



## Istituto d'Istruzione Superiore "Niccolò Machiavelli"

Polo dei Licei Classico e Scientifico: Via Niccolò Machiavelli, 3 – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 027539901 – Fax 027532833

Polo degli Istituti Tecnico e Professionale: Via Milano 1/A – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel.0292100686 – Fax 027532833

C. F. 91502820151 - Codice Min. MIIS029007

e-mail [miis029007@istruzione.it](mailto:miis029007@istruzione.it) - pec [miis029007@pec.istruzione.it](mailto:miis029007@pec.istruzione.it) - sito web [www.iismachiavelli.edu.it](http://www.iismachiavelli.edu.it)

Pioltello, 16/03/2021

- A TUTTO IL PERSONALE ATA
- Alla RSU
- A tutte le OO.SS. TERRITORIALI DI CATEGORIA CGIL, CISL, UIL, SNALS E GILDA

**Oggetto: Contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19: Garanzia di operatività amministrativa in modalità agile e in modalità in presenza a turnazione fino al 27 marzo 2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto il D.Lgs. 81/2008;
- ✓ Visto il DPCM 2 marzo 2021, che istituisce nuove misure per il contenimento della pandemia da Coronavirus su tutto il territorio nazionale;
- ✓ Vista la nota n. 1990 del 5 novembre 2020 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero della Funzione Pubblica;
- ✓ Visto il Verbale d'Intesa sottoscritto il 27 novembre 2020 tra il Ministero e le organizzazioni sindacali;
- ✓ Vista la nota USR prot.n. 5112 del 13 marzo 2021 avente come oggetto "Classificazione della Regione Lombardia in Zona rossa dal 15 marzo 2021 – disposizioni per le scuole";
- ✓ Verificato che il personale di segreteria dell'IIS "N. MACHIAVELLI" è in grado di operare in forma agile, assicurando lo svolgimento di tutti i servizi non indifferibili;

### DISPONE

che il Dirigente Scolastico si fa garante dell'operatività amministrativa dell'Istituto attraverso il lavoro agile e il lavoro in presenza secondo calendario turnazione allegato alla presente. Pertanto, le attività del personale ATA (Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici) saranno svolte in forma agile (Smart working) e in presenza dal 17 marzo e fino al 27 marzo 2021 a turnazione ai sensi del DPCM del 3 novembre 2020, limitando la presenza del personale ATA per lo svolgimento delle attività indifferibili.

Il personale ATA che lavorerà in lavoro agile (smart working) dovrà assicurare reperibilità telefonica dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nei giorni in cui non presterà servizio in presenza.

La custode sig.ra Sara Lara aprirà l'istituto alle ore 7,45 la sede del Polo Liceale di via Machiavelli 3 Pioltello.

La sede di via Milano 1/A Pioltello sarà aperta alle ore 07:30 o alle ore 07:45 a turno dai collaboratori scolastici in servizio in presenza come indicato nel prospetto turni.

Il servizio URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) sarà regolarmente garantito per via telematica:

[miis029007@istruzione.it](mailto:miis029007@istruzione.it)

[miis029007@pec.istruzione.it](mailto:miis029007@pec.istruzione.it)

In caso di necessità urgenti occorre contattare il seguente numero che sarà disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 11,30: [02 7539901](tel:027539901)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michelina Matera

*(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*