



Istituto d'Istruzione Superiore "Niccolò Machiavelli"

Polo dei Licei Classico e Scientifico: Via Niccolò Machiavelli, 3 – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 027539901 – Fax 027532833

Polo degli Istituti Tecnico e Professionale: Via Milano 1/A – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel.0292100686 – Fax 027532833

C. F. 91502820151 - Codice Min. MIIS029007

e-mail miis029007@istruzione.it - pec miis029007@pec.istruzione.it - sito web www.iismachiavelli.edu.it

Pioltello, 20/09/2019
Albo online/Sito Web

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di **2 esperti esterni** per attuazione del progetto di miglioramento e arricchimento dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2020 - **LABORATORIO VIDEO**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, art. 7 comma 6 e 6/bis;
- VISTO** il DECRETO INTERMINISTERIALE del 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'art 43 comma 3 del D.l. n.129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** l'art 45 comma 2 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** l'art 40 comma 1 della legge n°449/97 che prevede per le Istituzioni Scolastiche la Stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTI** i progetti inseriti nel P.T.O.F. per l'a.s. 2019/2019, approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 63 nella seduta del 26/06/2019;
- ACCERTATO** che nella scuola non sussiste personale con le specifiche competenze professionali richieste per la realizzazione dei suddetti progetti;
- VISTA** la Circolare n° 5 del 21/12/2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA** la Circolare n° 2 dell'11/03/2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il D.lgs. 33/2013 e legge 244/2007;
- VISTA** la determina a contrarre Prot. n. 4393 del 20/09/2019;

Avvisa

che sono aperte le procedure di selezione pubblica per l'affidamento di incarico di prestazione professionale non continuativa da conferire a **2 esperti esterni**, per l'attuazione del progetto **LABORATORIO VIDEO** a.s. 2019/2020.

Art. 1 – Requisiti Richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Finalità e obiettivi	Profilo richiesto Profilo n. 1 Operatore principale	Ore	Periodo attuazione
Progetto P0208 “Laboratorio video” Classi: tutte	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza di laboratorio video in qualità di operatore nelle scuole di ogni ordine e grado• Esperienza di sceneggiatura, regia, riprese, montaggio video e audio• Disponibilità a partecipare ai progetti culturali offerti dagli Enti territoriali	55 frontali + trasferte (vedi art.4)	Da ottobre 2019 a maggio 2020

Finalità e obiettivi	Profilo richiesto Profilo n. 2 Operatore collaboratore	Ore	Periodo attuazione
Progetto P19 “Laboratorio video” Classi: tutte	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza di laboratorio video in qualità di operatore nelle scuole di ogni ordine e grado• Esperienza di sceneggiatura, regia, riprese, montaggio video e audio• Disponibilità a partecipare ai progetti culturali offerti dagli Enti territoriali	40 frontali + trasferte (vedi art.4)	Da ottobre 2019 a maggio 2020

Si precisa che la Scuola è composta da due sedi: Sede di Via Machiavelli 3 e Sede di Via Milano 1/A, Pioltello (MI). Il laboratorio in oggetto si svolgerà presso la sede dalla quale proverrà il maggior numero di iscritti.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata corrispondente alle ore indicate nella tabella di cui all'art. 2 a decorrere dalla firma del contratto. L'esperto avrà cura di presentare, sentito il docente referente del progetto, il calendario degli incontri da comunicare agli studenti e alle famiglie. Le variazioni al predetto calendario dovranno essere comunicate al Dirigente Scolastico e al referente di progetto con un preavviso di almeno 5 giorni.

Art. 4 – Compenso corrispettivo previsto

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso orario massimo previsto è pari a **€ 40,00** (lordo) per un totale di **€ 2200.00** (lordo) per il profilo n. 1 e **€ 1600.00** (lordo) per il profilo 2.

Il compenso forfettario include **le riprese e il montaggio** del video e la sua **presentazione** a fine anno scolastico presso la sede di via Machiavelli ed eventualmente presso la Sala consiliare del Comune di Pioltello, **l'iscrizione** del video realizzato a una selezione di **concorsi** e le **trasferte** per partecipazione a rassegne e concorsi a nome e per conto dell'Istituto, con o senza la presenza degli studenti.

L'importo pattuito sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività con allegata notula o fattura.

Art. 5 – Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

1. Titoli professionali nel campo dell'arte o dello spettacolo	Punti 5
2. Titoli culturali afferenti alla tipologia di intervento	Punti 1 per ogni titolo Max 5 punti
3. Competenze artistiche documentate differenti dal profilo professionale del presente bando	Max 10 punti
4. Precedenti incarichi documentati come esperto presso Istituzioni Scolastiche (relativamente al contenuto della prestazione richiesta)	Punti 8 per 1 incarico Punti 15 per 2 incarichi Punti 20 per 3 incarichi e oltre Max 20 punti
5. Precedenti incarichi documentati come esperto presso altri Enti o Aziende (relativamente al contenuto della prestazione richiesta)	Punti 2 da 1 a 3 incarichi Punti 6 da 4 a 6 incarichi Punti 12 oltre 6 incarichi Max 12 punti
6. Precedenti incarichi documentati come esperto presso Istituzioni Scolastiche, Enti o Aziende, esplicitamente destinati all'integrazione di soggetti BES/DVA/stranieri (anche se già valutati ai punti 3 e 4)	Punti 1 per ogni incarico Max 5 punti
7. Attività documentata di tutor o di formatore in materie inerenti all'incarico	Punti 8 per corsi < a 15 ore Punti 10 per corsi da 16 a 30 ore Punti 18 per corsi > a 30 ore Max 18 punti
8. Corsi di formazione frequentati e coerenti con il contenuto della prestazione richiesta	Punti 3 per ogni corso Max 15 punti
9. Riconoscimenti ottenuti in concorsi riservati alle scuole	Punti 1 per ogni riconoscimento Max 10 punti

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno la disponibilità economica della Scuola, l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M, 44/2001.

Art. 6 – Presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, sita in **via Niccolò Machiavelli 3**, 20096 Pioltello, **entro e non oltre il 5 ottobre 2019, alle ore 12:00** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: **“Affidamento incarico di esperto per la realizzazione di progetti di miglioramento dell'offerta formativa. Progetto P19, Laboratorio video”**.

Il plico dovrà essere consegnato brevi manu o a mezzo raccomandata postale all'ufficio protocollo della segreteria.

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. **istanza di partecipazione** redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività svolta, dell'ubicazione del proprio recapito professionale, dell'indirizzo di posta elettronica personale;
2. **dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta (in mancanza della dichiarazione le istanze non saranno trattate). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. **progetto integrale** (relativo all'area progettuale per cui si concorre) comprensivo di finalità, obiettivi, attività e contenuti, metodologia, modalità di valutazione;
4. **dichiarazione di accettare** senza alcuna riserva tutte le **condizioni** contenute nel presente bando;
5. **dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico** a decorrere dalla firma del contratto;
6. **curriculum vitae in formato europeo** e qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione da parte di questo Istituto (come da tabella di cui all'art. 5). Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con esonero dall'obbligo di produrre ulteriore copia del documento di identità, e gli allegati devono essere esibiti in copia singolarmente siglati per conformità all'originale. Al momento della stipula del contratto l'assegnatario dovrà provvedere a documentare quanto dichiarato;
7. **“Scheda esperto esterno”** allegata al presente bando regolarmente compilata, datata e firmata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione formata da Direttore S.G.A. e docenti Collaboratori, procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a suo insindacabile giudizio, valutando anche qualitativamente i progetti presentati dai concorrenti, affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso al contratto e solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

I dipendenti del Ministero dell'Istruzione, per i quali è derogata la norma del possesso della laurea e che hanno la precedenza su tutti gli altri concorrenti, prima della stipula del contratto dovranno presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del proprio Dirigente Scolastico. La mancata presentazione di tale autorizzazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Art. 8 – Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 10 – Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. la scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei progetti previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico che valuterà anche qualitativamente i progetti presentati dai concorrenti e potrà effettuare, eventualmente, colloqui di approfondimento;
4. l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
5. avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo;
6. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
7. l'IIS Machiavelli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
8. gli assegnatari di incarico svolgeranno le attività di servizio presso i plessi dell'istituto.

Data di espletamento della Gara e pubblicazione degli assegnatari di incarico: la valutazione delle offerte pervenute avrà luogo il giorno **7 ottobre 2019 alle ore 14:00** presso l'ufficio del Dirigente e le assegnazioni degli incarichi saranno rese note tramite pubblicazione sull'Albo On Line del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Michela Matera*

