



MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

## Istituto d'Istruzione Superiore "Niccolò Machiavelli"

Polo dei Licei Classico e Scientifico: Via Niccolò Machiavelli, 3/ – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 027539901 – Fax 027532833 -  
Polo degli Istituti Tecnico e Professionale: Via Milano 1/A – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel.0292100686 –FAX  
027532833

C. F. 91502820151

Codice Min. MIIS029007 - e-mail [miis029007@istruzione.it](mailto:miis029007@istruzione.it) - pec [miis029007@pec.istruzione.it](mailto:miis029007@pec.istruzione.it)  
sito web [www.iismachiavelli.gov.it](http://www.iismachiavelli.gov.it)

Prot. n. 508/7.8.a

Pioltello, 29/01/2019

Albo online / Sito We

### AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di esperti esterni per attuazione di progetti di miglioramento  
e arricchimento dell'Offerta Formativa a.s. 2018/2019

### Il Dirigente Scolastico

- Visti** i progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2018/2019;  
**Visto** Decreto 28/08/2018, n. 129 regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107;  
**Visto** il D. Lgs. n° 165 del 2001 art. 7, c.6, 6 bis, 6 ter;  
**Vista** la Circolare n° 5 del 21/12/2006 e la circolare n.2 dell'11/03/2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;  
**Visto** il D. Lgs. 33/2013 e legge 244/2007  
**Verificata** la mancata disponibilità di personale docente in servizio nell'Istituto

### Avvisa

*che sono aperte le procedure di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazioni professionali non continuative da conferire a esperti esterni, per l'attuazione dei progetti di miglioramento e arricchimento dell'offerta formativa a.s. 2018/2019 di cui al successivo art. 2*

### Art. 1 – Requisiti Richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta

## Art. 2 – Oggetto dell’incarico

Finalità e obiettivi	Profilo richiesto	Nr.	Ore	Periodo attuazione
<b>Progetto P</b> <b>“Approfondimento lingua inglese”</b> <b>Machiavelli Speak Up</b>	<b>Esperto deve :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Essere Madrelingua Inglese oppure in possesso di certificazione linguistica conseguito in Italia o all’estero</li> <li>✓ Avere esperienza professionale, cui sia attribuibile una valenza in campo didattico, educativo e culturale</li> </ul>	<b>02</b>	30 cad	Da Novembre 2018  A Maggio 2019
<b>Progetto P</b> <b>“Obiettivo FCE (first certificate in English) Livello B”</b>	<b>Esperto deve :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Essere Madrelingua Inglese oppure in possesso di certificazione linguistica conseguito in Italia o all’estero</li> <li>✓ Avere esperienza professionale, cui sia attribuibile una valenza in campo didattico, educativo e culturale</li> </ul>	<b>01</b>	30	Da Ottobre 2018  A Maggio 2019
<b>Progetto P</b> <b>“Lingua2-Francese/ Spagnolo” potenziamento</b>	<b>Esperto in:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Essere di madrelingua oppure in Possesso di certificazione linguistica Conseguito in Italia o all’estero</li> <li>✓ Aver avuto esperienza di insegnamento</li> </ul>	<b>01</b> <b>02</b>	60 30cad.	Da Ottobre 2018 a Maggio 2019



Si precisa che la Scuola è composta da due sedi: Sede Centrale Via Niccolò Machiavelli, 3 e succursale Via Milano 1/A Pioltello (MI)

### **Art. 3 – Durata dell’incarico**

L’incarico avrà durata corrispondente alle ore indicate nella tabella di cui all’art. 2 a decorrere dalla firma del contratto.

### **Art. 4 – Compenso corrispettivo previsto**

L’importo pattuito sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività con allegata notula o fattura elettronica.

### **Art. 5 – Comparazione e aggiudicazione**

L’incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all’assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all’aggiudicazione della gara.

Laurea correlata al contenuto della prestazione richiesta	Punti 5
Titoli professionali nel campo dell’arte , dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell’attività informatica	Punti 5
Possesso di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo, max 5 punti
Precedenti incarichi documentati come esperto presso Istituzioni Scolastiche (relativamente al contenuto della prestazione richiesta)	Max 30 punti – Un incarico 8 punti Due incarichi 15 punti Oltre due/3 incarichi 20 punti Oltre 3 incarichi 30 punti

Precedenti incarichi documentati come esperto presso altri Enti o Aziende (relativamente al contenuto della prestazione richiesta)	Max 12 punti Da uno a tre incarichi 2 punti Da tre a sei incarichi 6 punti Oltre sei incarichi 12 punti
Attività documentata di tutor o di formatore in materie inerenti l’incarico	Max 18 punti Per corsi inferiori a 15 ore 8 punti Per corsi da 16 a 30 ore 10 punti Per corsi superiori a 30 ore 18 punti
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il contenuto della prestazione richiesta	Max 15 punti Per ogni corso 3 punti

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno la disponibilità economica della Scuola, l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

## **Art. 6 – Presentazione delle domande**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, sita in via Niccolò Machiavelli 3 – 20096 Milano, **entro e non oltre le ore 10.00 del 13/02/2019**, (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del

mittente nonché la seguente dicitura: **“Affidamento incarico di esperto per la realizzazione di progetti di miglioramento dell'offerta formativa. Progetto.....”**. (indicare la dicitura esatta del progetto, come da tabella di cui all'art.2).

Il plico dovrà essere consegnato brevi manu o a mezzo raccomandata postale all'ufficio protocollo della segreteria.

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività svolta, dell'ubicazione del proprio recapito professionale, dell'indirizzo di posta elettronica personale;
2. dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta (in mancanza della dichiarazione le istanze non saranno trattate). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. progetto integrale (relativo all'area progettuale per cui si concorre) comprensivo di finalità, obiettivi, attività e contenuti, metodologia, modalità di valutazione;
4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
5. dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
6. curriculum vitae in formato europeo e qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione da parte di questo Istituto (come da tabella di cui all'art. 5). Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con esonero dall'obbligo di produrre ulteriore copia del documento di identità, e gli allegati devono essere esibiti in

copia singolarmente siglati per conformità all'originale. Al momento della stipula del contratto l'assegnatario dovrà provvedere a documentare quanto dichiarato;

7. "Scheda esperto esterno" allegata al presente bando regolarmente compilata, datata e firmata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

## **Art. 7 – Conferimento dell'incarico**

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione formata da Direttore S.G.A. e docenti Collaboratori, procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a suo insindacabile giudizio, valutando anche qualitativamente i progetti presentati dai concorrenti, affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso al contratto e solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

I dipendenti del Ministero dell'Istruzione, per i quali è derogata la norma del possesso della laurea e che hanno la precedenza su tutti gli altri concorrenti, prima della stipula del contratto dovranno presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del proprio Dirigente Scolastico. La mancata presentazione di tale autorizzazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

## **Art. 8 – Esclusione**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

## **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

## Art. 10 – Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. la scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei progetti previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico che valuterà anche qualitativamente i progetti presentati dai concorrenti e potrà effettuare, eventualmente, colloqui di approfondimento;
4. l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
5. avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo;
6. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
7. L'Istituto Niccolò Machiavelli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
8. gli assegnatari di incarico svolgeranno le attività di servizio presso i plessi dell'istituto.

**Data di espletamento della Gara e pubblicazione degli assegnatari di incarico:** la valutazione delle offerte pervenute avrà luogo il giorno **14/02/2019 alle ore 13:00** presso l'ufficio del Dirigente e le assegnazioni degli incarichi saranno rese note tramite pubblicazione sull'Albo On Line del sito web istituzionale.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott.ssa Emilia Ametrano)