

IIS MACHIAVELLI – Pioltello MI
PROTOCOLLO DIDATTICA A DISTANZA

Misure eccezionali per il periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenza COVID 19



MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto d'Istruzione Superiore “Niccolò Machiavelli”

Polo dei Licei Classico e Scientifico: Via Niccolò Machiavelli 3 – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel. 027539901 – Fax 027532833

Polo degli Istituti Tecnico e Professionale: Via Milano 1/A – 20096 PIOLTELLO (MI) – Tel.0292100686 –Fax 027532833

C. F. 91502820151

Codice Min. MIIS029007 - e-mail miis029007@istruzione.it - pec miis029007@pec.istruzione.it

sito web www.iismachiavelli.edu.it

Documento approvato nella riunione collegiale del 19 marzo 2020
convocata in videoconferenza
con la sola rappresentanza dei docenti Coordinatori dei Dipartimenti di disciplina

VISTE

la [nota MIUR 278](#) del 6 marzo 2020,

la [nota MIUR 279](#) dell'8 marzo 2020,

la [nota MIUR 278](#) del 6 marzo 2020,

la [nota MIUR 279](#) dell'8 marzo 2020,

la [nota MIUR 388](#) del 17 marzo 2020,

SI CONVIENE

di elaborare un protocollo condiviso con cui si definiscono e razionalizzano le modalità e le attività educative e di istruzione erogate a distanza,

CON L'IMPEGNO

- di garantire la prosecuzione del proprio servizio di istruzione e formazione agli studenti e l'opportunità di dialogo con le famiglie anche in questa situazione di avversità;
- di erogare interventi personalizzati a distanza agli alunni con PEI e PDP rispettando quanto indicato nei piani.

Viene fatta salva l'autonomia del docente nella individuazione della metodologia atta a garantire l'efficacia della didattica a distanza in base alla disciplina insegnata, alle specificità formative della classe e dei singoli studenti.

L'IIS Machiavelli mette a disposizione modalità di formazione a distanza sincrone (in diretta on line con gli studenti) e asincrone (in differita) al fine di offrire a tutta la comunità scolastica un'ampia gamma di strumenti, variamente combinabili tra loro.

Misure eccezionali per il periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenza COVID 19

❖ **REGISTRO ELETTRONICO. Rimangono operative le seguenti funzioni:**

- **Agenda della classe** - per la programmazione delle attività, visibile ai colleghi e alle famiglie
- **Registro della classe** - per firma, modalità di lezione, argomenti svolti e compiti assegnati
- **Valutazioni** - per la registrazione dei voti assegnati tramite verifiche orali e scritte
- **Annotazioni** - per la segnalazione alle famiglie delle assenze alla lezione online o della mancata esecuzione o consegna dei compiti
- **Didattica** - per la condivisione dei materiali con studenti e colleghi
- **Colloqui** - per la registrazione dell'avvenuto colloquio con la famiglia
- **Aule virtuali** - per Messaggistica, Test, Materiali, Live forum

❖ **PIATTAFORME PER ATTIVITÀ SINCRONE e ASINCRONE**

1. **CISCO Webex** - per videoconferenze
2. **GOOGLE Gsuite for Education** - per videoconferenze, test, condivisione materiali etc.
3. **MICROSOFT Office 365** - per la creazione, in particolare, di ambienti di apprendimento inclusivi

I docenti possono utilizzare anche altri applicativi (come **Screencast O Matic** per la registrazione delle lezioni o **GOOGLE Hangout** o **Skype** per videoconferenze).

Ulteriori indicazioni, materiali e opportunità per la didattica a distanza fornite **da Rai Cultura, Treccani, Weschool** sono reperibili [sul sito del MIUR](#) e, per la condivisione a distanza con altre scuole anche europee, sulla piattaforma [e-Twinning](#).

TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I docenti **non dovranno superare l'orario di servizio in presenza** previsto dal contratto. Si dovrà fare distinzione tra attività sincrone - le videoconferenze - e asincrone - messaggistica, invio di materiali, consegna, esecuzione e correzione dei compiti.

Non tutte le lezioni settimanali dovranno essere svolte **nella modalità sincrone**, per evitare che gli alunni trascorrono troppo tempo davanti al monitor e per limitare il sovraccarico delle piattaforme. Si possono svolgere anche lezioni **a piccoli gruppi** o **lezioni di durata inferiore ai 60 minuti**.

All'interno della programmazione **devono comunque essere previste attività che consentano una interazione sincrone con gli studenti**, ad esempio per la condivisione di un metodo, di una spiegazione, di una correzione e per rispondere ad eventuali richieste di chiarimenti.

Bisogna tener conto di eventuali difficoltà di concentrazione per cui si consiglia di lasciare anche un **intervallo** tra una lezione e l'altra, **non superando di norma 50 minuti** per ciascuna videoconferenza.

Per evitare sovrapposizioni, i docenti dovranno **rispettare il proprio orario** delle lezioni; per consentire una programmazione equilibrata, ed evitare una eccessiva esposizione degli studenti davanti al video, dovranno inserire in **Agenda della classe**, entro il sabato della settimana precedente, la tipologia di attività prevista per le singole lezioni (se **"Videoconferenza"** o **"Lavoro in autonomia"**).

Misure eccezionali per il periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenza COVID 19

ASSENZE STUDENTI

Come disposto dal [D.L. n.9 del 2 marzo](#) (Conservazione validità anno scolastico 2019-2020), le assenze di questo periodo **non vanno considerate**, e, quindi, **non vanno registrate su RE**. A tal fine è stata già predisposta per tutti gli studenti la **“Presenza fuori aula”**. I docenti dovranno **segnalare assenze o inadempienze attraverso la funzione Annotazioni** del RE.

COMPILAZIONE DEL REGISTRO

1. Entro il sabato della settimana precedente inserire in **Agenda della classe** la tipologia di attività prevista per le singole lezioni (se **“Videoconferenza”** o **“Lavoro in autonomia”**).
2. Il giorno della lezione:
 - Firmare in corrispondenza della propria ora di lezione
 - Scegliere dal menu a tendina come di consueto l'attività svolta (verifica, spiegazione etc..)
 - Inserire nel campo Argomento/Note in maniera ordinata:
 - la modalità didattica (**“Videoconferenza”** o **“Lavoro in autonomia”**)
 - gli argomenti svolti (in diretta col docente o in differita dagli studenti in autonomia)
 - i compiti da svolgere per la lezione successiva, modalità e tempi di consegna

Ciò consentirà di avere un riepilogo esaustivo e chiaro delle lezioni svolte e di effettuare il monitoraggio richiesto dal Ministero all'Istituzione scolastica.

COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

Le famiglie possono richiedere un colloquio col docente di disciplina e con il coordinatore di classe tramite la mail istituzionale del docente (pubblicata sul sito web nella sezione **Contatti**), concordando modalità e tempi per l'incontro (telefonico o in videoconferenza). Il docente avrà cura di registrare l'avvenuto colloquio nell'apposita sezione del RE.

ALUNNI con DVA DSA E BES

I **docenti di sostegno**, in accordo con il docente di disciplina, organizzeranno attività didattiche a distanza sincrone e asincrone calibrate sulle capacità dei loro studenti. I materiali personalizzati saranno predisposti in accordo con gli insegnanti curricolari e messi a disposizione con modalità che tengano conto delle loro capacità e in accordo con le famiglie.

Nella compilazione del RE opereranno come segue:

- Firmare in corrispondenza della propria ora di lezione **anche per i soli alunni che seguono** (Selezionare i nominativi e poi Firmare)
- Scegliere dal menu a tendina come di consueto l'attività svolta (verifica, spiegazione etc..)
- Inserire nel campo Argomento/Note in maniera ordinata:
 - la modalità didattica (**“Videoconferenza”** o **“Lavoro in autonomia”**)
 - gli argomenti svolti (in diretta col docente o in differita dagli studenti in autonomia)
 - i compiti da svolgere per la lezione successiva, modalità e tempi di consegna

Per gli studenti con DSA e BES si dovranno applicare le misure compensative e dispensative in tutte le discipline, come previsto dal PdP.

Misure eccezionali per il periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenza COVID 19

VERIFICHE E VALUTAZIONE

L'impegno richiesto per lo studio deve essere proporzionato alle ore di lezione settimanali, deve tener conto anche dell'impegno richiesto per le altre discipline ed evitare un eccessivo carico di lavoro.

Come indicato nella [Nota Ministeriale 279](#), il DPR 122/2009 e il D.lgs 62/2017 non specificano i canali di valutazione ordinaria, fatto salvo lo scrutinio e l'esame di Stato in presenza, e quindi **non escludono la possibilità che il docente valuti anche attraverso questi canali a distanza.**

Ogni docente, nel rispetto della libertà di insegnamento deciderà la modalità con cui valutare. Saranno ritenute valide le valutazioni **conseguite come esito di un percorso didattico pianificato e palesato**, coerente con la programmazione di inizio anno e sviluppato con attività interattive che garantiscano allo studente occasioni di confronto e correzione degli errori.

Le **verifiche scritte e i test svolti on line** saranno conservati dal docente in formato elettronico suddivisi per classe e disciplina.

RECUPERI - POTENZIAMENTO - PROGETTI

- Attività di **Recupero in itinere**: sarà svolta in modalità a distanza e verrà erogata previa valutazione da parte dei docenti delle necessità di classe e dei singoli allievi.
- Attività di **Recupero tramite sportelli didattici**: i docenti di potenziamento riattiveranno gli sportelli didattici con nuovo calendario da concordare con la vicepresidenza. Le prenotazioni degli studenti avverranno attraverso la sezione sportello del RE.
- Le lezioni di **Potenziamento linguistico** di Francese e Spagnolo del Polo liceale riprenderanno negli orari consueti dal 23 marzo 2020.
- Ove possibile, riprenderanno anche le attività extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa con gli studenti, sempre nella modalità a distanza.

OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Gli studenti **dovranno partecipare** alle attività proposte, comprese le verifiche orali e scritte, rispettando tempi e modalità di consegna dei compiti.

Eventuali assenze o inadempienze motivate da valide ragioni possono essere comunicate dalle famiglie ai docenti utilizzando la loro mail istituzionale pubblicata sul sito web nella sezione Contatti.

La non partecipazione o la discontinuità nella partecipazione alle attività formative a distanza verranno valutate nell'attribuzione del voto di comportamento.

Gli studenti parteciperanno a queste attività presentandosi in modo decoroso e rispettando le norme del Regolamento di Istituto e quelle sulla privacy. Azioni scorrette saranno sanzionate come previsto dal Regolamento suddetto.

L'Istituto mette a disposizione, per chi ne abbia effettivo bisogno, **tablet o laptop** da affidare in comodato d'uso gratuito con deposito cauzionale. Le famiglie dovranno presentare richiesta con mail all'indirizzo miis029007@istruzione.it e dovranno sottoscrivere una assunzione di responsabilità.

Misure eccezionali per il periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenza COVID 19

RIFERIMENTI NORMATIVI

Nota MIUR 278 del 6 marzo 2020

Riunioni degli organi collegiali. Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la chiusura, sono annullate tutte le riunioni degli organi collegiali, già calendarizzate, per il periodo previsto. Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la sospensione delle attività didattiche, le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti, già calendarizzate **potranno essere posticipate alla fine della fase di sospensione ovvero effettuate con modalità telematiche** o in presenza. Nel caso in cui dette riunioni si svolgano in presenza, andranno in ogni caso assicurate, in relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica, misure precauzionali quali un adeguato distanziamento tra i partecipanti, ai sensi delle disposizioni vigenti. Si raccomanda comunque, ai dirigenti scolastici, una attenta valutazione in merito alla necessità di convocazione dei predetti organi, evitando convocazioni non improcrastinabili.

Nota MIUR 279 dell'8 marzo 2020

Riunioni degli organi collegiali. Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020. Si raccomanda di valutare attentamente l'opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, **riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati in via telematica**, al fine di lasciare ai docenti il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza.

Nota MIUR 278 del 6 marzo 2020

Le istituzioni scolastiche della scuola primaria e secondaria, nell'ambito della propria autonomia, attivano o potenziano modalità di **apprendimento a distanza**, ottimizzando le risorse didattiche del registro elettronico e utilizzando classi virtuali e altri strumenti e canali digitali per favorire la produzione e la condivisione di contenuti. E' essenziale, nella definizione delle modalità di intervento, il più ampio coinvolgimento della comunità educante, anche al fine di offrire esperienze di mutuo aiuto e di formazione peer to peer.

Nota MIUR 279 dell'8 marzo 2020

Attività didattica a distanza. Si confermano le disposizioni impartite dalla Nota 06 marzo 2020, n. 278. Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione. Le strutture del Ministero sono a disposizione per il necessario aiuto. Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla mera **trasmissione di materiali** (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza), alla **registrazione delle lezioni**, all'utilizzo di **piattaforme per la didattica a distanza**, presso l'istituzione scolastica o il domicilio o altre strutture. Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la **continuità** nell'azione didattica è, di per sé, utile. Si consiglia comunque di **evitare**, soprattutto nella scuola primaria, **la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni**, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di **programmazione**, al fine di **evitare sovrapposizioni** tra le diverse discipline nell'erogazione a distanza e nella forma delle "classi virtuali". Va infatti rilevato (e ciò vale anche per i servizi all'infanzia) come i nostri bambini e le nostre bambine patiscano abitudini di vita stravolte e l'assenza della dimensione comunitaria e relazionale del gruppo classe. **Anche le più semplici forme di contatto sono da raccomandare vivamente.** E ciò riguarda l'intero gruppo classe, la cui dimensione **inclusiva** va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con Bisogni educativi speciali.

Misure eccezionali per il periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenza COVID 19

D.L. n.9 del 2 marzo art. 32 Conservazione validità anno scolastico 2019-2020

Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

Nota Ministeriale 279

*Alcuni docenti e dirigenti scolastici hanno posto il problema della **valutazione degli apprendimenti** e di **verifica delle presenze**. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, **lascia la dimensione docimologica ai docenti**, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.*