

IIS NICCOLO MACHIAVELLI _PIOLTELLO

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 adottato dall'USR LOMBARDIA -MIUR

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	Marisa Pannuto	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (appena acquisita/rinnovata) Modulistica reperibile sul sito MIUR	Ufficio didattica miis029007@istruzione.it 02 75 39 90 204	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 7 gg	Ufficio Didattica	Marisa Pannuto	DSGA Pietro Furnari	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza in Modulistica	Ufficio didattica miis029007@istruzione.it 02 75 39 90 204		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 7 gg	Ufficio Didattica	Marisa Pannuto	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta in Modulistica	Ufficio didattica miis029007@istruzione.it 02 75 39 90 204		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 7 gg	Ufficio Didattica	Giovanni Lombardo	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero in Modulistica	Ufficio didattica miis029007@istruzione.it 02 75 39 90 204		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	Giovanni Lombardo	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	Ufficio didattica miis029007@istruzione.it 02 75 39 90 204	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr Lombardia e Atp Milano			:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 30 gg dalla pubblicazione della circ. min.degli esami di stato e, per esami integrativi e di idoneità, la settimana precedente lo svolgimento degli stessi	Ufficio Didattica	DSGA Pietro Furnari direttoresga@iismachiavelli.gov.it	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modulistica MIUR e Lettere di nomina	Ufficio didattica miis029007@istruzione.it 02 75 39 90 204		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg dalla delibera	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	Marisa Pannuto	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	DS 02 75 39 90 211 dirigente@iismachiavelli.gov.it Collaboratori 02 75 39 90 201 vicepresidenza@iismachiavelli.gov.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali in merito ai criteri valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Cristina Comini dirigente@iismach.iavelli.gov.it	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	http://www.iismach.iavelli.gov.it/didattica/valutazione	Link registro	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti (documento valutativo)	Pubblicazione esiti entro 8 gg dallo scrutinio	Consiglio di classe	DS Cristina Comini dirigente@iismach.iavelli.gov.it	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Marisa Pannuto	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	http://www.iismach.iavelli.gov.it/segreteria/libri-di-testo	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 1° di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	Marisa Pannuto	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Didattica		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il 1° di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Cristina Comini dirigente@iismach.iavelli.gov.it	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. didattica		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 1° di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Cristina Comini dirigente@iismach.iavelli.gov.it	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. didattica		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	POF triennale con eventuale aggiornamento entro il 31 ottobre di ogni anno	Consiglio di Istituto	DS Cristina Comini dirigente@iismach.iavelli.gov.it	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Estremi delibere Consiglio di Istituto	http://www.iismach.iavelli.gov.it/la-scuola/ptof-piano-triennale-dell-offerta-formativa		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA Pietro Furnari direttoresga@iism.achiavelli.gov.it	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Ufficio personale e-mail miis029007@istruzione.it PEC miis029007@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 30 gg da inizio procedimento	Ufficio contabilità contratti	DSGA Pietro Furnari direttoresga@iism.achiavelli.gov.it	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modulistica allegata al bando di gara	e-mail Ufficio contabilità contratti miis029007@istruzione.it DSGA tel. 02 75 39 90 202 direttoresga@iism.achiavelli.gov.it		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 15 giorni	Ufficio personale	Pasqualina Giuliano	DSGA Pietro Furnari	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta rilascio in Modulistica	e-mail Ufficio personale DSGA miis029007@istruzione.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 15 giorni	Ufficio personale	Pasqualina Giuliano	DSGA Pietro Furnari	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta rilascio in Modulistica	e-mail Ufficio personale miis029007@istruzione.it e-mail DSGA direttoresga@ismachiavelli.gov.it		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 5 giorni	Ufficio personale	Pasqualina Giuliano	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	e-mail Ufficio personale miis029007@istruzione.it e-mail DS dirigente@iismachiavelli.gov.it		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	Pasqualina Giuliano	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	e-mail Ufficio personale miis029007@istruzione.it e-mail DS dirigente@iismachiavelli.gov.it		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DS Cristina Comini dirigente@iismachiavelli.gov.it	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	e-mail Ufficio personale miis029007@istruzione.it e-mail DS dirigente@iismachiavelli.gov.it		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 60 giorni	Ufficio personale	Pasqualina Giuliano	DSGA Pietro Furnari	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta in Modulistica	e-mail Ufficio personale miis029007@istruzione.it e-mail DSGA direttoresga@ismachiavelli.gov.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 7 giorni	Ufficio personale	Pasqualina Giuliano	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta in Modulistica	e-mail Ufficio personale miis029007@istruzione.it e-mail DS dirigente@iismach.iavelli.gov.it		NO
Congedo parentale	Entro 3 giorni	Ufficio personale	Pasqualina Giuliano	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta in Modulistica	e-mail Ufficio personale miis029007@istruzione.it e-mail DS dirigente@iismach.iavelli.gov.it		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 60 giorni	Ufficio personale	Pasqualina Giuliano	DS Cristina Comini	Dirigente RTS	Modello richiesta in Modulistica	e-mail Ufficio personale miis029007@istruzione.it e-mail DSGA direttoresga@iismachiavelli.gov.it		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	Pasqualina Giuliano DSGA Pietro Furnari	DSGA Pietro Furnari	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta in Modulistica	e-mail Ufficio personale miis029007@istruzione.it e-mail DSGA direttoresga@iismachiavelli.gov.it		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 15 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	Maria Casalino	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta in Modulistica	e-mail Ufficio protocollo e affari generali miis029007@istruzione.it e-mail DSGA direttoresga@iismachiavelli.gov.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 3 giorni dalla emissione della convocazione	Ufficio personale	DSGA Pietro Furnari	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Ufficio personale e-mail miis029007@istruzione.it PEC miis029007@pec.istruzione.it e-mail DSGA direttoresga@iism.achiavelli.gov.it	http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano/categorie/graduatorie/	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 10 giorni	Ufficio personale	DSGA Pietro Furnari	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta in Modulistica	Ufficio personale e-mail miis029007@istruzione.it PEC miis029007@pec.istruzione.it e-mail DSGA direttoresga@iism.achiavelli.gov.it		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 3 giorni	Ufficio personale	Pasqualina Giuliano DSGA Pietro Furnari	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione in Modulistica	Ufficio personale e-mail miis029007@istruzione.it PEC miis029007@pec.istruzione.it e-mail DSGA direttoresga@iism.achiavelli.gov.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 10 giorni dalla pubblicazione attività	Ufficio didattica	Marisa Pannuto	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta in Modulistica	Ufficio didattica miis029007@istruzione.it		Eventuale pagamento http://www.iismachiavelli.gov.it/segreteria/iban-e-pagamenti-informatici
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 giorni prima degli esami	Ufficio didattica	Marisa Pannuto	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta in Modulistica	Ufficio didattica miis029007@istruzione.it		Contributo http://www.iismachiavelli.gov.it/segreteria/iban-e-pagamenti-informatici
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 5 giorni dal momento in cui vengono trasmessi alla scuola	Ufficio didattica	Marisa Pannuto	DS Cristina Comini	:Dott. Marco BUSSETTI - AT MILANO tel. 02 92891 504 email: usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta in Modulistica	Ufficio didattica miis029007@istruzione.it		NO