


	MIUR – U.S.R. Lombardia – Ambito Territoriale di Milano Istituto d'Istruzione Superiore "Niccolò Machiavelli" – Pioltello (MI) SEDE: Via Rivoltana, 93/B – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel 027539901 – Fax 027532833 - C.F. 91502820151 Codice Min. MIIS029007- e-mail> miis029007@istruzione.it - pec miis029007@pec.istruzione.it - scientifico@liceomachiavelli.it - sito web www.iismachiavelli.gov.it				
	LICEO SCIENTIFICO	Via Rivoltana n.93/B	Pioltello	Tel.02.7539901 Fax 02.7532833	
	LICEO CLASSICO	Via Rivoltana n.93/B	Pioltello	Tel.02.7539901 Fax 02.7532833	
	ISTITUTO PROFESSIONALE	Via Milano 1/A	Pioltello	Tel.02.92100686 Fax 02.7532833	

- Ai docenti
- Agli alunni
- Ai genitori
- All'albo
- Sede e Succursale

OGGETTO:	PROCEDURA GIUSTIFICAZIONI CON QR-CODE
----------	--

Per implementare l'uso del Libretto Personale dello Studente, si ricorda che **le giustificazioni delle assenze, dei permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata**, potranno anche essere effettuate con la seguente procedura che prevede l'uso di **smartphone**.

<p>1 Compilare il foglio di giustificazione e firmare.</p>	
<p>2 Scaricare gratuitamente da App store o da Google Play la App di ClasseViva. Per chi lo avesse già fatto scaricare l'aggiornamento.</p>	

Inserire il **Codice Scuola** (miis029007), la **Username** e la **Password** fornite dalla scuola (gli alunni maggiorenni possono utilizzare le proprie credenziali).

3

Quindi **Imposta** e **Chiudi**.

Queste operazioni vanno effettuate solo al primo accesso.



È possibile a questo punto sia visualizzare il registro on line "**classeviva**" che procedere alla giustificazione.

4

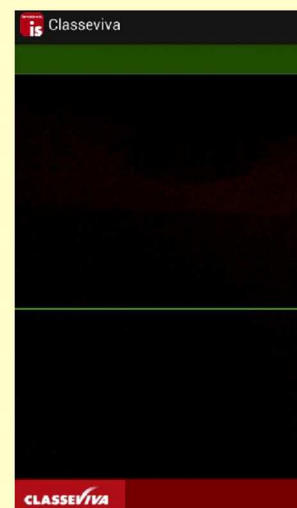
Per giustificare selezionare "**QR-Code**"



Si entra in modalità "*riconoscimento codice QR-Code*". Appare una finestra con una linea verde ed il telefonino deve essere posizionato sul QR-Code presente sul foglio di giustificazione del libretto (compilato in tutte le sue parti).

5

Non appena il codice viene riconosciuto il telefonino passa in *modalità camera fotografica*: allontanare lo smartphone per **visualizzare tutto il foglio di giustificazione**, mettere a fuoco e scattare.



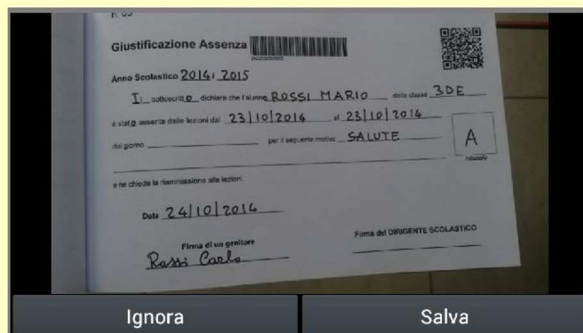
Selezionare **Salva** e la giustificazione viene inviata al registro on line.

6

Il genitore ha così completato la procedura

e potrà controllare successivamente dal registro on line, selezionando "ASSENZE", se la giustificazione è stata validata dal docente.

Il docente valida la giustificazione



1. cliccando su "Eventi" ()

2. quindi su "Giustifica" ()

3. si apre la finestra con la foto della giustificazione, si controlla e si seleziona "Conferma"

7

Causale/Note

Causale (facoltativo)

A - Salute AC - Certificato Medico B - Famiglia C - Altro
 D - Trasporto E - Sciopero

Annotazioni (facoltativo)

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Emilia Ametrano