

	<b>MIUR – U.S.R. Lombardia – Ambito Territoriale di Milano</b> <b>Istituto d'Istruzione Superiore "Niccolò Machiavelli" – Pioltello (MI)</b> SEDE: Via Rivoltana, 93/B – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel 027539901 – Fax 027532833 - C.F. 91502820151 Codice Min. MIIS029007- e-mail> <a href="mailto:miis029007@istruzione.it">miis029007@istruzione.it</a> - pec <a href="mailto:miis029007@pec.istruzione.it">miis029007@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:scientifico@liceomachiavelli.it">scientifico@liceomachiavelli.it</a> - sito web <a href="http://www.iismachiavelli.gov.it">www.iismachiavelli.gov.it</a>				
	LICEO SCIENTIFICO	Via Rivoltana n.93/B	Pioltello	Tel.02.7539901 Fax 02.7532833	
	LICEO CLASSICO	Via Rivoltana n.93/B	Pioltello	Tel.02.7539901 Fax 02.7532833	
	ISTITUTO PROFESSIONALE	Via Milano 1/A	Pioltello	Tel.02.92100686 Fax 02.7532833	

- Ai docenti
- Agli alunni
- Ai genitori
- All'albo
- Sede e Succursale

OGGETTO:	<b>PROCEDURA GIUSTIFICAZIONI CON QR-CODE</b>
----------	--

Per implementare l'uso del Libretto Personale dello Studente, si ricorda che **le giustificazioni delle assenze, dei permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata**, potranno anche essere effettuate con la seguente procedura che prevede l'uso di **smartphone**.

<p><b>1</b> Compilare il foglio di giustificazione e firmare.</p>	
<p><b>2</b> Scaricare gratuitamente da App store o da Google Play la App di <b>ClasseViva</b>. Per chi lo avesse già fatto <b>scaricare l'aggiornamento</b>.</p>	

Inserire il **Codice Scuola** (miis029007), la **Username** e la **Password** fornite dalla scuola (gli alunni maggiorenni possono utilizzare le proprie credenziali).

3

Quindi **Imposta** e **Chiudi**.

Queste operazioni vanno effettuate solo al primo accesso.



È possibile a questo punto sia visualizzare il registro on line "**classeviva**" che procedere alla giustificazione.

4

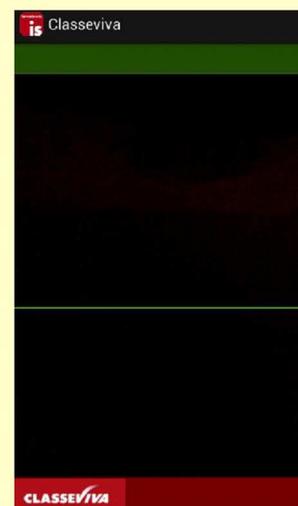
Per giustificare selezionare "**QR-Code**"



Si entra in modalità "*riconoscimento codice QR-Code*". Appare una finestra con una linea verde ed il telefonino deve essere posizionato sul QR-Code presente sul foglio di giustificazione del libretto (compilato in tutte le sue parti).

5

Non appena il codice viene riconosciuto il telefonino passa in *modalità camera fotografica*: allontanare lo smartphone per **visualizzare tutto il foglio di giustificazione**, mettere a fuoco e scattare.



Selezionare **Salva** e la giustificazione viene inviata al registro on line.

**6**

Il genitore ha così completato la procedura

e potrà controllare successivamente dal registro on line, selezionando "ASSENZE", se la giustificazione è stata validata dal docente.

Il docente valida la giustificazione



1. cliccando su "Eventi" ( )

2. quindi su "Giustifica" ( )

3. si apre la finestra con la foto della giustificazione, si controlla e si seleziona "Conferma"

**7**

**Causale/Note**

Causale (facoltativo)

A - Salute  AC - Certificato Medico  B - Famiglia  C - Altro  
 D - Trasporto  E - Sciopero

Annotazioni (facoltativo)

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Emilia Ametrano