;
- VISTO il DPR n. 275/1999
- VISTO l'art. 1 comma 83 della legge 107/2015
- VISTA La mancata disponibilità a sostituire la Dirigente Scolastica, da parte dei Collaboratori della Dirigente designati, nel periodo di ferie della stessa, e specificatamente dal 05/08/2018 al 27/08/2018
- ACQUISITA La disponibilità a sostituire la Dirigente Scolastica, per il periodo dal 05/08/2018 al 26/08/2018 da parte della Prof. Pastorino Stefania, in servizio in questo Istituto con incarico a tempo indeterminato

RITENUTO di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, delegando alla predetta lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni

CONFERISCE LA NOMINA DI SOSTITUTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
CON FUNZIONI VICARIE

Alla Prof. Pastorino Stefania con la delega a svolgere le attività in elenco:

1. generale confronto e relazione, in nome e per conto della Dirigente Scolastica, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche
2. concessioni certificazioni relative ad atti della scuola
3. collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto:
 1. Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire alla Dirigente qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso
 2. segnalazione tempestiva di eventuali situazioni di rischi alla Dirigente e agli Organi competenti.

La prof. Stefania Pastorino è altresì designata quale Incaricata del trattamento dei dati personali (ai sensi del D. Lgs. 196/2003) ed è autorizzata a trattare i dati di cui entra in possesso nell'espletamento dei compiti sopra indicati. E' tenuta ad attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D. Lgs. 196/2003 con l'obbligo, in particolare, di mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali sia venuta a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Vigilerà sulla corretta gestione e conservazione dei documenti contenenti dati personali, in particolare quelli sensibili (ad es. certificati medici, altre certificazioni sanitarie), ricordando di trasmetterli in modo sicuro e riservato alla segreteria.

Nello svolgimento di tali attività la S.S. è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, della DS, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c. La Dirigente Scolastica, in quanto delegante, è tenuta a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dalla Dirigente Scolastica, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. e) del vigente CCNL, al fine di erogare in favore della prof.ssa Pastorino un adeguato compenso accessorio.

La misura del compenso da corrispondere è quella determinata in sede di contrattazione integrativa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Emilia Ametrano

Per accettazione.....