



# Istituto d'Istruzione Superiore "Niccolò Machiavelli"

Polo dei Licei Classico e Scientifico: Via Niccolò Machiavelli, 3 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Tel. 0275339901 - Fax 0275332833  
Polo degli Istituti Tecnico e Professionale: Via Milano 1/A - 20096 PIOLTELLO (MI) - Tel.0292100686 - Fax 027532833

C. F. 91502820151 - Codice Min. MIIS029007

e-mail [miis029007@istruzione.it](mailto:miis029007@istruzione.it) - pec [miis029007@pec.istruzione.it](mailto:miis029007@pec.istruzione.it) - sito web [www.iismachiavelli.edu.it](http://www.iismachiavelli.edu.it)

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

**A.S. 2020/2021**

L'anno 2021, il mese di Maggio, il giorno 07, nella Presidenza dell'I.I.S. "N. Machiavelli" di Pioltello, alle ore 13:00, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico, la RSU dell'Istituto ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico prof.ssa Michelina Matera, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto, anno scolastico 2020/2021.

**Verificato** che l'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 15 marzo 2021, è stata trasmessa, con l'apposita relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria, ai Revisori dei conti in data 12/04/2021;

**Considerato** che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione collettiva integrativa con comunicazione inviata per email il 28/04/2021;

Tra le parti convenute viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto d'Istruzione superiore "N. Machiavelli" di Pioltello per l'anno scolastico 2020/2021.  
In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.Lgs165/2001, come modificato dall'art. 55 del D.Lgs. 150/2009, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico-finanziaria del DSGA, alla Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e pubblicato sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto.

Il presente Contratto Collettivo integrativo d'Istituto viene sottoscritto tra

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa MICHELINA MATERA \_\_\_\_\_

#### PARTE SINDACALE RSU

Prof.ssa SANTA PILAR DANIELA RISINA (SNALS) \_\_\_\_\_

Prof. MILKO COLLORAFI (UIL) \_\_\_\_\_

(UIL)

Sig.ra LARA EMANUELA SARO (FLC-CGIL) \_\_\_\_\_

(FLC-CGIL)

Prof. LUIGI MICENE (RSA CISL SCUOLA) \_\_\_\_\_

(RSA CISL SCUOLA)



## Istituto d'Istruzione Superiore "Niccolò Machiavelli"

Polo dei Licei Classico e Scientifico: Via Machiavelli, 3 – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 0275339901 – Fax 0275332833  
Polo Tecnico - Professionale: Via Milano 1/A – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel.0292100686 – FAX 0275332833

C. F. 91502820151

Codice Min. MIIS029007 - e-mail [miis029007@istruzione.it](mailto:miis029007@istruzione.it) - pec [miis029007@pec.istruzione.it](mailto:miis029007@pec.istruzione.it)  
sito web [www.iismachiavelli.edu.it](http://www.iismachiavelli.edu.it)

### ***IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO***

### ***INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE***

Il giorno 15 marzo 2021 alle ore 13,30 in modalità telematica è stato raggiunto l'accordo per il Contratto Collettivo Integrativo dell'IIS "N. Machiavelli", ai sensi dell'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola 2016/2018.

Il presente Contratto sarà inviato ai Revisori dei Conti, corredato della Relazione tecnico- finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

Il Contratto viene sottoscritto tra:

#### ***PARTE PUBBLICA***

*Il Dirigente Scolastico* **MICHELINA MATERA** 

#### ***PARTE SINDACALE***

Prof. RISINA SANTA PILAR DANIELA (SNALS) 

Prof. COLLORAFI MILKO (UIL) 

Sig.ra SARO LARA EMANUELA (FLC-CGIL) 

Prof. LUIGI MICENE (RSA Cisl scuola) 

VISTO lo Statuto dei lavoratori, legge n. 300 del 20/05/1970

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni VISTO l'ACNQ del  
07/08/1998

VISTO il D. L.vo 150/27/10/2009

Le parti, delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, stipulano il seguente:

## **CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

**a.s. 2020/21**

### **Premessa**

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della R.S.U. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa. La presente contrattazione integrativa d'istituto si applica al personale docente e ATA, assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato - in servizio presso l'IIS "Machiavelli" di Pioltello.

### **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse verranno negoziati con cadenza annuale.
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 30 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.



### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**


1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non
- sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);



- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di bacheche sindacali, situate in entrambe le sedi dell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in via Milano, 1 a Pioltello, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'Ufficio Personale, per cui n. 2 unità di personale ausiliario in ogni sede e n. 1 unità di personale amministrativo solo in via Machiavelli saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al



dirigente con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **ART. 12 - Patronato**

1. Il personale scolastico, in attività o in quiescenza, può farsi rappresentare da un sindacato o da un patronato per l'espletamento delle procedure riguardanti posizioni amministrative personali, prestazioni assistenziali e previdenziali.
2. Le RSU e i rappresentanti delle OO SS firmatarie del CCNL scuola, su delega degli interessati, hanno diritto d'accesso agli atti relativi e/o avere copia degli atti di cui al comma precedente in ogni fase del procedimento che li riguarda, secondo la normativa in vigore, di norma non oltre i 3 gg. lavorativi successivi alla richiesta e comunque per motivi di urgenza non oltre i termini di scadenza di eventuale procedimento amministrativo.

#### **Art. 13 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale e organizzativo.

#### **ART. 14 - Dichiarazione in caso di sciopero e partecipazione**

Consultare il protocollo d'Intesa e il regolamento previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

<https://www.iismachiavelli.edu.it/sites/default/files/altri-albi/2021/protocollo-di-intesa-accordo-norme-garanzia-servizi-essenziali-caso-di-sciopero.pdf>

<https://www.iismachiavelli.edu.it/sites/default/files/altri-albi/2021/regolamento-di-istituto-procedure-caso-di-sciopero.pdf>

#### **ART. 15 - Servizi minimi in caso di sciopero**

Consultare il protocollo d'Intesa e il regolamento previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

<https://www.iismachiavelli.edu.it/sites/default/files/altri-albi/2021/protocollo-di-intesa-accordo-norme-garanzia-servizi-essenziali-caso-di-sciopero.pdf>



#### **ART. 16 - Diritto di informazione e accesso agli atti**

Il Dirigente assicura la tempestiva trasmissione del materiale sindacale inviato per posta, fax o e-mail alla RSU, oltre che copia degli atti della scuola affissi all'albo.

La RSU e le segreterie territoriali delle OO SS hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva e quelle relative alla contrattazione.

La RSU e le OO SS delegate hanno diritto di visionare e/o avere copia degli atti di cui al comma precedente, secondo la normativa in vigore, di norma non oltre i 5 gg. lavorativi successivi alla richiesta e comunque per motivi di urgenza non oltre i termini di scadenza di eventuale procedimento amministrativo.

#### **ART. 17 - Tentativo di conciliazione**

In caso di controversie tra la parte pubblica e la RSU, si conviene di non promuovere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione.

Tale procedura di raffreddamento si deve di necessità concludere entro 5 giorni dall'insorgere della controversia.

Trascorsi 20 gg. dall'inizio delle trattative effettive, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa.

#### **ART. 18 - Interpretazione autentica**

In caso di controversie sull'interpretazione di una norma del presente contratto integrativo d'istituto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta di una di esse, s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione. La procedura si deve concludere entro trenta giorni dal momento del primo incontro tra le parti.

L'accordo raggiunto ha efficacia retroattiva. Sarà cura del Dirigente affiggere all'albo d'istituto il nuovo contratto.

#### **CAPO TERZO – AREA PERSONALE DOCENTE**

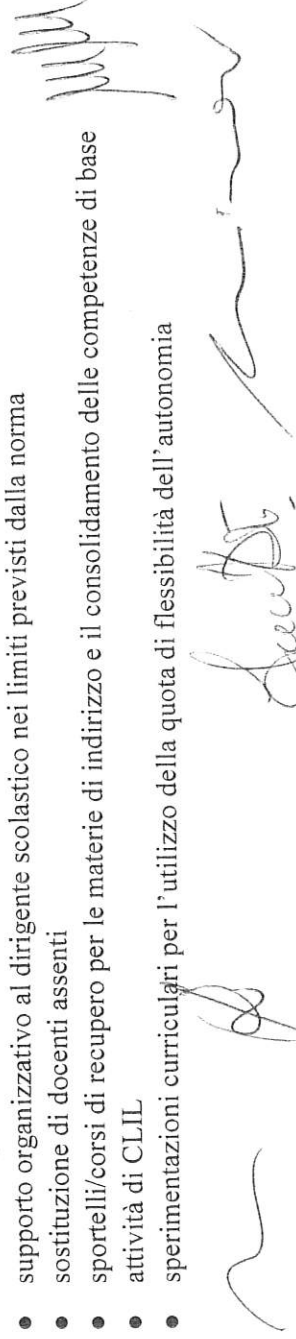
##### **ART. 19 - Criteri di utilizzazione del personale docente in relazione al P.T.O.F.**

La definizione del P.T.O.F. è la premessa logica dell'utilizzazione dei docenti nelle attività curriculari, extracurriculari e nelle attività progettuali.

L'assegnazione dovrà avvenire nel rispetto dell'autonomia del Dirigente e delle esigenze del personale interessato, fermo restando l'interesse dell'utenza.

L'assegnazione della quota oraria dell'organico dell'autonomia per la realizzazione delle attività previste nel PTOF verrà disposta dal dirigente ai singoli docenti prediligendo le seguenti aree:

- supporto organizzativo al dirigente scolastico nei limiti previsti dalla norma
- sostituzione di docenti assenti
- sportelli/corsi di recupero per le materie di indirizzo e il consolidamento delle competenze di base
- attività di CLLIL
- sperimentazioni curriculari per l'utilizzo della quota di flessibilità dell'autonomia





- progetti di arricchimento dell'offerta formativa

Nei limiti della dotazione organica assegnata, il Dirigente, nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali della scuola, procede alla formazione delle classi e, in conformità ai principi e criteri stabiliti dalla contrattazione nazionale, attribuisce ai docenti le funzioni da svolgere e predisporre entro il mese di Settembre il Piano di attività.

#### **ART. 20 - Funzioni strumentali**

Le funzioni strumentali sono identificate ed attribuite dal Collegio Docenti, in coerenza con il P.T.O.F. Il C.D. individua le funzioni da attivare, le competenze professionali necessarie, i parametri per la valutazione dei risultati attesi e la durata dell'incarico.

Nella adunanza di Settembre-Ottobre il C.D., individuate le funzioni da attivare, elegge i responsabili della funzione.

#### **ART. 21 - Criteri di assegnazione dei docenti alle classi**

Tenuto conto delle proposte del Collegio Docenti e delle sue articolazioni, del C.d.I., il Dirigente, fatte salve le esigenze di organico e la costituzione di cattedre orario, assegna i docenti alle classi secondo i seguenti criteri: la continuità didattica, la rotazione nell'attribuzione delle cattedre complete e con ore di potenziamento, la tutela delle classi terminali e primarie con assegnazione di docenti titolari, l'equa distribuzione fra le classi di eventuali situazioni di insegnamento precario, ogni altra situazione accertata e valutata dal D.S.

#### **ART. 22 - Criteri di assegnazione dei docenti alla sede e alle succursali**

Tenuto conto delle proposte del Collegio Docenti e del C.d.I., il Dirigente assegna i docenti alle sedi secondo i seguenti criteri: l'anzianità di servizio nella sede in questione, la continuità di sezione/indirizzo e ogni altra situazione accertata e valutata dal D.S.

#### **ART. 23 - Riunioni degli organi collegiali**

Il calendario delle riunioni è fissato annualmente nell'ambito del Piano delle Attività. Non potranno comunque effettuarsi nel giorno di sabato, tranne che per scrutini ed esami.

Eventuali modifiche sono comunicate agli interessati con un preavviso di almeno 5 giorni.

Le riunioni avranno inizio non prima delle ore 8.00 e termine non oltre le ore 19,30, fatti salvi gli scrutini. Le riunioni di Consigli di Classe straordinari potranno essere convocati con almeno 2

giorni di preavviso, purché la convocazione sia comunicata a tutti gli interessati, anche con e-mail.

L'impegno per attività funzionali all'insegnamento di cui all'art. 29 comma 3.a e 3.b di docenti impegnati in più istituti o con orario inferiore all'orario cattedra, sarà di norma proporzionale alle ore di servizio assegnate. Il DS concorderà con il docente le riunioni considerate di precipuo interesse previste nel programma annuale delle attività e darà comunicazione formale dei giorni e degli orari agli altri istituti di servizio. Il docente impossibilitato a parteciparvi per concomitanza di attività collegiali nell'istituto prevalente dovrà comunicare anticipatamente la propria assenza.

#### **ART. 24 - Orario di lavoro**

L'Amministrazione, nella predisposizione dell'orario, riterrà prioritarie le richieste di natura didattica o comunque funzionali a garantire efficacia didattica all'azione educativa.



Per motivazioni didattiche si intendono:

- Particolari articolazioni dell'orario: a) pacchetti unitari di ore per esigenze idoneamente motivate, b) presenze a scuola in giornate comuni ad altri colleghi, nel caso tale esigenza sia prevista da progetti didattici autorizzati dal Collegio.
- L'orario giornaliero delle lezioni dovrà essere il più possibile compatto, salvo esplicite richieste individuali, e non prevedere, di norma, più di tre ore vuote settimanali (buchi). Qualora il docente sia assegnatario di ore aggiuntive di insegnamento, ci potranno essere anche ulteriori ore buche.
- Non saranno assegnate più di 6 ore e meno di 2 ore giornaliere, salvo espressa richiesta dell'interessato. Fatti salvo gli scrutini, l'orario di lavoro massimo nella giornata, comprensivo delle ore di lezione, non può superare le 8 ore.
- Quando l'ora di ricevimento è sospesa, il docente non è da considerarsi in servizio

#### ART. 25 - Permessi orari

In attuazione dell'art. 16 sui permessi brevi, il Dirigente può concedere permessi orari nelle ore di lezione e anche per le ore di attività funzionali all'insegnamento. Le ore di permesso richieste, se ore effettive di lezione, devono essere recuperate con ore di supplenza. **Le richieste devono essere presentate con un preavviso di almeno 3 giorni, salvo motivate necessità.**

#### ART. 26 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Nel rispetto delle norme che disciplinano nel corso dell'anno scolastico della partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio, il Dirigente scolastico, con l'obiettivo prioritario di salvaguardare la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto e garantendo, nel contempo, ai richiedenti la partecipazione all'aggiornamento inerente alla formazione professionale si atterrà ai seguenti criteri di priorità:

1. Corsi organizzati o autorizzati dall'USR o dal MIUR organizzati da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati autorizzati presso MIUR); organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF; organizzati a livello di scuola o da scuole vicinarie

2. Iniziative riguardanti tematiche di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento/ formazione e coerenti con la disciplina insegnata o con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'offerta Formativa.

Nel caso in cui ci fossero più richieste per la medesima giornata, i criteri per la partecipazione a corsi di formazione saranno i seguenti:

1. priorità ai docenti a tempo indeterminato/ determinato (30 giugno - 31 agosto);
  2. coerenza del corso con la materia di insegnamento;
  3. coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
  4. fra i docenti che chiedono di partecipare a un corso di aggiornamento ha diritto di precedenza chi non ha mai partecipato a un corso o ha partecipato a un numero inferiore di iniziative;
  5. priorità a coloro che hanno minore anzianità di servizio;
- A parità delle suddette condizioni, si terrà conto:
1. della data di presentazione della domanda
  2. dei corsi già attivati nell'anno scolastico precedente.

Le attività formative deliberate dal Collegio dei docenti sono obbligatorie entro il monte ore di 40.

Le richieste dei permessi per la formazione/ aggiornamento, sia da parte del personale ATA che da parte dei docenti, devono essere presentate di norma 5 giorni prima della loro fruizione.

Copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnato in segreteria.

Per esigenze di servizio il limite massimo di partecipazione per lo stesso evento è fissato, di norma, nel numero



massimo così definito:

- Per dipartimenti disciplinari fino a 6 docenti – 2 docenti partecipanti
- Per dipartimenti disciplinari fino a 10 docenti – 3 docenti partecipanti
- Per dipartimenti disciplinari oltre 10 docenti – 4 docenti partecipanti

In caso di difficoltà nella copertura delle classi si autorizzeranno un numero inferiore di docenti applicando i criteri indicati al punto 4 e 5 di questo articolo.

#### **ART. 27 - Flessibilità oraria individuale**

Il docente può chiedere al Dirigente di scambiare ore di lezione con un altro docente della stessa classe, a condizione che queste ore siano recuperate entro due mesi, in modo da lasciare immutato il monte ore annuo di ogni materia.

#### **ART. 28 - Modalità di recupero ore di servizio non prestate**

Recupero ore di insegnamento:

- Ore di supplenza entro i due mesi successivi,
- Vigilanza alunni;
- Collaborazione nello svolgimento di Progetti.

Recupero ore funzionali all'insegnamento non prestate previste nel Piano delle Attività:

- Riordino Biblioteche;
- Sostituzione negli Scrutini,
- supplenze a richiesta (due ore di attività funzionali = un'ora di insegnamento)

#### **ART. 29 - Sostituzione di docenti assenti**

La sostituzione sarà assegnata agli insegnanti secondo i seguenti criteri:

1. docente con completamento cattedra
2. docente regolarmente in servizio che non ha la classe perché impegnata in alternanza o in uscita didattica o in viaggio d'istruzione
3. docente con ore da recuperare derivanti da permessi orari (preavviso di 24h)
4. disponibilità a svolgere supplenze a pagamento

Qualora non si possa procedere alla sostituzione secondo i criteri del comma precedente, si privilegerà la posticipazione dell'ingresso/anticipo dell'uscita degli studenti o le modifiche temporanee dell'orario, avendo acquisito anche per via breve il consenso dei docenti interessati.  
Qualora l'Amministrazione non ritenga opportuno operare la posticipazione/anticipazione di cui al precedente comma, procederà all'assegnazione di ore di straordinario ai docenti che hanno dato la loro disponibilità. Tra i docenti disponibili saranno adottati i seguenti criteri di scelta:

1. docente della stessa classe
2. docente della stessa disciplina del docente assente
3. docente presente in Istituto.

L'Amministrazione garantirà inoltre un'equa e trasparente distribuzione delle ore eccedenti, fino all'esaurimento del finanziamento specifico.



A tal fine, dopo la comunicazione dell'orario individuale annuale o provvisorio delle lezioni, i docenti potranno dichiarare per iscritto in quali ore sono disponibili a effettuare ore eccedenti l'orario di servizio. Tali ore saranno indicate nel quadro orario individuale di ciascun docente.

### **ART. 30 – Vigilanza**

Tutti i docenti sono tenuti a prestare vigilanza nelle classi in cui si trovano e, secondo lo schema assegnato, durante gli intervalli, che risultano a pieno titolo attività didattica volta alla socializzazione, al rispetto degli altri e alla convivenza civile.

### **ART. 31 - Coordinatori dei Consigli di classe**

Gli incarichi di Coordinatore dei Consigli di classe vengono assegnati dal Dirigente Scolastico, in fase di predisposizione del Piano delle attività, come da mansionario di seguito riportato e comunicato ai docenti ad inizio di anno scolastico.

Il docente coordinatore di classe opera su delega del dirigente scolastico (l'atto di nomina avviene ad inizio anno scolastico entro il mese di ottobre) interagendo con diversi soggetti.

#### **Il coordinatore è**

- il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto
- responsabile degli esiti del lavoro del consiglio di classe
- facilitatore di rapporti fra i docenti

#### **in rapporto agli alunni**

- si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione
- con il CdC (tutoraggio – gruppi di recupero in orario curricolare ed extracurricolare)
- tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni diventando il tramite di questi
- con il CdC, la Dirigenza e i referenti di progetto
- vigila sul rispetto del regolamento di disciplina e del patto di corresponsabilità con le famiglie

#### **in rapporto ai colleghi della classe**

- controlla con regolarità il registro elettronico di classe (assenze, ritardi, ingressi posticipati ecc.)
- controlla periodicamente il RE per le valutazioni degli alunni segnalando, se necessario, eventuali situazioni problematiche

#### **in rapporto ai genitori**

- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà
- tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe
- presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali

#### **in rapporto al consiglio di classe**

- guida e coordina i consigli di classe curando il rispetto dell'odg
- controlla la corretta verbalizzazione delle sedute del CDC collaborando attivamente con il docente segretario di classe



- relazione in merito all'andamento generale della classe nelle assemblee aperte ai genitori
- illustra obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre la programmazione;
- coordina interventi di recupero per gli alunni in difficoltà e valorizzazione delle eccellenze per gli alunni più meritevoli
- verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione
- della classe evitando un eccessivo carico di lavoro e di partecipazione della classe ad attività extracurricolari
- propone riunioni straordinarie del CdC
- cura la stesura del documento per l'Esame di Stato collaborando attivamente con tutto il CDC

#### **in rapporto ai referenti di progetto e coordinatori di dipartimento**

- cura la calendarizzazione delle attività e progetti a cui il CDC ha deciso di aderire
- cura la proficua adesione alle varie iniziative di dipartimento disciplinare in stretta collaborazione con il docente di disciplina

#### **in rapporto alla Dirigenza della scuola e al suo staff**

- condivide la visione dell'Istituto che è espressa nel PTOF e nel PDM
- Informa il dirigente di tutte le situazioni didattiche e disciplinari degne di nota che riguardano gli alunni, i genitori e i docenti di classe.

#### **ART. 32 - Ferie e permessi per motivi personali e di famiglia - docenti e ATA**

Durante il periodo di lezione, escluso il periodo degli scrutini, il personale docente potrà usufruire fino a sei giornate lavorative di ferie, a condizione che il docente stesso trovi le sostituzioni e non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi, anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti, salvo quanto previsto dall'art.15, comma 2.

Il docente che intende usufruire dei sei giorni di ferie durante il periodo di svolgimento dell'attività didattica presenta la richiesta al Dirigente almeno 5 giorni prima del periodo richiesto, sottoscritta dal richiedente e dai colleghi che lo sostituiranno. Entro i 3 giorni successivi, il Dirigente comunica la concessione o, in caso contrario, i motivi del diniego.  
Le ferie natalizie del personale ATA dovranno essere autorizzate entro il 30 novembre, quelle pasquali almeno 20 giorni prima della festività.  
Le ferie estive - dal 1 luglio al 31 agosto - verranno comunicate dal personale entro il 15 aprile ed autorizzate entro il 30 aprile.

In caso di sovrapposizioni nelle richieste del periodo di ferie si adotteranno i seguenti criteri in ordine gerarchico: disponibilità del personale interessato, rotazione del personale interessato rispetto all'anno scolastico precedente.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente contratto si rimanda a quanto previsto nel CCNL all'art 13.

Si rimanda a quanto previsto dall'art. 15 comma 2 del CCNL per le modalità di fruizione del permesso per motivi personali e di famiglia.

#### **ART. 33 – Fasi finali: Tempi e modalità di erogazione del FIS**

I singoli percettori della quota FIS dovranno presentare in termini perentori entro il 20 giugno la rendicontazione delle attività svolte, compilando gli appositi moduli.

Entro il 15 luglio l'amministrazione fornirà alla RSU informativa sulle quote da erogare al personale.



Tale informativa sarà esposta in forma aggregata agli albi della scuola, in modo da consentire agli interessati di presentare entro 5 giorni eventuali ricorsi.  
Entro il 31 agosto il DS autorizzerà i pagamenti delle quote spettanti al personale.

#### **ART. 34 - Formazione e sicurezza**

L'Amministrazione erogherà in orario di servizio 4 ore annuali di formazione sui rischi specifici della scuola. Tali ore rientrano negli obblighi dei lavoratori.  
Formazioni Figure Sensibili (Docenti e ATA): l'Amministrazione ne curerà l'aggiornamento.  
Tutti i Collaboratori Scolastici dovranno essere formati in qualità di addetti all'Antincendio e al Primo Soccorso.

L'Amministrazione curerà che i dipendenti che negli anni precedenti non hanno seguito il corso delle 12 ore sulla sicurezza, previste dal D.L. vo 81/2003, possano svolgere tale corso anche on-line, a spese dell'Amministrazione.

#### **ART. 35 - Informazione e trasparenza**

Il Dirigente fornirà informazione al personale circa il Piano di attività annuale del personale docente, l'organigramma dell'Istituzione Scolastica in materia di responsabilità e funzioni assegnate, nonché eventuali e successivi mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 36 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il Dirigente, in mancanza si competenze e disponibilità coerenti con i bisogni formativi dell'Istituto, può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 37 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, previa richiesta disponibilità a inizio anno scolastico.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – in mancanza di competenze e disponibilità coerenti con i bisogni dell'Istituto, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

**Art. 38 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA in relazione alle priorità rappresentate nel PTOF.**

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi;
- la richiesta non arrechi un eccessivo onere agli altri lavoratori dello stesso profilo professionale.

Il dirigente scolastico e il DSGA potranno richiedere al personale ATA dei vari profili un ingresso posticipato di max 1 ora e 30 minuti qualora siano previste attività straordinarie o esigenze di prolungamento dell'apertura dei plessi per l'attuazione di attività extracurricolari.

Per tale disponibilità verrà riconosciuto un compenso in termini di intensificazione lavorativa.

### **ART. 38 bis - Criteri di assegnazione del personale ATA alla sede e alle succursali**

Tenuto conto delle proposte del DSGA e delle necessità di servizio, il Dirigente assegna annualmente il personale tecnico amministrativo e ausiliario alle due sedi secondo i seguenti criteri gerarchici:

1. vicinanza al comune di residenza
2. anzianità di servizio
3. richiesta documentata formulata dai dipendenti per esigenze personali e familiari.

### **Art. 39 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, materiali utili allo svolgimento del servizio, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale, area circolari, e sul registro elettronico normalmente entro le ore 16,30 e non prima delle ore 8,00 del giorno successivo;
2. Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o sms collegato al registro elettronico;
3. **Il diritto è bidirezionale, verso il personale da parte dell'Istituzione e viceversa. Non verranno prese in considerazione le richieste dei dipendenti inviate alla mail istituzionale della scuola o in quella della dirigente dalle ore 17 e fino alle ore 8 nei giorni da lunedì a venerdì e dalle ore 14 del sabato fino alle ore 8 del lunedì successivo.**
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 40 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**



1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Art. 41 -**

Le somme per la valorizzazione del merito del personale sono state incluse nel fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS)

**CAPO QUINTO - FONDO D'ISTITUTO**

**ART. 42 - Determinazione del Fondob**

Il contratto ha lo scopo di regolare le modalità ed i criteri per l'accesso al Fondo della Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2020/2021.

Risorse	A.S. 2020/2021 (Lordo Dipendente)
Fondo dell'istituzione Scolastica	72.681,55
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 19/04/2018)	5.219,89
Incarichi specifici al personale ATA	
Attività complementari di educazione fisica	4.061,53
Aree a rischio	3.409,31
Ore di sostituzione docenti	4.240,04
ECONOMIE ORE SOSTITUZIONE DOCENTI anni precedenti	6.659,41

Indennità di direzione spettante al DSGA e compenso per il sostituto del DSGA – non soggetta a contrattazione:

	Risorse anno scolastico 2020/2021 (lordo dipendente)
<b>TOTALE INDENNITA' DSGA</b>	<b>6.043,60</b>
Fondo dell'istituzione Scolastica a.s. 2020/21	72.681,55







Valorizzazione del personale scolastico	16.627,83
Compenso ai docenti collaboratori del Dirigente scolastico	12.250,00
<b>Economie FIS docenti</b>	<b>6.003,23</b>
<b>Economie FIS ATA</b>	<b>4.715,03</b>

66.637,95	FIS DISPONIBILE	Economie		Valorizzazione personale
12.250,00	COMPENSO COLLABORATORI DS			
<b>54.387,95</b>	72,00%	39.159,32	6.003,23	<b>45.162,55</b>
	28,00%	15.228,63	4.715,03	<b>19.943,66</b>
<b>16.627,83</b>				
				<b>58.162,55</b>
				<b>23.571,49</b>
				FIS Docenti
				FIS Ata

Per la suddivisione del FIS docenti e ATA si rimanda al documento fondo di istituto 20 21 .xlsx che è parte integrante del presente contratto.

#### ART. 43 - Distribuzione delle risorse fra i diversi profili professionali - DOCENTI

Compensi spettanti ai docenti funzioni strumentali

Ambiti	Docente	Compenso spettante
INCLUSIONE	Prof.ssa Paola Guidotti	745,70
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	Prof.ssa Raffaella Bartolo	745,70
	Prof.ssa Serena Garue	745,70
	Prof.ssa Lucia Letti	745,70
INNOVAZIONE DIDATTICA	Prof. Salvatore Messina	745,70
	Prof.ssa Maria Bochicchio	745,70
PCTO	Prof.ssa Lara Previ	745,70

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### Collaboratori Scolastici

N° 1 – Primo soccorso e accompagnamento in ambulanza, attività per servizi esterni – via Machiavelli (Art.7) – SARO LARA

N° 1 – Primo Soccorso, prima assistenza e accompagnamento in ambulanza – via Machiavelli - (Art.7) PIRELLI BARBARA

N° 1 – Addetto Vicepresidenza e Primo Soccorso – via Machiavelli (Art.7)  
– IACONO VITO

N° 1 – Primo soccorso – via Milano (Art.7) – MARGIOTTA MARIANGELA

Vengono distribuiti i seguenti incarichi specifici individuati in premessa, tenendo conto che l'assegnazione è di **€. 3082,31**

### Assistenti Amministrativi

n° 1 – Uff. Didattica - COORDINAMENTO UFFICIO ALUNNI – PANNUTO MARISA

n° 1 – Uff. Personale – COORDINAMENTO UFFICIO PERSONALE DOCENTE

PASQUALINA GIULIANO

n° 1 – Uff. Personale – COORDINAMENTO UFFICIO PERSONALE ATA

PUCCIO CATERINA

n° 1 - Ufficio Economato - Acquisti – Inventario - Coordinamento Ufficio ACQUISTI – LA RIZZA  
FRANCESCO

n° 1 - Ufficio Contabile - Coordinamento Ufficio Amministrativo Contabile – VITOLO ANTONIO

n° 1 – Uff. affari Generali - COORDINAMENTO DOCUMENTAZIONE Ufficio affari generali –  
CARACCIOLO MARIA

### Assistenti Tecnici

N° 1 - Consegnatario Laboratorio Fisica, Piccola Manutenzione beni mobili e immobili – via Machiavelli  
– CALABRETTA VITO

### Collaboratori Scolastici



- N° 1 – Magazzino e Inventario Materiale di pulizia – via Machiavelli – MILICI ANDREA
- N° 1 – Magazzino e Inventario Materiale di pulizia – via Milano – TRAINA FRANCESCO
- N° 1 – Piccola Manutenzione beni mobili e immobili; attività per servizi esterni via Milano – COTRONEO VINCENZO
- N° 1 – Addetta sala stampa – IACONE SONIA
- N° 1 – Primo Soccorso e prima assistenza – via Machiavelli – LUPOSELLA LIDIA
- N° 1 – Assistenza qualificata alunni DVA - via Milano – RISOLI LUCIA
- N° 1 – Assistenza qualificata alunni DVA - via Milano – BERTOCCHI LAURA
- N° 1 – Addetta sala stampa – CANNIZZARO ANNUNZIATA

I compensi sono stati determinati tenendo conto per profilo professionale di appartenenza.

N.	N. C.	QUALIFICA	COMPENSO
1	MARISA PANNUTO	AA	261,21
2	PASQUALINA GIULIANO	AA	261,21
3	FRANCESCO LA RIZZA	AA	261,21
4	MARIA CARACCILO	AA	261,21
5	VITOLO ANTONIO	AA	261,21
6	PUCCIO CATERINA	AA	261,21






1	CALABRETTA VITO	A.T.	261,21
1	CANNIZZARO ANNUNZIATA	CS	156,73
2	RISOLI LUCIA	CS	156,73
3	VINCENZO COTRONEO	CS	156,73
4	SONIA IACONE	CS	156,73
5	LUPOSELLA LIDIA	CS	156,73
6	MILICI ANDREA	CS	156,73
7	TRAINA FRANCESCO	CS	156,73
8	BERTOCCHI LAURA	CS	156,73

#### Art. 46 – Clausola di salvaguardia

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei




compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 47 – Criteri di verifica della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

#### **Art. 48 - Durata e validità del Contratto**

Il presente Contratto ha validità fino a nuova contrattazione.

Il presente Contratto potrà essere integrato qualora emergano necessità non previste e a condizione che esista la disponibilità di fondi.



FONDO DI ISTITUTO DA RIPARTIRE A.S. 2020/21

Economie 2019/20		Valorizzazione personale		Economie		66.637,95	
	ATA						12.250,00
	ATA al 10 dicembre						
4.715,03	DOCENTI	13.000,00	45.162,55	6.003,23	39.159,32	72,00%	54.387,95
6.003,23			19.943,66	4.715,03	15.228,63	28,00%	
							16.627,83

58.162,55 Docenti

23.571,49 ata

71.015,78

Handwritten signatures and initials are present above the table. From left to right: a signature, the name 'Dario Lotti', another signature, a stylized signature, and a final signature.

Docenti tutor di classe Professionale

3APS STRUMMIELLO ROSANNA  
 4APS CANDIDO GELSOMINA  
 5APS LATELLA VITTORIA  
 3BPS STRUMMIELLO ROSANNA  
 4BPS TRAGNI MARGHERITA  
 5BPS NOSTRO SERENA  
 3APC RAUCCI GIUSTINA  
 4APC IANNELLA PIERINA  
 5APC PIERETTI GIUSEPPINA




250 22  
 200 20  
 250 21  
 200 17  
 200 16  
 200 19  
 300 16  
 300 17  
 300 21  
 350 21  
 300 17  
 300 16  
 300 19  
 300 18  
 300 12  
 300 17

**4150**

4 E: CICOLIN  
 5 E: RISINA  
 4 F: LETTI  
 3 AC: TILLI  
 4 AC: MORELLO  
 5 AC: MICENE





Ai docenti funzione strumentale dell'ambito dell'innovazione didattica, orientamento in entrata e PCTO potrà essere riconosciuto un compenso aggiuntivo in virtù della complessità del lavoro svolto e del necessario raccordo delle attività svolte tra le due sedi dell'IIS Machiavelli.

### **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento – compensi a referenti e tutor**

Per la suddivisione delle somme assegnate per l'a.s. 2020/21 si rimanda al documento fondo di istituto 20 21 .xlsx che è parte integrante del presente contratto.

#### **ART. 44- Attività di recupero e potenziamento**

I corsi di recupero finali a seguito della sospensione di giudizio verranno retribuiti a € 50,00 con finanziamento specifico del MIUR.

Alla data di sottoscrizione del contratto per l'a.s. 2019/20 si presume che tale finanziamento non verrà erogato a seguito di quanto previsto nel Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 22 - Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.

#### **ART. 45 - Attività aggiuntive del personale ata – Incarichi specifici**

##### **Incarichi Specifici ART. 7**

Le somme erogate per gli incarichi specifici saranno distribuite tra le attività individuate e i compensi saranno rapportati alla presenza effettiva. (Per assenze superiori a 15 giorni anche non continuativi sarà decurtato 1/12). Le somme eventualmente residue verranno ridistribuite.

Il DSGA, in caso di assenza, verrà sostituito da personale che ne abbia dato la disponibilità.

L'individuazione del personale destinatario degli incarichi specifici avviene sulla base dei seguenti criteri:

- competenze professionali in coerenza con gli incarichi specifici nell'attività programmata;
- disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario di servizio aggiuntivo.

##### **Assistenti Tecnici**

*N° 1 - Consegnatario Beni Informatici - via Machiavelli (Art.7) TASSONE DOMENICO*

##### **Assistenti Amministrativi**

*N° 1 – Collaborazione segreteria – via Machiavelli – (Art.7) – NASO INNOCENZA*





200 20  
 200 18  
 250 24  
 250 23  
 200 16  
 200 20  
 200 19  
 200 18  
 200 18  
 300 27  
 200 17  
 200 19  
 250 21

**5000**

2500

2500

Poltronieri, Palmieri, Cicolin, Borghi

Giangrande, Raucci, Iannella

COMMISSIONE TECNICO PROFESSIONALE

Docenti tutor di classe LICEO

COMMISSIONE LICEO

3 A: RAVANELLI  
 4 A: RAVANELLI  
 5 A: BOCHICCHIO  
 3 B: SEMINARA (1 quadrimestre) LOREFICE  
 4 B: LUPO  
 5 B: CAVALLARO  
 3 C: PALMIERI  
 4 C: POLTRONIERI  
 5 C: POLTRONIERI  
 3 D: CICOLIN  
 4 D: SERAFINO  
 5 D: CICOLIN  
 3 E: BADERNA



Integrazione compenso FS

TOTALE

- 4BPC SANTINI GIANLUCA 300
- 3ATS PERILLO CLAUDIA 250
- 4ATS DISTASI FRANCESCA 300
- 5ATS GIANGRANDE FLORA 300
- 3BTS PERILLO CLAUDIA 250
- 4BT RAUCCI GIUSTINA 300
- 5BT BRAMBILLA ALESSANDRO 250
- 3CT PREVILARA 250



600 Lordo dipendente

14150

5000




- 16 300
- 19 250
- 25 300
- 24 300
- 18 250
- 24 300
- 14 250
- 16 250

FIS DOCENTI 2020/21

Staff Liceo	4.375,00	staff tecnico professionale	5.950,00	1.925,00
Responsabili serale				

INCARICHI	ORE	COMPENSO ORARIO	IMPORTO
Sostituto DS periodo estivo	50 da individuare	17,5	875,00
Collaborazione segreteria e DSGA	60 Risina, Baderna, Micene	17,5	1.050,00
Referenti COVID	40 Morello, Carbone	17,5	700,00
Coordinatori classi intermedie	540 Vedi organigramma	17,5	9.450,00
Coordinatori classi serale	40 Vedi organigramma	17,5	700,00
Coordinatori classi quinte	248 Vedi organigramma	17,5	4.340,00
Integrazione compensi coordinatori per PDP della classe	61 Vedi prospetto allegato	17,5	1.067,50
Referente esame di Stato	40 Nitti, Risina	17,5	700,00
SEGRETARI	244 Vedi organigramma	17,5	4.270,00
Coordinatori di dipartimento	147 Vedi organigramma con suddivisione delle ore	17,5	2.572,50
Responsabili di laboratorio	35 Coluccia, Pagano, Ghitti	17,5	612,50
Responsabile sito web	70 Tilli	17,5	1.225,00
tutor Educazione Civica	170 Polo liceale: Lazzarini, Brambilla Pisoni, Calasso, Cicolin, Guidotti, Lupo, Risina (120 ore); Polo tecnico professionale: Pastorino, Barbarino, Esposito, Gregorio, Latella (50 ore)	17,5	2.975,00
referente bullismo e ludopatie	16 Gusmeroli	17,5	280,00
tutor docenti anno formazione	20 Piga, Santini	17,5	350,00
Integrazione compenso FS	Letti, Messina		600,00
Integrazione compenso FS	Garue, Bartolo, Boichichio e Previ		
Totale parziale			31.767,50
COMMISSIONI			
Orientamento in ingresso	Garue Tilli, Piga, Guidotti, Stretti, Rizzi	Brambilla, Catalano, Cossu Marranci, Ciacci, Guddemmi Bartolo	
FONDI BILANCIO			

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

PCTO	Bochicchio	Cicolin, Poltronieri, Palmieri, Borghi		FONDI BILANCIO
	Inclusione	Guidotti		FONDI BILANCIO
Nuove tecnologie	e innovazione didattica include anche Team innovazione digitale Aggiornamento sito web	Letti, Morello, Gullotta, Messina Letti, Morello, Tili, Ghio, Garue, Messina	Letti, Morello, Gullotta, Messina Lazzerini, Risina, Morello (fino a 16/11), Brambilla, Epifania	3.500
				200
Commissione INVALSI	Mobilità internazionale	Gullotta, Stretti, Zurlo	De Carlini	1.050
				60
Commissione Orario	Commissione elettorale	Bonfiglio	Brambilla, Ceravolo, Nostro	3.150
				180
Commissione formazione classi	Commissione sicurezza	Garue, Stretti, Guidotti	Collorati, Laino, Guidotti, Rossi	490
				28
Nuovi professionali - Patti formativi	Patti formativi Corso serale Istruzione per adulti	Tutti i docenti del Corso serale nelle ore di potenziamento o recupero DDI	Rauci, Spinelli, Strummiello, Tragni	1.470
				700
				14.122,50
				45.890,00





10	Piccoli Maria Teres	Lettere biennio - Liceo Scientifico
10	Ravanelli Elena	Lettere triennio - Liceo scientifico
6	Piga Lucia	Lettere - Liceo classico
12	Candio Gelsomina	Lettere - Istituto tecnico e Istituto Professionale
5	Stretti Laura	Matematica biennio - Liceo
10	Lupo Maria Grazia	Matematica triennio e Fisica - Liceo
10	Gatto Stefania	Matematica e Matematica applicata - Istituto tecnico e Istituto Professionale
7	Bianchessi Elena	Inglese - Liceo
10	Laino Sofia	Inglese, Francese e Spagnolo - Istituto tecnico e Istituto Professionale
5	Poltroneri Paola	Scienze naturali - Liceo
5	Piazza Silvia	Scienze, Fisica e Geografia- Istituto tecnico e Istituto Professionale
8	Calasso Felicità	Storia e Filosofia - Liceo
8	Rebaudo Paolo	Scienze umane, Psicologia, Tecniche di comunicazione e Metodologie operative - Istituto
12	Rauci Giustina	Discipline economiche e giuridiche - Istituto tecnico e Istituto Professionale
3	Pagano Egidia	Informatica - Istituto tecnico e Istituto Professionale
4	Rossini Isabella	Disegno e Storia dell'arte
5	Carbone Giuseppe	Scienze motorie e sportive
3	Brambilla Alessandro	Religione cattolica
10	Ferrari Alberto	Area per inclusione
143		<b>Totale ore referenti dipartimento</b>







	PROGETTI	PL	PTP	Referenti	Modalità	Fondi	FIS NI	FIS I
1	Corso di fluency Machavelli SPEAK UP	X		Zurlo Laura	In presenza	UP progetto SPEAK bilancio scheda	20	
2	Erasmus +	X	X	Lupo Maria Grazia		FIS	40	
3	Olimpiadi di fisica	X		Lupo Maria Grazia	In presenza	FIS	25	
4	Machavelli a teatro	X		Ravanelli Elena Piccoli Maria Teresa	In presenza	FIS	non realizzato	
5	Autoincludiamoci		X	Del Rosso Francesca	In presenza	Bilancio - Aree a rischio		
6	Biblioteca aperta		X	Cirella Antonella	blended	PDS - Comune di Piofello + FIS	74	
7	La comunicazione digitale	X	X	Morello Franca	Blended	FIS	50	
8	Laboratorio teatrale per inclusione		X	Nostro Serena	In presenza	PDS - Comune di Piofello + FIS	20	
9	Certificazione lingua latina	X		Piga Lucia	Blended	FIS	5	
10	CORSO DI PREPARAZIONE ESAME CAMBRIDGE FIRST	X		Pelli Claudio	Blended	Bilancio scheda progetto FIRST	20	
11	GIOCHI MATEMATICI	X	X	Stretti Laura	Blended	FIS	35	
12	ICDL	X	X	Gullotta Carmela, Epifania Aida	Blended	FIS	78	
13	Notte Nazionale del Liceo Classico 2021	X		Piga Lucia	Blended	FIS	40	

Incarichi	31.767,50
Commissioni	14.122,50
offerta formativa	12.262,50
TOTALE	58.152,50
Disponibilità	58.162,55
Economie	10,05

14	PEER TUTORING PER L'ACCOGLIENZA	X		Garne Serena	Blended	FIS	34	8
15	Salute e Benessere	X		Gusmeroli Massimo	In presenza	famiglie contributo	0	0
16	CORSO DI SCRITTURA GIORNALISTICA E CONDIZIONE RADIOTELEVISIVA	X		Ravanelli Elena	Blended	PDS - Comune di Pottello + FIS	10	28
17	GIORNALE SCOLASTICO "LA MACCHIA"	X	X	Ravanelli Elena	Blended	PDS - Comune di Pottello + FIS	40	40
18	POTENZIAMENTO SCIENTIFICO	X		Poltronieri Paola	In presenza	FIS	24	36
20	PREMIO DULBECCO A, B, C... UNA LINGUA DA IMPARARE_Corso di italiano L2	X		Poltronieri Paola	Blended	FIS	20	
21	DA IMPARARE_Corso di italiano L2		X	Candio Gelsomina	Blended	PDS - Comune di Pottello + FIS	20	60
22	POTENZIAMENTO SECONDA LINGUA: FRANCESE, SPAGNOLO	X		De Carlini Nicoletta	Blended	Bilancio scheda progetto POTENZIAMENTO LINGUISTICO	10	
24	Laboratorio di teatro liceo	X		Tilli Giuseppina	Blended	FIS	20	
25	Laboratorio video	X	X	Tilli Giuseppina	Blended	FIS		non realizzato
							535	172
							9.362,50	6.020,00

PDS

15.382,50  
3.120,00  
12.262,50

PDP PRO CAPITTE POLO TP COORDINATORI NUMERO PDP

CLASSE	DOCENTE	PDP PFP	ORE
1APC	Gatto	5 pdp	2
5APS	Latella	4 pdp	1
3APS	Bartolo	4 pdp	1
1ATS	Spinelli	6 pdp	2
2BPS	Cossu	11 pdp	4
3BPS	Renna	5 pdp	2
1APS	Guddemi	8 pdp	3
3ATS	Esposito	4 pdp	1
5BPS	Nostro	6 pdp	2
4BPS	Tragni	6 pdp	2
2ATS	Benevelli	4 pdp	1
4APC	Iannella	3 pdp	1
2APS	Strummiello	3 pdp	1
3APC	Epifania	6 pdp	2
2APC	Del Giacco	6 pdp	2
5ATS	Brambilla	5 pdp	1
1BTS	Leva	4 pdp	1
4APS	Candio	3 pdp	1
1CT	Pescatore	3 pdp	1
4BT	Rauci	3 pdp	1
4ATS	Giangrande	3 pdp	1
4BPC	Terranegra	5 pdp	2
5APC	Ceravolo nessuno		
2CT	Perillo	2 pdp	1
5BT	Nitti	1pdp + 1fp	1
2BTS	Santini	4 pdp + 2 fp	2
3CT	Ciacci	1pfp + 3 pdp	1
3BTS	Cirella	5pdp	2
43			









PDP PRO CAPITE POLO LICALE COORDINATORI N.R PDP

CLASSE	DOCENTE	PDP PFP	ORE
1AC	Piga	2pdp	1
2AC	Piga	1pdp	1
3AC	Tilli	1pdp	1
3A	Ravanelli	2pdp	1
4A	Ravanelli	3pdp	1
1B	Guariglia	1pdp	1
2B	Piccoli	1pdp	1
3B	Lupo	1pdp	1
1C	Zipeto	1pdp	1
2C	Guidotti	1pdp	1
3C	Guidotti	1pdp	1
4D	Serafino	1pdp	1
1E	Sorrentino	1pdp	1
3E	Zurlo	1pdp	1
4E	Maddalena	1pdp + 1pfp	1
5E	Risina	1pdp + 2pfp	1
1F	Piccoli	1pdp	1
4F	Zipeto	1pdp	1
18			18

TOTALE 61 ORE

Da 1 a 4 PDP → 1 ora; da 5 a 7 PDP → 2 ore; da 8 a 10 → 3 ore; >10 PDP → 4 ore

SUBDIVISIONE FIS ATA A.S. 2020/21

23.571,49

FIS ATA DISPONIBILE

INTENSIFICAZIONE LAVORATIVA

14.142,89 AT

AA

CS

12% 1.697,15

32% 4.525,73

56% 7.920,02

14,5

14,5

12,5

117

312

634

LAVORO STRAORDINARIO

9.428,59 AT

AA

CS

12% 1.131,43

32% 3.017,15

56% 5.280,01

14,5

14,5

12,5

78

208

422

INTENSIFICAZIONE LAVORATIVA ATA

Assistenti amministrativi		Assistenti tecnici	
Gestione didattica corso serale	40	Sostituzione colleghi assenti	25 tutti
Sostituzione colleghi assenti	90	Flessibilità oraria	24 tutti
Altre necessità amministrative	58	Allestimento setting di aula	36 tutti
Incarichi fis e rendicontazione finale	20	Verifica dispositivi in comodato d'uso gratuito	32 tutti
		Vitolo	
Flessibilità oraria	56	tutti	
Adozione segreteria digitale	48	tutti	
	312		117
	4.524,00		1.696,50

*Handwritten signatures and initials at the top of the page.*

<b>Collaboratori scolastici</b>			
Piccola manutenzione	60	Cotroneo Millici	
Sostituzione colleghi assenti	80	tutti	
Sanificazione ambienti e altre attività COVID	364	tutti	
Flessibilità oraria	90	tutti	
Turnazione per corso serale	40	Scotto, Cadetto	
	<b>634</b>		<b>7.925,00</b>







Economie

3,99