



MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto d'Istruzione Superiore “Niccolò Machiavelli”

Polo dei Licei Classico e Scientifico: Via Niccolò Machiavelli, 3 – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 027539901 – Fax 027532833 -

Polo degli Istituti Tecnico e Professionale: Via Milano 1/A – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel.0292100686 –FAX 027532833

C. F. 91502820151

Codice Min. MIIS029007 - e-mail miis029007@istruzione.it - pec miis029007@pec.istruzione.it

sito web www.iismachiavelli.gov.it

Prot. n. 3888/2019

Pioltello, 23/08/2019

Albo online

CIG: Z52296AD28

AVVISO PUBBLICO

PER AFFIDAMENTO INCARICO DI FORNITURA E ALLESTIMENTO NUOVO PALCO NELL'AUDITORIUM DELLA SEDE DI VIA MILANO

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** La determina a contrarre prot.n. 3853 del 01/082019;
- VISTO** il Decreto interministeriale del 28/08/2018, n. 129 regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107;
- VISTO** il D. Lgs. n° 165 del 2001 art. 7, c.6, 6 bis, 6 ter;
- VISTA** la Circolare n° 5 del 21/12/2006 e la circolare n.2 dell'11/03/2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e legge 244/2007

Avvisa

Che sono aperte le procedure di selezione pubblica per affidamento incarico di fornitura e allestimento nuovo palco nell'auditorium della sede di via Milano.

Art. 1 – Requisiti Richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- Operatori economici di cui all'art. 45, comma 1-2, del D.Lgs. n° 50/2016– individuati nelle lettere a), b), c), d), e), f), g) a cui si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del D.Lgs. n° 50/2016;
- Gli operatori economici devono essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e devono altresì rispettare tutte le disposizioni, obblighi e adempimenti previsti nel Disciplinare di gara e non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Art. 2 – Oggetto dell’incarico

Fornitura e allestimento Palco Con le seguenti caratteristiche:

- CM 850 per 426;
- N.1 MODULO LATO SCIVOLO CM 120 per 160;
- N.1 MODULO LATO SCALE DA CM 120 per 140;

Art. 3 – Durata dell’incarico

Giorni 30 (trenta) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 4 – Compenso corrispettivo previsto

L’importo pattuito sarà liquidato a fine contratto solo ed esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica.

Art. 5 – Comparazione e aggiudicazione

L’incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base agli elementi:

OFFERTA TECNICA (QUALITA’): massimo 70 punti

OFFERTA ECONOMICA (PREZZO): massimo 30 punti

Ai sensi dell’art. 97, del “Codice”, si procederà all’individuazione ed alla verifica delle offerte anormalmente basse.

L’Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno la disponibilità economica della Scuola, l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 6 – Presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire all’ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica IIS NICCOLO’ MACHIAVELLI, sita in via Niccolò Machiavelli 3 – 20096 Pioltello (MI), **entro e non oltre le ore 10.00 del 10/09/2019** pena la non ammissione alla gara, il plico debitamente chiuso e sigillato contenente i relativi documenti e con la dicitura “BANDO PER FORNITURA E ALLESTIMENTO NUOVO PALCO – AUDITORIUM VIA MILANO 1/A, tramite raccomandata A/R o consegna brevi manu. L’istituto è esonerato da ogni responsabilità per ogni per eventuale ritardo o errore di recapito. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza. Farà fede il timbro di RICEVUTA/PROTOCOLLO da parte dell’Istituto. Si precisa che l’offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE (compilata firmata e timbrata) indirizzata al Dirigente scolastico e corredata da:
 - a) Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio con dicitura antimafia;
 - b) Certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla procura sia dalla Pretura;
 - c) Autocertificazione di regolarità degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali a favore dei dipendenti.
2. OFFERTA TECNICA
 - a) Preventivo dettagliato dei lavori che si intendono eseguire.

3. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE SENZA ALCUNA RISERVA TUTTE LE CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione formata da Direttore S.G.A. e docenti Collaboratori, procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a suo insindacabile giudizio, valutando anche qualitativamente i progetti presentati dai concorrenti, affiderà l'incarico.

Art. 8 – Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

Art. 10 – Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
3. avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo;
4. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;

Data di espletamento della Gara e pubblicazione degli assegnatari di incarico: la valutazione delle offerte pervenute, effettuata da apposita Commissione, avrà luogo il giorno **11/09/2019 alle ore 11:00** presso l'ufficio del Dirigente e le assegnazioni degli incarichi saranno rese note tramite pubblicazione sull'Albo On Line del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Emilia Ametrano)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993